



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด
อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์



ประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลถลางศลาด
เรื่อง ประการศึกษาแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยองค์กรบริหารส่วนตำบลถลางศลาด ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผ่านการพิจารณาที่นั่นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาท้องที่ตำบลถลางศลาด ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาอยุธยาขององค์กรบริหารส่วนตำบลถลางศลาด เมื่อวันที่ ๒๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการตั้งกล่าวเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย จังหวัดการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย จังหวัดการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลถลางศลาด จังหวัดราชบุรี ให้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลถลางศลาด เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึง

ฉบับประกาศให้ทราบโดยทั่วถึง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายสมหมาย ทับหญิง)

นายกองที่กรบริหารส่วนตำบลถลางศลาด

คำนำ

ตามที่องค์กรบริหารส่วนตัวบล奚ากและด ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีผลทำให้ทางกรมธรรม์รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีความสมบูรณ์ตามกฎหมายสามารถดำเนินกิจการให้บริการสาธารณูปโภคให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อประชาชนในพื้นที่ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วย ทุกงานเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ตามทั้งระบบทุกเดลาร์ที่กำหนด พร้อมเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่ เป็นสำคัญ งานนี้เป็นแผน สำนักงานปลัด องค์กรบริหารส่วนตัวบล奚ากและด จึงได้จัดทำ แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อประกอบเป็นปฏิทินในการบริหารงานประจำของแต่ละส่วน ราชการในกรุงปูริบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตลอดทั้งหมดงานผู้ตรวจคนเข้าเมือง และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องต่อไป

องค์กรบริหารส่วนตัวบล奚ากและด

วันที่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- | | |
|----------------------------------|-------|
| - บทนำ | ๑ |
| วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน | ๑ |
| - ผู้ดูแลแผนการดำเนินงาน | ๒ - ๓ |
| - ประเด็นสำคัญของแผนการดำเนินงาน | ๔ |

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- | | |
|--|---------|
| - บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ พด.๐๑) | ๖ – ๑๗ |
| - บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ พด.๐๒) | ๑๙ – ๔๒ |
| - บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ (แบบ พด.๐๒/๑) | ๔๓ – ๕๔ |

ส่วนที่ ๑
บทนำ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประ samoan แผนพัฒนาของกรุงเทพมหานคร จำนวนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของกรุงเทพมหานคร จำนวนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาฯ เพื่อเป็นการกำหนดพิธีทางใน การพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องซึ่งกันระหว่างแผนทุกแผน และขยายปัจจัยภายนอกที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาอย่างลึกซึ้ง องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านคลาดเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ให้ทางไว้และให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านคลาด จึงได้จัดทำแผนพัฒนาฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๐ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ของแผนการพัฒนาประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ขององค์กรบริหารส่วนตัวบ้านคลาด มีความต่อเนื่องในการปฏิรูปตัวเองซึ่งสืบทอดความเชื่อมโยงโครงการ มีการประสานและบูรณาการกับหน่วยงานและจัดการรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน ของผู้บริหารขององค์กรบริหารส่วนตัวบ้านคล เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และนำไปประยุกต์ใช้ แผนการดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตัวบ้านคล ให้โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีพื้นฐานจาก

- ๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรบริหารส่วนตัวบ้านคล
(รวมทั้งเงินอุดหนุนที่ขององค์กรบริหารส่วนตัวบ้านคลดูดหนุนให้ส่วนราชการอื่นดำเนินการ)
- ๒) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค หรือ ก หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตัวบ้านคล โดยให้องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านคลดูดหนุนตรวจสอบแผนปฏิบัติราชการบูรณาการที่จะออกจังหวัดหรืออาช ทกบดุณไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านคลพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

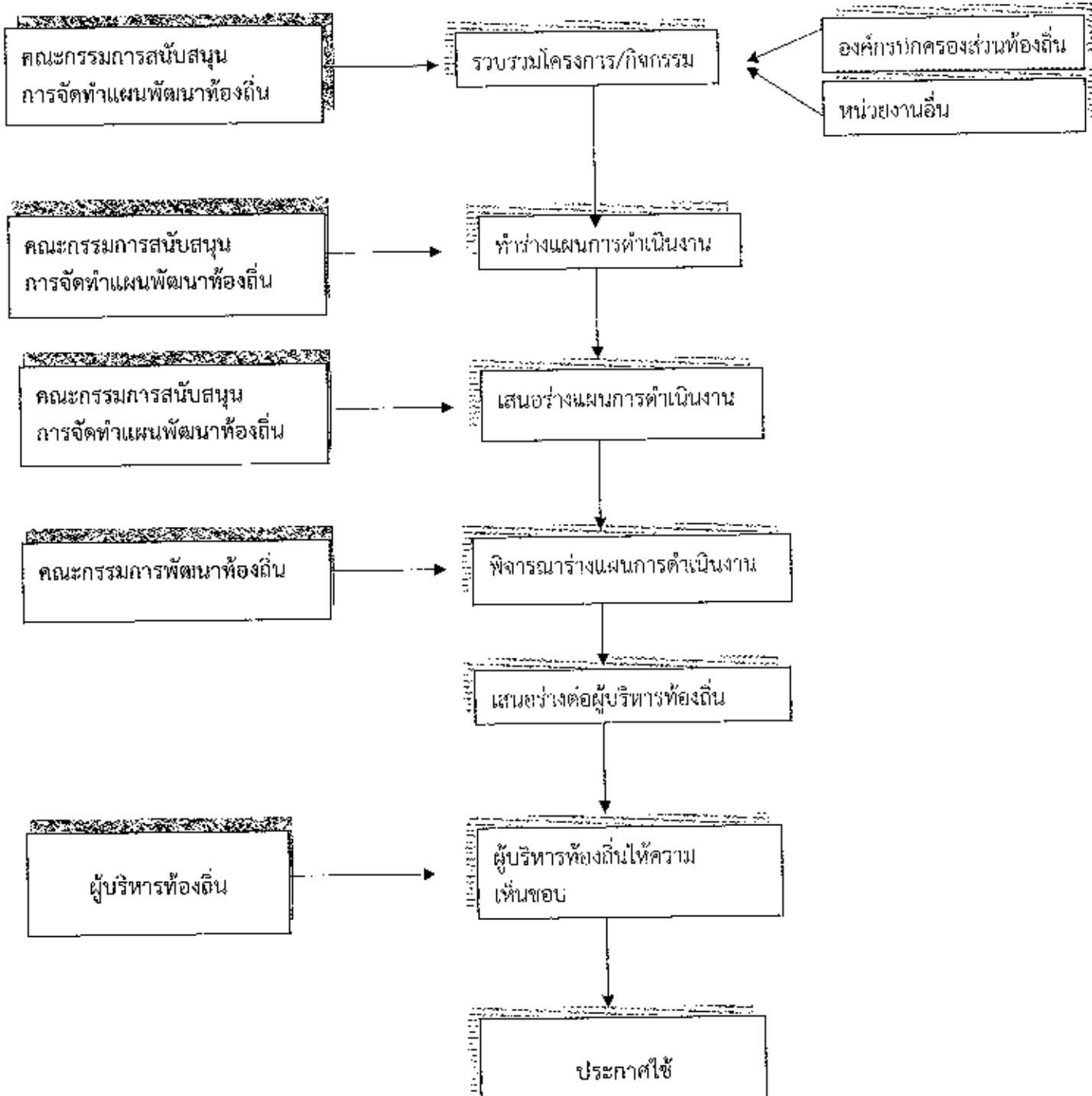
ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลล่ายางตลาด เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการพัฒนา/กิจกรรม ที่จะดำเนินการจริงในปีนี้ ทั้งโครงการพัฒนา/กิจกรรมขององค์กรบริหารส่วนตำบลเอง และของหน่วยงานอื่น

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลล่ายางตลาด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยใชารูปแบบดัชนีให้สะท้อนถึงกับบุคลากร แตะต้องการพัฒนาฯขององค์กรบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ในแผนพัฒนาฯท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๓ การพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลล่ายางตลาด น้ำร่างแผนกว้างดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลล่ายางตลาด

ขั้นตอนที่ ๔ การประกาศแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลล่ายางตลาดพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาขององค์กรบริหารส่วนตำบล ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ และสามารถตรวจสอบได้ภายในสิบห้าวันนั้นแต่วันที่ประกาศ และต้องปิดประกาศไว้ถึงถ้วนน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการทำแผนการดำเนินงานสามารถเขียนเป็นแบบภูมิได้ดังนี้



ระยะเวลาในการทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้สัมฤทธิ์ผลภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งานบูรษณะรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับเมืองแผนงานและโครงการฯ กหนดราษฎร์ทางส่วนกลาง สำนักปลัด กองทุนพัฒนาชุมชน หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กร ปกคลุมส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แสดงถึงความชัดเจนในทราบนำไปแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ
๒. แสดงให้เห็นสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓. เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ
๔. เพื่อจ่ายต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในปีนั้น

ส่วนที่ ๒

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการ
และงบประมาณ (แบบ พด.๐๑)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/
งบประมาณ (แบบ พด.๐๒)
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่
ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการ
การพัฒนาฯ (แบบ พด.๐๒/๑)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ
และงบประมาณ
(แบบ ผด.๐๑)

၁၃၂၁ မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာပြုသူများ၏ အမြတ်ဆင့် အကြောင်း ဖြစ်ပါသည်။

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗					
รายการ	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนเงินที่ขอรับ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	หน่วยทำนิยมการ
อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์/แนะนำพากาชชั่วคราว	เจ้าหน้าที่ด้านการบริหารฯ	บุคลากรทางการ ทั้งหมด	เจ้าหน้าที่ด้านความงาม	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	กิจกรรมทั่วไป
๑. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์/แนะนำพากาชชั่วคราว	๔๙,๐๗๗	๓๖.๘๗%	๓๐,๖๖๐,๐๐๐.๐๐	๗๔.๗๒%	กิจกรรมทั่วไป
๒. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์/แนะนำพากาชชั่วคราว	๗๔,๗๕๕	๖๓.๑๒%	๑๐,๖๑๔,๐๐๐.๐๐	๑๙.๔๙%	กิจกรรมทั่วไป
๓. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์/แนะนำพากาชชั่วคราว	๗๖	๖๓.๗๗%	๔๐,๔๕๔,๐๐๐.๐๐	๘๘.๔๖%	กิจกรรมทั่วไป
รวม			๗๐๘,๔๓๔		
อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์/แนะนำพากาชชั่วคราว	เจ้าหน้าที่ด้านการบริหารฯ	บุคลากรทางการ ทั้งหมด	เจ้าหน้าที่ด้านความงาม	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	หน่วยทำนิยมการ
๑. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์/แนะนำพากาชชั่วคราว	๗๖	๖๓.๗๗%	๓๐๘,๔๓๔	๗๔.๗๒%	กิจกรรมทั่วไป
๒. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์/แนะนำพากาชชั่วคราว	๗๔,๗๕๕	๖๓.๑๒%	๑๐,๖๑๔	๑๙.๔๙%	กิจกรรมทั่วไป
๓. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์/แนะนำพากาชชั่วคราว	๔๙,๐๗๗	๓๖.๘๗%	๓๐,๖๖๐	๗๔.๗๒%	กิจกรรมทั่วไป
รวม			๗๐๘,๔๓๔		
อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์/แนะนำพากาชชั่วคราว	เจ้าหน้าที่ด้านการบริหารฯ	บุคลากรทางการ ทั้งหมด	เจ้าหน้าที่ด้านความงาม	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	หน่วยทำนิยมการ
๑. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์/แนะนำพากาชชั่วคราว	๗๖	๖๓.๗๗%	๓๐๘,๔๓๔	๗๔.๗๒%	กิจกรรมทั่วไป
๒. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์/แนะนำพากาชชั่วคราว	๗๔,๗๕๕	๖๓.๑๒%	๑๐,๖๑๔	๑๙.๔๙%	กิจกรรมทั่วไป
๓. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์/แนะนำพากาชชั่วคราว	๔๙,๐๗๗	๓๖.๘๗%	๓๐,๖๖๐	๗๔.๗๒%	กิจกรรมทั่วไป
รวม			๗๐๘,๔๓๔		

บัญชีครุภัณฑ์ครุภัณฑ์และบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน้า ๑

อ้างสิทธิ์ทางส่วนตัวปลดอาชญาคดีที่

ผู้เดินทาง/ผู้เดินทาง	จำนวนโอนคงเหลือ	จำนวนคงเหลือ	ผู้เดินทาง
นายพศกร ใจดี/นางสาวกานดา ใจดี	คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๐๐% ทั้งหมด	จำนวนคงเหลือ ๗๘.๐๐%	ผู้เดินทาง
๓. อุปกรณ์เครื่องเขียนสำนักงานจัดซื้อและเปลี่ยนบัญชี/ส่องลูป			
๔.๑ แหล่งเงินทุนฯ ในการดำเนินการจัดซื้อและเปลี่ยนบัญชี	๗๐๔,๖๐๐.๐๐	๗๐๔,๖๐๐.๐๐	ผู้เดินทาง
๔.๒ แนะนำผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินการทุกอย่างทุกประการ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	ผู้เดินทาง
รวม	๗๐๕,๖๐๐.๐๐	๗๐๕,๖๐๐.๐๐	ผู้เดินทาง
ผู้เดินทาง/ผู้เดินทาง	คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๐๐% ทั้งหมด	จำนวนคงเหลือ ๗๘.๐๐%	ผู้เดินทาง
๔. อุปกรณ์เครื่องเขียนสำนักงานจัดซื้อและเปลี่ยนบัญชี/ส่องลูป			
๔.๑ แหล่งเงินทุนฯ ในการดำเนินการจัดซื้อและเปลี่ยนบัญชี	๗๐๔,๖๐๐.๐๐	๗๐๔,๖๐๐.๐๐	ผู้เดินทาง
๔.๒ แนะนำผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินการทุกอย่างทุกประการ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	ผู้เดินทาง
รวม	๗๐๕,๖๐๐.๐๐	๗๐๕,๖๐๐.๐๐	ผู้เดินทาง

บัญชีรายรับ-จ่ายเบ็ดเตล็ดประจำปีงบประมาณ
แผนกวิชาต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงทุนการบริหารส่วนดำเนินการตามภารกิจ

รายการ	จำนวนเงินคงเหลือ ต้นเดือน	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	จำนวนเงินประจำเดือน	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด
๔. ยุทธศาสตร์/นโยบายการบริหารจัดการ				
๔.๑ ยุทธศาสตร์/นโยบายการบริหารจัดการที่ได้รับการสนับสนุน	๘๐	๐.๐๐%	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๙๐.๐๐%
๔.๒ แผนงานการบริหารฯ	๗	๐.๐๐%	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๑๒%
รวม	๘๗	๐.๐๐%	๔๕๕,๐๐๐.๐๐	๙๐.๑๒%

รายการ	จำนวนเงินคงเหลือ ต้นเดือน	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	จำนวนเงินประจำเดือน	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด
๕. ยุทธศาสตร์/นโยบายการบริหารฯ				
๕.๑ ยุทธศาสตร์/นโยบายการบริหารฯ ที่ได้รับสนับสนุน	๗	๐.๐๐%	๗๐.๐๐	๗๐.๐๐%
รวม	๗	๐.๐๐%	๗๐.๐๐	๗๐.๐๐%

แบบ ภ.ด.๐๗

บัญชีสรุปประจำเดือนโครงงานต้นแบบประชุมราย

แผนกรำดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์กรบริหารส่วนตำบลยานนาวา

อุทธรัตน์/แนวทางการใช้จ่าย	จำนวนเงินประจำเดือน	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด
จำนวนเงินคงเหลือ	จำนวนเงินประจำเดือน	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด
๑. อุทธรัตน์การพัฒนาอาชีวศึกษาและอาชีวศึกษา		
๑.๑ แม่หัวเรื่องการอาชีวศึกษา	๕๐.๐๐	๔๘๕,๐๐๐.๐๐
๑.๒ แม่หัวเรื่องอาชีวศึกษาและการให้เช่า	๗๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐
๑.๓ แม่หัวเรื่องการบริหาร	๑๐๐.๐๐	๙๗๙,๔๕๗.๐๐
๑.๔ แม่หัวเรื่องการบูรณาการ	๑๐๐.๐๐	๙๗๙,๔๕๗.๐๐
๑.๕ แม่หัวเรื่องพัฒนาฯ	๖๘๕.๑๔	๖๘๕,๑๔

อุทธรัตน์/แนวทางการใช้จ่าย	จำนวนเงินประจำเดือน	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด
จำนวนเงินคงเหลือ	จำนวนเงินประจำเดือน	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด
๒. อุทธรัตน์การพัฒนาและกระบวนการเรียนรู้		
๒.๑ แม่หัวเรื่องการเรียนรู้	๕๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
๒.๒ แม่หัวเรื่องกระบวนการเรียนรู้	๕๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
๒.๓ แม่หัวเรื่องกระบวนการเรียนรู้	๕๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
๒.๔ แม่หัวเรื่องกระบวนการเรียนรู้	๕๐	๕๐,๐๐๐.๐๐

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
(แบบ ผด.๐๒)**

491

ប័ណ្ណគិតវឌន៍ការពីចករម្យ/សហប្រជម្លាន

የኢትዮጵያ አገልግሎት የሚከተሉ ስም ተስፋዎች

ອີງຕົ້ນກາງຈະບົວລົງທະບຽນທີ່ມີຄວາມສຳເນົາ

ପାତ୍ରମାନଙ୍କ ପାଦମଧ୍ୟରେ ଏହାର ଅନୁଭବ କରିବାକୁ ପାଇଁ ଯାହାରେ ଆଜିର ପାଦମଧ୍ୟରେ ଏହାର ଅନୁଭବ କରିବାକୁ ପାଇଁ ଯାହାରେ

๑๓. ๓ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพครุภัณฑ์การเรียนรู้

ລັດຕົນ ທີ່	ໂຄຮກາຮັກ/ກົງຮຽນ	ຮ້າຍສະເລືອດຫວົງ		ສ່ານທີ່ (ບາງ)	ຫໍ່ປະມານສານ (ບາງ)	ສ່ານທີ່ ຕາມສິນການ	ຫໍ່ປະມານສານ ຕາມສິນການ	ພໍາມຍາຍໆ		ພໍາມ.ສ. ໂກຊ.ຂາຍ	
		ກົງຈຽນ (ຊາຍເສື້ອ/ ຍາມຍາມ)	ກົງຈຽນ (ຊາຍເສື້ອ/ ຍາມຍາມ)					ຕ.ລ.ຍ.	ພ.ຍ.	ບ.ຄ.	ກ.ພ.
໭	ລົງຈະກຳກະບຸກຄົມແຜນ ດີນເຄີກວິຊາຫວຼາຍ ໃນຂະວານເຮົ້າສັນຫຼວງ ກະຊາວອົງປະກອບ ຢາກທີ່ການ ຢູ່ການ	ເບີໂທລະຍົບປົກ ຈ່ອງປະເວັດຕົ້ນ ຊີ່ຕົກສັງລະຫຼຸບ ກະວານປັບປຸງຫຼວງ ຫຼັກອົດຕົກ ໄຊເກົ່າຮັກເປັນເປັດ	ກະຊາວອົງປະກອບ ກະຊາວອົງປະກອບ ກະວານປັບປຸງຫຼວງ ຫຼັກອົດຕົກ ໄຊເກົ່າຮັກເປັນເປັດ	ກະຊາວອົງປະກອບ	ກະຊາວອົງປະກອບ	ກະຊາວອົງປະກອບ	ກະຊາວອົງປະກອບ	ກ.ສ.	ພ.ຍ.	ບ.ຄ.	ກ.ພ.
໮	ລົງຈະກຳກະບຸກຄົມແຜນ ດີນເຄີກວິຊາຫວຼາຍ ໃນຂະວານເຮົ້າສັນຫຼວງ ກະຊາວອົງປະກອບ ຢາກທີ່ການ ຢູ່ການ	ເບີໂທລະຍົບປົກ ຈ່ອງປະເວັດຕົ້ນ ຊີ່ຕົກສັງລະຫຼຸບ ກະວານປັບປຸງຫຼວງ ຫຼັກອົດຕົກ ໄຊເກົ່າຮັກເປັນເປັດ	ກະຊາວອົງປະກອບ ກະຊາວອົງປະກອບ ກະວານປັບປຸງຫຼວງ ຫຼັກອົດຕົກ ໄຊເກົ່າຮັກເປັນເປັດ	ກະຊາວອົງປະກອບ	ກະຊາວອົງປະກອບ	ກະຊາວອົງປະກອບ	ກະຊາວອົງປະກອບ	ກ.ສ.	ພ.ຍ.	ບ.ຄ.	ກ.ພ.
໯	ລົງຈະກຳກະບຸກຄົມແຜນ ດີນເຄີກວິຊາຫວຼາຍ ໃນຂະວານເຮົ້າສັນຫຼວງ ກະຊາວອົງປະກອບ ຢາກທີ່ການ ຢູ່ການ	ເບີໂທລະຍົບປົກ ຈ່ອງປະເວັດຕົ້ນ ຊີ່ຕົກສັງລະຫຼຸບ ກະວານປັບປຸງຫຼວງ ຫຼັກອົດຕົກ ໄຊເກົ່າຮັກເປັນເປັດ	ກະຊາວອົງປະກອບ ກະຊາວອົງປະກອບ ກະວານປັບປຸງຫຼວງ ຫຼັກອົດຕົກ ໄຊເກົ່າຮັກເປັນເປັດ	ກະຊາວອົງປະກອບ	ກະຊາວອົງປະກອບ	ກະຊາວອົງປະກອບ	ກະຊາວອົງປະກອບ	ກ.ສ.	ພ.ຍ.	ບ.ຄ.	ກ.ພ.
໧	ລົງຈະກຳກະບຸກຄົມແຜນ ດີນເຄີກວິຊາຫວຼາຍ ໃນຂະວານເຮົ້າສັນຫຼວງ ກະຊາວອົງປະກອບ ຢາກທີ່ການ ຢູ່ການ	ເບີໂທລະຍົບປົກ ຈ່ອງປະເວັດຕົ້ນ ຊີ່ຕົກສັງລະຫຼຸບ ກະວານປັບປຸງຫຼວງ ຫຼັກອົດຕົກ ໄຊເກົ່າຮັກເປັນເປັດ	ກະຊາວອົງປະກອບ ກະຊາວອົງປະກອບ ກະວານປັບປຸງຫຼວງ ຫຼັກອົດຕົກ ໄຊເກົ່າຮັກເປັນເປັດ	ກະຊາວອົງປະກອບ	ກະຊາວອົງປະກອບ	ກະຊາວອົງປະກອບ	ກະຊາວອົງປະກອບ	ກ.ສ.	ພ.ຍ.	ບ.ຄ.	ກ.ພ.

តីប៉ាប ទៅ	គ្រប់រាជការនាម	រាយដល់ខិត្តុង	កិច្ចការណ៍ (អភិវឌ្ឍន៍/ សម្រេចបាន)	សាលានំពី (ប្រាប់)	ប្រាស់បាន	ប្រាស់បាន	អ.ស. នៃប៊ូលី					
							ក.ស.	ឈ.ស.	ច.ស.	ម.ស.	ក.រ.	ន.ស.
៩	ប្រធានាភាសាអង់គ្លេស និងកិច្ចការនាម	កិច្ចការពាណិជ្ជកម្ម	សាលានំពី (ប្រាប់)	ប្រាស់បាន	ប្រាស់បាន	ប្រាស់បាន	១,២៣០,០០០	ឲ្យដឹងទិន្នន័យ (ពិនិត្យការងារ និងការងារ) និងការងារ	ឲ្យដឹងទិន្នន័យ	ឲ្យដឹងទិន្នន័យ	ឲ្យដឹងទិន្នន័យ	ឲ្យដឹងទិន្នន័យ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรม (ผลลัพธ์/ กระบวนการ)		งบประมาณ	ต้องการ ดำเนินการ (บาท)	ห่วงโซ่ทาง ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔	
		ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ				พ.ย.	ค.พ.	ม.ค.	ก.พ.
๔	โครงการ改善สุขาฯ และบ่อเก็บน้ำบริเวณ สุขุมวิทฯ	ก.ส.ส. ก.ส.ส. และบ่อเก็บน้ำ	ก.ส.ส. ก.ส.ส. และบ่อเก็บน้ำ	๕,๙๐๐,๐๐๐	๕,๙๐๐,๐๐๐	ที่ดิน ๑๗๘ ไร่ ๗๗ ไร่ ๗๗ ไร่ ๓๙ ไร่ ๗๗ ไร่	ก.ส.ส. ก.ส.ส. และบ่อเก็บน้ำ	ก.ส.ส. ก.ส.ส. และบ่อเก็บน้ำ	ก.ส.ส. ก.ส.ส. และบ่อเก็บน้ำ	ก.ส.ส. ก.ส.ส. และบ่อเก็บน้ำ

១.២ បានប្រាក់បានបង់ប្រាក់

គេត្តិក អ៊ីដី	គ្រែសកម្ម/កិច្ចករណី	របៀបទីនឹងទូទាត់		របៀបប្រជមាន		តំបន់ការងារ		អង់គ្លេស		អ.ស. នាទិវិធី	
		ភីជាករម	(អតិថិជន/ សម្រេចនាយក)	(ប្រាកា)	តារាងនឹងការ	តារាងងារ	ព.ស. នាទិវិធី	ព.ស. នាទិវិធី	ន.ស.	ន.ស.	ន.ស.
៦	ក្រសួងការពិនិត្យ បច្ចេកទេស	ក្រសួងការពិនិត្យ បច្ចេកទេស	ក្រសួងការពិនិត្យ បច្ចេកទេស	ក្រសួងការពិនិត្យ បច្ចេកទេស	ក្រសួងការពិនិត្យ បច្ចេកទេស	ក្រសួងការពិនិត្យ បច្ចេកទេស	៩,៣០៨,០០០	៩,៣០៨,០០០	៩,៣០៨,០០០	៩,៣០៨,០០០	៩,៣០៨,០០០
៧	គ្រែសកម្មប្រជាធិបតេយ្យ	គ្រែសកម្មប្រជាធិបតេយ្យ	គ្រែសកម្មប្រជាធិបតេយ្យ	គ្រែសកម្មប្រជាធិបតេយ្យ	គ្រែសកម្មប្រជាធិបតេយ្យ	គ្រែសកម្មប្រជាធិបតេយ្យ	៤,៣០៨,០០០	៤,៣០៨,០០០	៤,៣០៨,០០០	៤,៣០៨,០០០	៤,៣០៨,០០០
៨	គ្រែសកម្មប្រជាធិបតេយ្យ	គ្រែសកម្មប្រជាធិបតេយ្យ	គ្រែសកម្មប្រជាធិបតេយ្យ	គ្រែសកម្មប្រជាធិបតេយ្យ	គ្រែសកម្មប្រជាធិបតេយ្យ	គ្រែសកម្មប្រជាធិបតេយ្យ	២,៣០៨,០០០	២,៣០៨,០០០	២,៣០៨,០០០	២,៣០៨,០០០	២,៣០៨,០០០
៩	គ្រែសកម្មប្រជាធិបតេយ្យ	គ្រែសកម្មប្រជាធិបតេយ្យ	គ្រែសកម្មប្រជាធិបតេយ្យ	គ្រែសកម្មប្រជាធិបតេយ្យ	គ្រែសកម្មប្រជាធិបតេយ្យ	គ្រែសកម្មប្រជាធិបតេយ្យ	១,៣០៨,០០០	១,៣០៨,០០០	១,៣០៨,០០០	១,៣០៨,០០០	១,៣០៨,០០០

บัญชีการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
แผนกร่างสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาศูนย์เรียนคุณภาพชั้นนำ การศึกษา สถานศูนย์ศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรม (แหล่งที่มา)		งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕	
		รายละเอียดของ กิจกรรม	แหล่งที่มา				๗.๓.	๗.๔.	๗.๕.	๗.๖.
๗	โครงการ งบประมาณ การศึกษา	เพื่อจัดเป็นศูนย์ การศึกษาฯรับ ^{ให้เชิงบูรณาการ} นักเรียนที่สนใจ ไม่ว่าจะด้วยสาขาวิชา ใดๆ ก็ตามที่ต้องการ เข้าร่วมทุกประการ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	อ.ล. บ้านกระทา	การศึกษาฯ	๑๒๑	๑๒๑	๑๒๑	๑๒๑
๘	โครงการ การศึกษา	สำหรับ ^{นักเรียน} นักศึกษา ^{ที่สนใจ} เข้าร่วมทุกประการ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	บ้านกระทา	การศึกษาฯ	๑๒๒	๑๒๒	๑๒๒	๑๒๒
๙	โครงการ งบประมาณ การศึกษา	เพื่อจัดเป็นศูนย์ การศึกษาฯรับ ^{ให้เชิงบูรณาการ} นักเรียนที่สนใจ ไม่ว่าจะด้วยสาขาวิชา ใดๆ ก็ตามที่ต้องการ เข้าร่วมทุกประการ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	บ้านกระทา	การศึกษาฯ	๑๒๓	๑๒๓	๑๒๓	๑๒๓
๑๐	โครงการ งบประมาณ การศึกษา	เพื่อจัดเป็นศูนย์ การศึกษาฯรับ ^{ให้เชิงบูรณาการ} นักเรียนที่สนใจ ไม่ว่าจะด้วยสาขาวิชา ใดๆ ก็ตามที่ต้องการ เข้าร่วมทุกประการ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	บ้านกระทา	การศึกษาฯ	๑๒๔	๑๒๔	๑๒๔	๑๒๔

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรม		งบประมาณ (บาท)	ผู้รายงาน ตัวแทนการ	ผู้รายงาน ผู้ดำเนินการ	พ.ร.บ. เอกอัคราช		พ.ร.บ. นิติบัญญัติ			
		ผลผู้ติด/งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ				ผ.ส.	พ.ย.	ร.ค.	บ.ส.	ก.ส.	ภ.ส.
๓๔	โครงการฯ สร้าง (๑๙)	- พุทธ. น.ส.ส. ๑๐,๘๘๘ บาท	- พุทธ. น.ส.ส. ๗๐,๘๘๘ บาท	๘๘๘,๕๕๒	นางสาว. รุ่งเรือง ๗๘๘,๕๕๒	นางสาว. รุ่งเรือง	๗๘๘,๕๕๒	๗๘๘,๕๕๒	๗๘๘,๕๕๒	๗๘๘,๕๕๒	๗๘๘,๕๕๒	๗๘๘,๕๕๒

ဉ. ၆ မည်သည့်အကြောင်း

နံပါတ်	စွမ်းရန်/ ကိစ္စရုံ	ရာထိနေ့ချိတ်ချုပ် ရီယာရုံမှု (မီလီမီတိ/ဧပြီရုံမှု)	ပုံပြုဆုံးမှု (ပုံ)	ပ.၏ အောင်		များသုတေသန	စုစုပေါ် တာအောင်	လုပ်များ	မ.၏ များ								
				ပ.၏ အောင်	ပ.၏ အောင်												
၁၃	ကျော်ဘာရ် မြန်မြို့	- ရန်မ., မ.၂၅၈၄ လောက်,၁၁၀ ပား - ရန်မ., မ.၂၉၉ လောက်,၁၅၀ ပား - ရန်မ., မ.၂၉၁,၇၅၇ လောက်,၁၅၀ ပား - ရန်မ., မ.၂၉၁,၇၅၇ လောက်,၁၅၀ ပား - ရန်မ., မ.၂၉၁,၇၅၇ လောက်,၁၅၀ ပား	လောက်,၁၀၀	များများ	များများ	များများ	များများ	များများ	များများ	များများ	များများ	များများ	များများ	များများ	များများ	များများ	များများ

๒.๑ ผลบันทึกการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดชุด		งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รายงาน ตัวบัญชี	พัฒนาฯ ตัวบัญชี	พ.ร.บ. บัญชี	
		กิจกรรม	ผลผู้รับ/งบประมาณ					ผู้	พ.ร.บ.
๓๗	โครงการ สนับสนุน ดำเนินการ ปรับปรุง อสังหาริมทรัพย์ (๔ - ๕ ปี)	ดำเนินการเรียนรู้สอน ศพต. (๔ - ๕ ปี) ดำเนินการ ปรับปรุง อสังหาริมทรัพย์ (๔ - ๕ ปี)	๙๘๐,๖๐๐ บาท ๗๙,๗,๔๓๒ ๘๗๗,๕๐๐ บาท ๗๗๗,๕๗๓,๗๔ ๑๗๗,๕๐๐ บาท ๗๘๗,๕๐๐ บาท	๙๘๐,๖๐๐ บาท ๗๙,๗,๔๓๒ ๘๗๗,๕๐๐ บาท ๗๗๗,๕๗๓,๗๔ ๑๗๗,๕๐๐ บาท ๗๘๗,๕๐๐ บาท	ศพต. ๔ ๗๙,๗,๔๓๒ ๘๗๗,๕๐๐ บาท ๗๗๗,๕๗๓,๗๔ ๑๗๗,๕๐๐ บาท ๗๘๗,๕๐๐ บาท	ศพต. ๔ ๗๙,๗,๔๓๒ ๘๗๗,๕๐๐ บาท ๗๗๗,๕๗๓,๗๔ ๑๗๗,๕๐๐ บาท ๗๘๗,๕๐๐ บาท	ศพต. ๔ ๗๙,๗,๔๓๒ ๘๗๗,๕๐๐ บาท ๗๗๗,๕๗๓,๗๔ ๑๗๗,๕๐๐ บาท ๗๘๗,๕๐๐ บาท	๗๙,๗,๔๓๒ ๘๗๗,๕๐๐ บาท ๗๗๗,๕๗๓,๗๔ ๑๗๗,๕๐๐ บาท ๗๘๗,๕๐๐ บาท	๗๙,๗,๔๓๒ ๘๗๗,๕๐๐ บาท ๗๗๗,๕๗๓,๗๔ ๑๗๗,๕๐๐ บาท ๗๘๗,๕๐๐ บาท
	การอนุมัติ เบิกจ่าย เงินเดือน (๔ - ๕ ปี)	ดำเนินการ ปรับปรุง (๔ - ๕ ปี)	๘๗๗,๕๐๐ บาท ๗๗๗,๕๗๓,๗๔ ๑๗๗,๕๐๐ บาท ๗๘๗,๕๐๐ บาท	๘๗๗,๕๐๐ บาท ๗๗๗,๕๗๓,๗๔ ๑๗๗,๕๐๐ บาท ๗๘๗,๕๐๐ บาท	๘๗๗,๕๐๐ บาท ๗๗๗,๕๗๓,๗๔ ๑๗๗,๕๐๐ บาท ๗๘๗,๕๐๐ บาท	๘๗๗,๕๐๐ บาท ๗๗๗,๕๗๓,๗๔ ๑๗๗,๕๐๐ บาท ๗๘๗,๕๐๐ บาท	๘๗๗,๕๐๐ บาท ๗๗๗,๕๗๓,๗๔ ๑๗๗,๕๐๐ บาท ๗๘๗,๕๐๐ บาท	๗๗๗,๕๗๓,๗๔ ๑๗๗,๕๐๐ บาท ๗๘๗,๕๐๐ บาท	๗๗๗,๕๗๓,๗๔ ๑๗๗,๕๐๐ บาท ๗๘๗,๕๐๐ บาท

แบบ แผนงานการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๓

พ.ศ. ๒๕๖๓

พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	โครงสร้าง/ กิจกรรม		รายละเอียดของ กิจกรรม		งบประมาณ (บาท)		รายงานที่ ดำเนินการ		หน่วยงาน ที่ดำเนินการ		ผู้ดูแล				
	ผู้สอน	ผู้ช่วยสอน	ผลผลิต/งบประมาณ		๑๗,๐๙๐,๐๐๐	๑๗๕,๖๙๘	๗๔๗,๖๙๘	๗๔๗,๖๙๘	๗๔๗,๖๙๘	๗๔๗,๖๙๘	๗๔๗,๖๙๘	๗๔๗,๖๙๘	๗๔๗,๖๙๘	๗๔๗,๖๙๘	
๑	๑.๑ การ เรียนรู้ ทักษะ ทางวิชา การศึกษา		๑๘๔๐๐	- ให้ความรู้ส่องสว่าง ๐๕๕๐,๐๐๐ บาท	๑๘๔๐๐	๑๘๔๐๐	๑๘๔๐๐	๑๘๔๐๐	๑๘๔๐๐	๑๘๔๐๐	๑๘๔๐๐	๑๘๔๐๐	๑๘๔๐๐	๑๘๔๐๐	
	๑.๑.๑ ภาษาไทย			- ใช้ภาษาไทยทั่วไป											
	๑.๑.๒ ภาษาต่างประเทศ			- การตีความหมาย											
	๑.๑.๓ การเรียนรู้ ทักษะทาง การศึกษา			คำ											
	๑.๑.๔ ภาษาต่างประเทศ			๐๕๕๐,๐๐๐ บาท											
	๑.๑.๕ การเรียนรู้ ทักษะทาง การศึกษา			- ใช้ภาษาไทยทั่วไป											
	๑.๑.๖ ภาษาต่างประเทศ			- การตีความหมาย											
	๑.๑.๗ การเรียนรู้ ทักษะทาง การศึกษา			คำ											
	๑.๑.๘ ภาษาต่างประเทศ			๐๕๕๐,๐๐๐ บาท											
๒	๒.๑ การ เรียนรู้ ทักษะ ทางวิชา การศึกษา			๑๘๔๐๐	๑๘๔๐๐	๑๘๔๐๐	๑๘๔๐๐	๑๘๔๐๐	๑๘๔๐๐	๑๘๔๐๐	๑๘๔๐๐	๑๘๔๐๐	๑๘๔๐๐	๑๘๔๐๐	
	๒.๑.๑ ภาษาไทย			- เพื่อการฟังและการเข้าใจ											
	๒.๑.๒ ภาษาต่างประเทศ			- ความต้องการของผู้ฟัง											
	๒.๑.๓ การเรียนรู้ ทักษะทาง การศึกษา			ภาษาต่างประเทศ											
	๒.๑.๔ ภาษาต่างประเทศ			๐๕๕๐,๐๐๐ บาท											
	๒.๑.๕ การเรียนรู้ ทักษะทาง การศึกษา			- การตีความหมาย											
	๒.๑.๖ ภาษาต่างประเทศ			- การฟังและการเข้าใจ											
	๒.๑.๗ การเรียนรู้ ทักษะทาง การศึกษา			คำ											
	๒.๑.๘ ภาษาต่างประเทศ			๐๕๕๐,๐๐๐ บาท											

ଶ୍ରୀପ୍ରତ୍ୟୁଷିତାବିନ୍ଦୁ

๒๙. แบบฟอร์มติดตามการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรม (ผลผิวเผิน/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ต้นทุนที่ ใช้ในการ ดำเนินการ	ห่วงโซ่อุปทาน	พ.ศ. ๒๕๖๗			
						๑.๑.	๑.๒.	๑.๓.	๑.๔.
๑๙	เงินเดือนพนักงาน ประจำเดือนพฤษภาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เพื่อจัดทำสัญญาจ้าง บริษัทที่ได้รับคัดเลือก ให้ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ยังคงดำเนิน การต่อไป	ยังคงดำเนิน การต่อไป	ยังคงดำเนิน การต่อไป	ยังคงดำเนิน การต่อไป	ยังคงดำเนิน การต่อไป

๒๗๓ แผนงานสำนักงานสหภาพฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายรับเข้าบ้อง		จำนวน (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			
		กิจกรรม (ผลลัพธ์/ กระบวนการ)	งบประมาณ				พ.ศ. ๒๕๖๓	๗.๓.	๗.๔.	๗.๕.
๑๔๐	๑.๑.๑.๑.๑. ๑.๒.๑.๑. ๑.๒.๑.๒. ๑.๒.๑.๒.๑.	เพื่อจ่ายเงินสดค่าปัจจัย ตามโครงการที่ต้อง ^{จัดซื้อ} บริหารจัดการและพัฒนา ^{จัดซื้อ} ดูแลรักษา	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	สำนักปลัด	สำนักปลัด	๗๗,๗๗๗	๗๗,๗๗๗	๗๗,๗๗๗	๗๗,๗๗๗
๑๔๑	๑.๑.๑.๑.๑. ๑.๒.๑.๑. ๑.๒.๑.๒. ๑.๒.๑.๒.๑.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ^{จัดซื้อ} จัดจ้างจัดซื้อ ^{จัดซื้อ} จัดจ้างจัดซื้อ ^{จัดซื้อ} จัดจ้างจัดซื้อ ^{จัดซื้อ}	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	สำนักปลัด	สำนักปลัด	๗๗,๗๗๗	๗๗,๗๗๗	๗๗,๗๗๗	๗๗,๗๗๗

ข.๓.๑ แบบแผนสำารถการณ์

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายการเบ็ดเตล็ดของ กิจกรรม (ผลผลิต/ งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ตัวเรียนการ ศึกษา	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐		
						๗.๑. พ.ย.	๘.๙. ธ.ค.	๙.๙. ม.ค.
๔๙	โครงการ ซึ่งจัดทำโดย แหล่งทุน ภายนอก ตามเงื่อนไข ตามที่ได้รับ อนุมัติ โดยผู้ทรง อำนาจที่ต้อง ปฏิบัติ ตามเงื่อนไขที่ ได้รับ โดยผู้ทรง อำนาจที่ต้อง ^{ให้} ปฏิบัติ	พัฒนาศักยภาพเด็กไทย ตามมาตรฐานการศึกษา เชิงคุณภาพชีวภาพและสังคม สู่การเป็นอาชีวกรุงเทพฯ บริษัทฯ มาตรฐาน คุณภาพด้วย เครื่องไม้เครื่องมือ ^{ที่} ต้องการ ให้เด็ก สามารถเข้า ร่วมในการ ศึกษาอย่าง มีประสิทธิภาพ	๕,๐๐๐	๐๘.๗. ยาสูบจราจรสห สหกรณ์ฯ	ก.๗. ยาสูบจราจรสห สหกรณ์ฯ			
๕๐	โครงการ ซึ่งจัดทำโดย แหล่งทุน ภายนอก ตามเงื่อนไข ตามที่ได้รับ อนุมัติ โดยผู้ทรง อำนาจที่ต้อง ^{ให้} ปฏิบัติ ตามเงื่อนไขที่ ได้รับ โดยผู้ทรง อำนาจที่ต้อง ^{ให้} ปฏิบัติ	พัฒนาศักยภาพเด็กไทย ตามมาตรฐานการศึกษา เชิงคุณภาพชีวภาพและสังคม สู่การเป็นอาชีวกรุงเทพฯ บริษัทฯ มาตรฐาน คุณภาพด้วย เครื่องไม้เครื่องมือ ^{ที่} ต้องการ ให้เด็ก สามารถเข้า ร่วมในการ ศึกษาอย่าง มีประสิทธิภาพ	๑๐,๐๐๐	๐๘.๗. ยาสูบจราจรสห สหกรณ์ฯ	ก.๗. ยาสูบจราจรสห สหกรณ์ฯ			
๕๑	โครงการ ซึ่งจัดทำโดย แหล่งทุน ภายนอก ตามเงื่อนไข ตามที่ได้รับ อนุมัติ โดยผู้ทรง อำนาจที่ต้อง ^{ให้} ปฏิบัติ ตามเงื่อนไขที่ ได้รับ โดยผู้ทรง อำนาจที่ต้อง ^{ให้} ปฏิบัติ	พัฒนาศักยภาพเด็กไทย ตามมาตรฐานการศึกษา เชิงคุณภาพชีวภาพและสังคม สู่การเป็นอาชีวกรุงเทพฯ บริษัทฯ มาตรฐาน คุณภาพด้วย เครื่องไม้เครื่องมือ ^{ที่} ต้องการ ให้เด็ก สามารถเข้า ร่วมในการ ศึกษาอย่าง มีประสิทธิภาพ	๑๐,๐๐๐	๐๘.๗. ยาสูบจราจรสห สหกรณ์ฯ	ก.๗. ยาสูบจราจรสห สหกรณ์ฯ			
๕๒	โครงการ ปั้นคนใหม่ด้วย มนต์มนต์ พิชัย พิชัย	พัฒนาศักยภาพเด็กไทย ตามมาตรฐานการศึกษา เชิงคุณภาพชีวภาพและสังคม สู่การเป็นอาชีวกรุงเทพฯ บริษัทฯ มาตรฐาน คุณภาพด้วย เครื่องไม้เครื่องมือ ^{ที่} ต้องการ ให้เด็ก สามารถเข้า ร่วมในการ ศึกษาอย่าง มีประสิทธิภาพ	๕๐,๐๐๐	ก.๗. ยาสูบจราจรสห สหกรณ์ฯ	ก.๗. ยาสูบจราจรสห สหกรณ์ฯ			

ไตรมาส 2/๒๕๖๑

๒๙.๓ แผนงานสำนักการณ์สุข

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรม (ผลลัพธ์/ งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ (เขต)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	พ.ร.บ. ๗๕๙๙		พ.ร.บ. ๑๔๕๖	
							อ.๓. พ.บ.	อ.๓. ม.ค.	อ.๓. ก.พ.	อ.๓. มี.ย.
๑	โครงการ พัฒนาชุมชน ร.๙	เพื่อพัฒนาชุมชนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ดำเนินการในระดับ สาธารณะที่มี ผลกระทบต่อ พัฒนาชุมชน ที่อยู่อาศัย ดูแลดูเฝ้า และรักษาความสงบ เรียบร้อยด้วย ความรับผิดชอบ ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	เขตฯ	สำนักงานเขตฯ	นายกเขต	นายกฯ	นายกฯ	นายกฯ	นายกฯ
๒	โครงการ พัฒนาชุมชน ร.๙	ดำเนินการในระดับ สาธารณะที่มี ผลกระทบต่อ พัฒนาชุมชน ที่อยู่อาศัย ดูแลดูเฝ้า และรักษาความสงบ เรียบร้อยด้วย ความรับผิดชอบ ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	เขตฯ	สำนักงานเขตฯ	นายกเขต	นายกฯ	นายกฯ	นายกฯ	นายกฯ

๔๗๙ แบบฟอนต์ราชการ คู่มือเบ็ดเตล็ด

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รากฐานอุดมชีว กิจกรรม (ผลผลิต/ ภูมิปัญญา)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙		พ.ศ. ๒๕๗๐		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	พ.ค.
๑	โครงการ พัฒนาคุณภาพ ชีวะคนกรุง เทพฯ	พื้นที่ในการดำเนินการที่ที่ดิน ดูแลรักษาด้วยวิถีชาวนา ศูนย์กลางวิถีชาวนา ศูนย์วิชาชีว์สู่สังคม และเศรษฐกิจ แหล่งเรียนรู้อาชีวศึกษา และชุมชนเชิงชุม ผู้นำชุมชนได้ร้อย	๖๐,๐๐๐	อบต. ยังคงชาติ	สำนักงาน สหกรณ์การเกษตร	๑๓๙						
๒	โครงการ สร้างรั้ว กำแพง อ่างฯ	เพื่อป้องปันดินที่ฟื้นฟู ตามโครงการรักษาดิน การปลูกหญ้าป่าเขียว ฟื้นฟูดินและป้องกัน ดิน流失	๑๑,๐๐๐	อบต. ยังคงชาติ	สำนักงาน สหกรณ์การเกษตร	๑๗๑						
๓	โครงการ สานสัมรัม กิจกรรม ฟื้นฟูฯ	เพื่อจัดการเชิงกลยุทธ์ ตามโครงการฟื้นฟูฯ กิจกรรมฟื้นฟูฯ	๗๐,๐๐๐	อบต. ยังคงชาติ	สำนักงาน สหกรณ์การเกษตร	๑๓๙						

๒.๔ แผนงานงบการ

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรม (ผลผู้รับ/ งบประมาณ)		งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			
		ผู้รับ	ผู้รับ				ต.ค.	ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑๙	เบ็ดเตล็ด ผู้สูงอายุ	เพื่อช่วยเหลือใน ด้านสุขภาพและรักษา ^๑ ให้กับผู้สูงอายุที่มี สุขภาพดี (ปัจจุบัน) ผู้สูงอายุ	เพื่อช่วยเหลือใน ด้านสุขภาพและรักษา ^๑ ให้กับผู้สูงอายุที่มี สุขภาพดี (ปัจจุบัน) ผู้สูงอายุ	๗๗,๐๐๐,๐๐๐	อบต. บางคล้า	สำนักบริหารฯ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๒๐	ผู้สูงอายุ พิการ	เพื่อช่วยเหลือใน ด้านสุขภาพและรักษา ^๑ ให้กับผู้สูงอายุที่มี สุขภาพดี (ปัจจุบัน) ผู้สูงอายุ	เพื่อช่วยเหลือใน ด้านสุขภาพและรักษา ^๑ ให้กับผู้สูงอายุที่มี สุขภาพดี (ปัจจุบัน) ผู้สูงอายุ	๗๗,๐๐๐,๐๐๐	อบต. บางคล้า	สำนักบริหารฯ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๒๑	เบ็ดเตล็ด ผู้ป่วยเรื้อรัง	เพื่อช่วยเหลือใน ด้านสุขภาพและรักษา ^๑ ให้กับผู้ป่วยเรื้อรัง ที่มีสุขภาพดี ผู้ป่วยเรื้อรัง	เพื่อช่วยเหลือใน ด้านสุขภาพและรักษา ^๑ ให้กับผู้ป่วยเรื้อรัง ที่มีสุขภาพดี ผู้ป่วยเรื้อรัง	๖๖,๐๐๐	อบต. บางคล้า	สำนักบริหารฯ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

แบบ ๔๙ แผนงานระบบงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ ภาระชั้น (ผลผลิต/ กระบวนการ)	จำนวนภาระ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. พัฒนา				พ.ศ. มาตรฐาน			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	พ.ค.	ก.ค.
๓๗	สูบบุหรี่ทุกๆ ครั้งที่ดื่มเครื่องดื่ม	เพื่อขยายร้านค้าสู่ จังหวัดเชียงใหม่ และสู่ภาคใต้ โดยผ่านช่องทาง สหกรณ์ฯ	๑๐๐,๐๐๐	จังหวัดเชียงใหม่	บริษัทฯ	๗๐๐	๘๐๐	๗๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๓๘	สร้างบ้านให้ชุมชน ชาวเขาในเชียงใหม่	จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดเชียงราย โดยผ่านช่องทาง สหกรณ์ฯ	๑๐๐,๐๐๐	จังหวัดเชียงใหม่	บริษัทฯ	๗๐๐	๘๐๐	๗๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๓๙	สร้างบ้านให้ชุมชน ชาวเขาในเชียงราย	จังหวัดเชียงราย โดยผ่านช่องทาง สหกรณ์ฯ	๑๐๐,๐๐๐	จังหวัดเชียงราย	บริษัทฯ	๗๐๐	๘๐๐	๗๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

บัญชีครุภัณฑ์/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบลบางคล้า

ஆພரசාසන්ත් හා දායකතාමණිකරුගේ ත්‍රෑතානාගරීත්‍රේපියබඳු/සිංහල පෙනෙන මෘදුකාංගවලදී පෙළෝ රොයි

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรม (ผลลัพธ์/ งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔				
						ผ.ส. นักวิชา	ผ.ต. พย.	ผ.ศ. ณ. ณ.	ผ.ศ. ณ. ณ.	ผ.ศ. ณ. ณ.
๑๙๗	โครงการอนุรักษ์ป่าไม้ในพื้นที่ ท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่ และการอนุรักษ์สัตว์ และพันธุ์พืชท้องถิ่น ของประเทศไทย ทั้งหมดที่ได้รับการอนุมัติ	เพื่อสนับสนุนให้เกิดการอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรางสรรค์ ที่หายไปหรือเสื่อมโทรม โดยการปลูกต้นไม้ใหม่ และรักษาสภาพแวดล้อม ที่ดีที่สุดสำหรับสัตว์และ พันธุ์พืชท้องถิ่น	๑๗๕,๐๐๐	บ้าน ญาติ	สำนักงาน อุตสาหกรรม					
๑๙๘	การอนุรักษ์และฟื้นฟู ทรัพยากรางสรรค์ และการอนุรักษ์สัตว์ และพันธุ์พืชท้องถิ่น ของประเทศไทย ทั้งหมดที่ได้รับการอนุมัติ	เพื่อสนับสนุนให้เกิดการอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรางสรรค์ ที่หายไปหรือเสื่อมโทรม โดยการปลูกต้นไม้ใหม่ และรักษาสภาพแวดล้อม ที่ดีที่สุดสำหรับสัตว์และ พันธุ์พืชท้องถิ่น	๑๗๕,๐๐๐	บ้าน ญาติ	สำนักงาน อุตสาหกรรม					
๑๙๙	การอนุรักษ์และฟื้นฟู ทรัพยากรางสรรค์ และการอนุรักษ์สัตว์ และพันธุ์พืชท้องถิ่น ของประเทศไทย ทั้งหมดที่ได้รับการอนุมัติ	เพื่อสนับสนุนให้เกิดการอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรางสรรค์ ที่หายไปหรือเสื่อมโทรม โดยการปลูกต้นไม้ใหม่ และรักษาสภาพแวดล้อม ที่ดีที่สุดสำหรับสัตว์และ พันธุ์พืชท้องถิ่น	๑๗๕,๐๐๐	บ้าน ญาติ	สำนักงาน อุตสาหกรรม					

ก.๙ แผนผังรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วิจารณ์ ผลลัพธ์	งบประมาณ (บาท)	ติดตามที่ ดำเนินการ		พนักงาน ดำเนินการ	ตัวบ่งชี้	ต.๓, พ.ย.	ต.๔, ม.ค.	ต.๕, ก.พ.	ต.๖, มี.ย.	ต.๗, ฯ.ก.	ต.๘, ส.ค.	ต.๙, ก.ย.
				พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓									
๑๖	โครงการจัดตั้ง ศูนย์ซ่อมแซม ประปาใน หมู่บ้านท่าทราย เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒	เพื่อรองรับปัจจัยภัย ต่างๆในพื้นที่ โครงการซึ่งตั้งตระหง่าน ^{ปัจจุบัน} อย่างมหาศาลของชาวชุมชน ด้วยอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ และสามารถปรับเปลี่ยนต่อไป ได้ตามความต้องการ	๙๘๐,๐๐๐	๙๘๐,๐๐๐	๙๘๐,๐๐๐	สำ้างกันสัต								
๑๗	โครงการบูรณะ ^{๒๕๖๒} บูรณะสีดูดบีชท์ ทางบ้านบ้านชุมชน บางไทร	ก่อสร้างบ้านชุมชน ด้วยโครงสร้างข้อไม้ และ ดูดบีชท์ทางบ้าน ด้านในบ้านชุมชน	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	บ.๓. ป.๑๗๗๐๓๐๓								
๑๘	โครงการรักษา ^{๒๕๖๒} สุขาภิบาลบ้านชุมชน บ้านชุมชน บางไทร	ก่อสร้างบ้านชุมชน ด้วยโครงสร้างข้อไม้ และ ดูดบีชท์ทางบ้าน ด้านในบ้านชุมชน	๙๘๐,๐๐๐	๙๘๐,๐๐๐	๙๘๐,๐๐๐	สำ้างกันสัต								
๑๙	โครงการรักษา ^{๒๕๖๒} สุขาภิบาลบ้านชุมชน บ้านชุมชน บางไทร	ก่อสร้างบ้านชุมชน ด้วยโครงสร้างข้อไม้ และ ดูดบีชท์ทางบ้าน ด้านในบ้านชุมชน	๙๘๐,๐๐๐	๙๘๐,๐๐๐	๙๘๐,๐๐๐	สำ้างกันสัต								

๓๐๓. แบบรายงานสรุปผลความต้องการของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ฐานะสังคมชุมชน (ผู้คน/ ครอบครัว)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
๑๙	ใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดเพื่อสนับสนุน การทำงานของชุมชน	ฐานะสังคมชุมชน (ผู้คน/ ครอบครัว)	๔๘๐,๐๐๐	บ้านฯ	สำนักฯ	๑๔๕,๐๐๐	๑๔๕,๐๐๐	๑๔๕,๐๐๐	๑๔๕,๐๐๐

ບໍລິສັດຕະກອບ/ກົດຮອມ/ບປ່ມາຍ
ແຜນການທຳມືນງານ ປະຈຳປັບປະມານ ພ.ມ. ແກ້ວມະນີ
ອົບປະກຳການບັນຫາສ່ວນທຳບໍ່ສາທິພາດ

ຊັ້ນຕະຫຼາດສະໜັບ ຂໍ້ມູນຄາສອນ ຮັກສັງເກດ ດ້ວຍສະຫະກຳຈຸດໆ ພະຍານພະຍາຍາສຳໃນ ພາກເນັດຕີ ແລະການທອງເຈົ້າ

ຕົກລາງລາຍງານ ແລ້ວສັງຄວາມຂຶ້ນແຕ່ງອຸປະນະ

ລົດຕັບ ທີ່	ໂຄຮັກ/ ກົດຮອມ	ຮັບຮັດລືບຕອບອົດ ກົງກຽມ (ຜົນເລືອດ/ບປ່ມາຍ)	ບປ່ມາຍ (ບປ່ມາຍ)	ສົດນັ້ນທີ່ ຕໍ່ມືນກາຣ	ພ່ວຍງານ ທຳມືນກາຣ	ພ.ສ. ໄກສອນ			ພ.ສ. ໄກສົວດ		
						ຕ.ມ.	ໜ.ຢ.	ນ.ສ.	ມ.ສ.	ບ.ສ.	ປ.ມ.
໩/໨	ໂຄຮັກ/ກົດຮອມ ຕື່ມືນປົກ ປັບປຸງ ເຕັກຫຼັກ ອະນຸມະນີ ໜັງກັນ	ເລືອດເປົ້າຍເປົ້າໄຫຼາດ ຄວາມມືນກາຣງາງໝູ້ ທີ່ນະບຕາມເວັບຕົງ ເຕັກຫຼັກຈະຫຼືເຊີ່ງ ໜັງກັນ	ອົດ, ໭, ୦୦୧ ອົດ, ୦୦୧ ອົດ, ୦୦୧ ອົດ, ୦୦୧ ອົດ, ୦୦୧	ອົບສ. ຍາງສາດ	ກອງ ອົວສົດກາຣາ						

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์กรบริหารส่วนตำบลยะชาตตาด

บัญชีรายการเงินสด ๔ ภาระคงเหลือยกขาด เก็บรักษาต้นทุนการบริหารจัดการ ณ ปัจจุบันของทรัพยากรับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔.๑ บัญชีรายรับและรายจ่าย

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	จำนวนเงินยกขาด (บาท)	จำนวนเงินใช้ (บาท)	จำนวนเงินคง เหลือยกขาด (บาท)	บัญชี ณ งวด/วัน			บัญชี ณ งวด/เดือน		
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ก.พ.
๔.๑	๑. โครงการ ปรับปรุง/ แก้ไข/ ซ่อมแซม/ ล้างทำความสะอาด บ้านเรือน ชาวบ้าน จังหวัดฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐

๕.๓ แผนงานนวัตกรรมและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รากคืออีโคธุรกิจ		งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๙					
		ที่จัดรวม	(ผลผลิต/งบประมาณ)				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.
๔๗	โครงการบริการ น้ำดื่มน้ำแข็ง เช่น น้ำแข็งห้องตู้ น้ำแข็งห้องตู้ น้ำ R ขนาด กลาง ขนาดใหญ่ ตามที่จะ ต้อง	ห้องสำนักงาน สำนักงานบริหาร สำนักงานบัญชีฯ สำนักงาน ด้านภารกิจ สำนักงาน ศิริฯ	๒๐,๐๐๐	อ.ด.	บังคลาด	บริษัทฯ	๑๐๙					
๔๘	โครงการดูแลรักษา ภารกิจที่ดิน ภารกิจที่ดิน ภารกิจที่ดิน	เพื่อให้เป็นการ ดูแลรักษาดิน ให้ดินดีขึ้น การดูแลดิน	๕๐๐,๐๐๐	บ.ด.	บังคลาด	บริษัทฯ						

๕.๒.๒ แผนงานการเงินครัวเรือน

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗		พ.ศ. ๒๕๖๘	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.
๑	พัฒนาชุมชน ๔๓๔๗๑ ชุมชนวัด ร่องบ้านผ้าเหลือง	เพื่อสนับสนุนการทำบ้าน โครงสร้าง ซึ่งเป็น รากฐาน รักษาและ อนุรักษ์สถาปัตยกรรม ท้องถิ่น	๕,๐๐๐	บ้านผ้า อนุรักษ์	บ้านผ้า อนุรักษ์				

บัญชีครองการ/บัญชีกรรม/บัญชีร่องรอย
แผนกรายตัวนิยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๙๖%

ପ୍ରମୁଖ ଲାଭମନ୍ତିରଙ୍କ ଦେଶରେ ପ୍ରମାଣିତ ହେଲା ଏହାରେ ଅଧିକାରୀଙ୍କ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ

บัญชีเครื่องมือ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ชั้นการบริหารส่วนทابุยังต่อไป

ดูแลศักยภาพ ๙ กิจกรรม/กิจกรรม

๔๙ แผนงานบริหารงานพัฒนาฯ
๔๙.๑ แผนงานพัฒนาฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลลัพธ์/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ผู้เสนอ ร่างแผนการ	ผู้รับงบประมาณ	ผู้ติดตาม งบประมาณ	ผู้ติดตาม งบประมาณ
๔๙	๔๙.๑.๑ กิจกรรม บริการ	เพื่อรับประทานอาหาร, โดยการตั้งแต่ร้านอาหาร โดยการตั้งแต่ร้านอาหาร,	๔๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐
๔๙	๔๙.๑.๒ กิจกรรม บริการ	เพื่อจ้างเดินทางไป จ้างไปราชการ	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๔๙	๔๙.๑.๓ กิจกรรม บริการ	เพื่อย้ายไปรับประทาน ในครัวเรือนทั่วบุญญา	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๔๙	๔๙.๑.๔ กิจกรรม บริการ	เพื่อย้ายไปรับประทาน ในครัวเรือนทั่วบุญญา	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐

๗.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หมายเหตุ		พ.ร.บ.เบ็ดเตล็ด
					ดำเนินการ	ดำเนินการ	
๑๓	๑๗๔๐๖๐๐๒๑๒๘๗๗๖ ๑๗๔๐๖๐๐๒๑๒๘๗๗๖ ๗๗๐๖๐๐๒๑๒๘๗๗๖๖๗ ๗๗๐๖๐๐๒๑๒๘๗๗๖๖๗	๗๗๐๖๐๐๒๑๒๘๗๗๖๖๗ ๗๗๐๖๐๐๒๑๒๘๗๗๖๖๗	๗๗๐,๐๐๐	๗๗๐,๐๐๐	สำนักงานสังกัด	สำนักงานสังกัด	พ.ร.บ.เบ็ดเตล็ด
๑๔	๗๗๐๖๐๐๒๑๒๘๗๗๖๖๘ ๗๗๐๖๐๐๒๑๒๘๗๗๖๖๘	๗๗๐๖๐๐๒๑๒๘๗๗๖๖๘ ๗๗๐๖๐๐๒๑๒๘๗๗๖๖๘	๗๗๐,๐๐๐	๗๗๐,๐๐๐	สำนักงานสังกัด	สำนักงานสังกัด	พ.ร.บ.เบ็ดเตล็ด
๑๕	๗๗๐๖๐๐๒๑๒๘๗๗๖๖๙ ๗๗๐๖๐๐๒๑๒๘๗๗๖๖๙	๗๗๐๖๐๐๒๑๒๘๗๗๖๖๙ ๗๗๐๖๐๐๒๑๒๘๗๗๖๖๙	๗๗๐,๐๐๐	๗๗๐,๐๐๐	สำนักงานสังกัด	สำนักงานสังกัด	พ.ร.บ.เบ็ดเตล็ด
๑๖	๗๗๐๖๐๐๒๑๒๘๗๗๖๖๖ ๗๗๐๖๐๐๒๑๒๘๗๗๖๖๖	๗๗๐๖๐๐๒๑๒๘๗๗๖๖๖ ๗๗๐๖๐๐๒๑๒๘๗๗๖๖๖	๗๗๐,๐๐๐	๗๗๐,๐๐๐	สำนักงานสังกัด	สำนักงานสังกัด	พ.ร.บ.เบ็ดเตล็ด
๑๗	๗๗๐๖๐๐๒๑๒๘๗๗๖๖๖ ๗๗๐๖๐๐๒๑๒๘๗๗๖๖๖	๗๗๐๖๐๐๒๑๒๘๗๗๖๖๖ ๗๗๐๖๐๐๒๑๒๘๗๗๖๖๖	๗๗๐,๐๐๐	๗๗๐,๐๐๐	สำนักงานสังกัด	สำนักงานสังกัด	พ.ร.บ.เบ็ดเตล็ด

๗.๑ แผนงานบริหารงานพัสดุ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (แหล่งที่มา/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รายงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์			อัตรากำไร		
						ผู้ดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ค่าใช้จ่าย	ตัวชี้วัด	ค่าใช้จ่าย	ตัวชี้วัด
๔.๔	โครงการดำเนินการ จัดทำงบประมาณ โดยผู้ทรงครองราช (e-AAS)	เพื่อจัดทำงบประมาณ ในการจัดทำงบประมาณ ของผู้ทรงครองราช ซึ่งจะเรียบง่ายและรวดเร็ว มาก ไม่ต้องเสียเวลาเดินทาง (e-AAS) สำหรับข้อมูล เบื้องต้นที่นำไปใช้ จัดทำงบประมาณ	๓๐,๐๐๐	สถาบันฯ	สถาบันฯ	สถาบันฯ	๓๐,๐๐๐	สถาบันฯ	สถาบันฯ	๓๐,๐๐๐	สถาบันฯ
๔.๕	โครงการจัดทำงบประมาณ โดยผู้ทรงครองราช	เพื่อจัดทำงบประมาณ ของผู้ทรงครองราช ซึ่งจะเรียบง่ายและรวดเร็ว มาก ไม่ต้องเสียเวลาเดินทาง (e-AAS)	๓๐,๐๐๐	สถาบันฯ	สถาบันฯ	สถาบันฯ	๓๐,๐๐๐	สถาบันฯ	สถาบันฯ	๓๐,๐๐๐	สถาบันฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	อุดหนี้ ที่เบิกจ่าย	หน่วยงาน ดำเนินการ	ที่ส่งต่อ	พัฒนาฯ					
							ต.ส.	พ.ย.	ม.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ก.ย.
๔๙	โครงการรักษาพัฒนาฯ ค่าใช้จ่ายประจำเดือน การประชุม ๗๐๘ ยอด. ๖๗๗๗๗๗	เพื่อดำเนินการตามที่ได้รับ การจัดทำข้อตกลง มาตรา	๕๕๖๐๐	๓๘๙๙๘	มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์	มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์						
๕๐	การจัดทำแบบประเมิน ค่าใช้จ่ายประจำเดือน การประชุม ๗๐๘ ยอด. ๖๗๗๗๗๗	เพื่อดำเนินการตามที่ได้รับ การจัดทำข้อตกลง มาตรา	๕๕๖๐๐	๓๘๙๙๘	มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์	มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์						

๗.๓.๑ แผนงานบริการ

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม		งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รายงาน ตัวมีภาร ด้วยภารกิจ	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙		
		ผลผลิต/งบประมาณ	เหตุ因/ลักษณะภัย				ผศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ป.ศ.	ม.ค.	ก.พ.
๔๔	ประเมินพัฒนาคุณภาพ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	เพื่อวัดประเมินผลทักษะ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ^๑ ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	๔๕๐,๐๐๐	สถาบันฯ	สถาบันฯ	ผศ.ดร. นฤมล ธรรมรงค์						
๔๕	ประเมินคุณภาพการสอน ครุศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน (จีนกลางและจีนตัวเต็ม)	เพื่อวัดประเมินผลทักษะ ^๒ ภาษาไทยและภาษาจีน ^๒ ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๐,๐๐๐	สถาบันฯ	สถาบันฯ	ผศ.ดร. นฤมล ธรรมรงค์						
๔๖	ประเมินค่าร่องรอย	เพื่อสำรวจร่องรอยที่หายไป ของเด็กหญิงท่าเรือรักษ์ กิจกรรมชั้ติ แสง ร่องรอยของเด็ก โทรทัศน์ เครื่องโทรศัพท์ โทรศัพท์ สมาร์ท ร่องรอยเด็ก ที่หายไปในสังคม จานบุหรี่ ต่างๆ ที่หายไปในชุมชน	๕๐๐,๐๐๐	สถาบันฯ	สถาบันฯ	ผศ.ดร. นฤมล ธรรมรงค์						
๔๗		ตรวจสอบความเสียหาย ^๓ ของเด็กหญิงท่าเรือรักษ์ กิจกรรมชัติ แสง ร่องรอยของเด็ก โทรทัศน์ เครื่องโทรศัพท์ โทรศัพท์ สมาร์ท ร่องรอยเด็ก ที่หายไปในสังคม จานบุหรี่ ต่างๆ ที่หายไปในชุมชน	๕๐๐,๐๐๐	สถาบันฯ	สถาบันฯ	ผศ.ดร. นฤมล ธรรมรงค์						

ល.ក.ស. នាមនោបងកតាន

គេត្តប៊ិទ	គ្រប់រាជការក្នុងរដ្ឋបាល	ទម្រង់សមាគមីពីខាងក្រោម (អនុមតិត្រូវ/ធម្មបច្ចេកទេន)	ស្ថាបន្ទាន់ (បាន)	ស្ថាបន្ទាន់ ក្នុងរដ្ឋបាល	ស្ថាបន្ទាន់ ក្នុងរដ្ឋបាល	អ.ស.ន.នាមនោបង				អ.ស.ន.នាមនោបង			
						ទំនាក់នាក់	ទំនាក់នាក់	ទំនាក់នាក់	ទំនាក់នាក់	ទំនាក់នាក់	ទំនាក់នាក់	ទំនាក់នាក់	
២.១	នឹងសេរីក្រឡាហី បាំពើរីក្រឡាហី ជារាយការអ៊ូន អ៊ូនតិប (ក្រុង) យានដ្ឋាន	ផ្លូវជាន់ប៉ែនឱ្យត្រួតពារ ការងារប្រកាសក្នុងរដ្ឋបាល ក្រារាយការនគរបាល សងកែបណ្ឌិតក្នុងការ បន្ទាន់សងក្ម័្ជាពិ	៤០៣,៩៦៧	៤០៣,៩៦៧	៤០៣,៩៦៧	សៀនាកោតិតិ	សៀនាកោតិតិ	សៀនាកោតិតិ	សៀនាកោតិតិ	សៀនាកោតិតិ	សៀនាកោតិតិ	សៀនាកោតិតិ	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งานประมูล
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบลนาสงขลา

บัญชีรายรับ-จ่ายประจำเดือนกันยายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คลังบัญชีเมืองกาฬสินธุ์

๑๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	รายละเอียดของ กิจกรรม (บาท)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	ผู้ติดตาม ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕
๖๙	โครงการจัดทำ กระบอกโนํา ภารกิจสืบสาน ประเพณีชาวนา บุญบาน	เพื่อจัดทำกระบอกโนําภารกิจสืบสานประเพณีชาวนาบุญบาน ให้กับชุมชนชาวนาบุญบาน จำนวน ๑๐๐๐ ชุด	๑๐,๐๐๐	บ้าน ชาวนาบุญบาน	สำนักปลัด บ้านชาวนาบุญบาน	ผู้นำชุมชนชาวนาบุญบาน	๗๖,๘๔๓	๗๖,๘๔๓

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการ
ตามโครงการพัฒนาฯ
(แบบ พด.๐๒/๑)

๑	พัสดุที่ได้รับการจัดซื้อจัดจ้างโดยส่วนราชการ	จำนวน ๖๕๐,๐๐๐ รายการ	รวมจำนวน ๖๕๐,๐๐๐ รายการ
๒	พัสดุที่ได้รับการจัดซื้อจัดจ้างโดยส่วนราชการ แต่ไม่ได้รับการจัดซื้อจัดจ้างโดยส่วนราชการ	จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ รายการ	รวมจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ รายการ
๓	พัสดุที่ได้รับการจัดซื้อจัดจ้างโดยส่วนราชการ แต่ไม่ได้รับการจัดซื้อจัดจ้างโดยส่วนราชการ จัดซื้อจัดจ้างโดยส่วนราชการต้องห้าม	จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ รายการ	รวมจำนวน ๔๕๐,๐๐๐ รายการ
๔	พัสดุที่ได้รับการจัดซื้อจัดจ้างโดยส่วนราชการ จัดซื้อจัดจ้างโดยส่วนราชการต้องห้าม	จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ รายการ	รวมจำนวน ๗๐๐,๐๐๐ รายการ
๕	พัสดุที่ได้รับการจัดซื้อจัดจ้างโดยส่วนราชการ จัดซื้อจัดจ้างโดยส่วนราชการต้องห้าม จัดซื้อจัดจ้างโดยส่วนราชการต้องห้าม	จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ รายการ	รวมจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ รายการ

๑.๓ ตามที่ได้ระบุไว้ในรายชื่อของผู้เสนอราคาก่อน ท่านนายก ๑๐๐,๐๐๐ รายการ

๑.๔ ตามที่ได้ระบุไว้ในรายชื่อของผู้เสนอราคาก่อน ท่านนายก ๔๕๐,๐๐๐ รายการ

๑.๕ ตามที่ได้ระบุไว้ในรายชื่อของผู้เสนอราคาก่อน ท่านนายก ๗๐๐,๐๐๐ รายการ

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ ଓ ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର ଏବଂ ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ ପାଇଁ

๙. ประมวลผลรับภาระการไฟฟ้า
๙.๑ แผนงานการรักษาความเสถียรพลังงาน

๙.๑.๑ แผนงานการรักษาความเสถียรพลังงาน

รหัสผู้ดูแล	ชื่อผู้ดูแล	รายละเอียดของผู้ดูแล	ประเภท	สถานที่ตั้งหน่วยงาน	รับผิดชอบพื้นที่	หมายเหตุ	ผู้ประเมิน W.S. ประจำเดือน	
							ผู้ประเมิน W.S. เดือนกันยายน	ผู้ประเมิน W.S. เดือนตุลาคม
๖	โครงการจัดตั้งศูนย์ฯ	โครงการจัดตั้งศูนย์ฯ	บุคลากร	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	ดำเนินการตามกำหนด	ดี	ดี

၁၃၁၂ ပြည်ထောင်စုနိုင်ငံတော်လုပ်ချုပ်ရုံး၊ မန္တလေးမြို့၊ မန္တပြည်။

ลักษณะที่ต้องพิจารณา		งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	พัฒนาการ	พ.ศ. ๒๕๖๔
ลักษณะที่ต้องพิจารณา	รายการรายรับ	ประเภท	จำนวนที่ได้รับ	จำนวนที่ใช้	พ.ศ. ๒๕๖๕
(ก) ค่าจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป	ค่าจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป	ภาระเบ็ดเตล็ด	๓๐๕,๐๐๐	๑๙๗,๘๗๗.๗๐	ภาคทาง
๗๐ เทศบาลสันป่าบึง	ค่าจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป	ภาระเบ็ดเตล็ด			
ค่าจ้างบ้านครัวครัวห้องครัว	ค่าจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป	ภาระเบ็ดเตล็ด			
รวม			๓๐๕,๐๐๐	๑๙๗,๘๗๗.๗๐	
รวมทั้งสิ้น			๓๐๕,๐๐๐		

ภาคผนวก



ค่าสั่งของค์การบริหารส่วนตัวบลยางตตาด

ที่ ๔๙๗/๒๕๖๓

เรื่อง ปรับปรุงแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตัวบลยางตตาด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตัวบลยางตตาด ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตัวบลยางตตาด ตามคำสั่งของค์การบริหารส่วนตัวบลยางตตาด ที่ ๑๗๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ นั้น

เนื่องจากมีคณะกรรมการ นายอุรุพันธุ์ งามสวัสดิ์ ปลัดสำนักประจ้าตัวบลยางตตาด ได้เดินทางดำเนินการท่องเที่ยวต่างประเทศ ด้วยเหตุนี้จึงมีการปรับเปลี่ยนรายชื่อของคณะกรรมการ ให้เป็นไปอยู่ใน สำหรับลงตัวบลยางตตาดที่ปรับเปลี่ยนใหม่ ดังนี้

(๑) นายสมชาย ข้าวหนี่	นายกองค์การบริหารส่วนตัวบลยางตตาด	ประการกรรมการ
(๒) นายกิตติ ภูวนิล	รองนายกองค์การบริหารส่วนตัวบลยางตตาด	กรรมการ
(๓) นางชัยพร ประทุมวัน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตัวบลยางตตาด	กรรมการ
(๔) นางรุจิเรช จันทรสมบัติ	ปลัดสำนักหัวหน้ากุ้งมaganบริหารงานบุคคล	กรรมการ (ปลัดสำนักประจ้าตัวบลยางตตาด)
(๕) นายอนุช อ้วกวัณณ์	ห้องด้านอำนวยการ	กรรมการ
(๖) นายประดิษฐ์ชัย กิตยาสาโน	สาธารณสุขสำนักบริหารส่วนตัวบลยางตตาด	กรรมการ
(๗) นางสาวดาวรุ่ง ชาครเสถียร	พยาบาลวิชาชีพสำนักงานบุคคล	กรรมการ
(๘) นางสาวรีพร ภูผาตันตี	นักวิชาการพัฒนาชุมชนสำนักงานบุคคล	กรรมการ
(๙) นางสาววุศุกร โนภิรักษ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรฯประจำการ	กรรมการ
(๑๐) นางสาวสุมา ภูภัตต์	ผู้อำนวยการโรงเรียนส่องสว่างวิทยา	กรรมการ
(๑๑) นายทรงพิสัย ภูภานุช	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๑๒) นายบุญชัย ภูภานุชเมธินทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๑๓) นางวิภาพร ผลเรือง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๑๔) นายอุรุพันธุ์ ภูปั่รัง	กำนันตำบลยางตตาด	กรรมการ
(๑๕) นายยงยศ พลเดช	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๘	กรรมการ
(๑๖) นายสุรศักดิ์ พวงมีโคตร	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๙	กรรมการ
(๑๗) นายอธิชัย ภูสำเภา	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๙	กรรมการ
(๑๘) นางสาวนางสุทธิอรรอน นิตยะแสง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒๐	กรรมการ
(๑๙) นางเรืองพาณิช ภูพันธ์เจริญ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๗	กรรมการ
(๒๐) นางบุญญสิม ภูน้ำเย็น	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๓	กรรมการ
(๒๑) นายสมบัติ ภูทางน้ำ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตัวบลยางตตาด	กรรมการและเลขานุการ
(๒๒) นางสิริรัตน์ จารวิพัฒน์	หัวหน้าสำนักงานบลตต.	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๓) นางสาวอรุณี จินโน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนสำนักงานบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๔) นายเดชธรรม ภูผานิล	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลอย่างต่อตัว มีภาระอยู่ในตำแหน่งคราระลงตีปี และอาจได้รับการตัดเสือกอีกได้ แล้วมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแผนท่าทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อ่านชาญหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอ่านชาญหน้าที่ที่มีผลกระเทศด้วย
ประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและปราบปรามภัย การผังเมือง

(ข) การบริหารอย่างมีความถูกต้องตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระชาต้านماช

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์
ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชานโดยตรง เช่นการแก้ไขปัญหาพากยานยากรุน ภาคป้องกันและแก้ไขปัญหาฯลฯ

(ง) ภารกานนโยบาย พิพากษาแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แสดงต่อสถาบัน

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนี้จะต้องดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำนักงานท้องถิ่น
ทางการคลังของท้องถิ่น และความเข้ามีนรรต์ท่วงที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาตั้งห

(ก) จัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแบบแผนทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาที่ขวางกั้นการจัดทำ
ร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลอย่างต่อตัว นำร่องให้ความต้องการ
จากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกิดศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มา
พิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพองค์กรบริหารส่วนต่ำบลยางต่อตัว ให้เสนอเป็น
ความต้องการไปยังองค์กรบริหารส่วนจังหวัด เพื่อพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์กรบริหาร
ส่วนจังหวัดตามข้อหน้าที่

(ก) พิจารณาเรื่องแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

(ก) เห็นชอบที่นำเสนอร่างแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๙ (๑) แห่งรัฐบัญญัติ
กระหายน้ำให้เห็นว่าต้องการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๘

(ก) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(ก) แต่ตั้งที่ปรึกษา คณะกรรมการท้องถิ่นและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑) แห่งรัฐบัญญัติ

(ก) ประธานก้าวไปประชาคมหมู่บ้านในกระบวนการรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชน
ในท้องถิ่น และจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนต่ำบ
ลยางต่อตัวด้วย

ทั้งนี้ ดังเดิมที่เป็นดังนี้

ส.๓ วันที่ ๑๖ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายสมหมาย พันธุ์)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลอย่างต่อตัว



คำสั่งของศักดิ์การบริหารส่วนตัวบลยางคลาด

ที่ ๔๗๙/๒๕๖๓

เรื่อง ปรับปรุงแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์กรบริหารส่วนตัวบลยางคลาด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตัวบลยางคลาด ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา องค์กรบริหารส่วนตัวบลยางคลาด ตามคำสั่งของศักดิ์การบริหารส่วนตัวบลยางคลาด ที่ ๑๑๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ นี้นั้น

เนื่องจาก นางพิมพ์รัตน์ จุฑารัตน์ ตำแหน่ง พู้อ่านวายการกองคลัง ได้โขนย้ายไปดำรงตัวแหน่งที่อยู่ที่กรุงเทพมหานคร ดังนั้น ศักดิ์การบริหารส่วนตัวบลยางคลาดจึงมีการปรับปรุงแก้ไขรายชื่อกรรมการ จำนวน ๑ คน คือ นางสาวกานดา ไพรัตน์ ตำแหน่ง พู้อ่านวายการกองคลัง เป็น นางสาวราษฎร์ ประภานันท์ พู้อ่านวายการกองคลัง สำหรับองค์ประกอบที่ปรับปรุงใหม่ดังนี้

(๑) นายณัฐ ภูดุงน้ำ	ปลัดองค์กรบริหารส่วนตัวบลยางคลาด	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวราษฎร์ ประภานันท์	ผู้อ่านวายการกองคลัง	กรรมการ
(๓) นางเสกสรรค์ ภูดุงน้ำ	ผู้อ่านวายการกองคลัง	กรรมการ
(๔) นางสุวิตร พันธุ์โพธิ์	ผู้อ่านวายการกองคลังทางศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
(๕) นายพินกร บุญราษฎร์	ผู้อ่านวายการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
(๖) นายทองพูน เทือข่าย	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕	กรรมการ
(๗) นายศักดิ์ โภคธรรมกุล	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๑	กรรมการ
(๘) นางจันทร์รัตน์ รัตน์บุรี	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๖	กรรมการ
(๙) นางสุริรัตน์ ลักษ้าพันโน	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
(๑๐) นางสาววนิช จินโน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๑) นายเดชาธรรม ภูดุงน้ำ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตัวบลยางคลาด มีวาระ
อยู่ในที่เดียวกันทุกคราวสละสี่ปี และอาจได้รับการคัดเลือกมาได้ โดยมีอัตราหนึ่งที่ ตั้งไว้

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตัวบลยางคลาด มีหน้าที่จัดทำ
รายงานพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตัวบลยางคลาดให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการบริหารส่วนตัวบลยางคลาด จัดทำไว้เมื่อการดำเนินงาน และจัดทำรายงานข้อมูลของปีที่
รายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาที่ออกให้ในจัดทำรายงาน
ซึ่งกำหนดรายชื่อและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ
เพื่อสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน。

ทั้งนี้ ดังแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ๔ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

นายสมหมาย ทับศรี

นายกองค์การบริหารส่วนตัวบลยางคลาด

