



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวง โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๐๘๒๓ มท. ๕๐๓๐๖
ที่ มท ๐๒๐๑.๒/๑๒๒๒๕ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์แจ้งเวียนหน่วยงานของรัฐในสังกัดเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
โดเด่น ปี ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม และหัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้จัดประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่ให้หน่วยงานของรัฐ ทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และให้นำผลงานมาคัดเลือกเพื่อมอบประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดดเด่นต่อไป โดยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ เป็นต้นมา ทั้งนี้หน่วยงาน ที่จะเข้าประกวดจะต้องจัดทำข้อมูลและหลักฐานในแต่ละหัวข้อการประเมินให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ใส่ในแผ่น บันทึกข้อมูล (CD-ROM) ส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดตาม สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๒๖๗๑ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ที่ส่งมา พร้อมนี้

เพื่อให้การดำเนินการเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยงานท่านพิจารณาดำเนินการจัดส่งรายชื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานเพื่อร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๒ พร้อมทั้งให้จัดทำข้อมูลและ หลักฐานในแต่ละหัวข้อการประเมินให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ใส่ในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) พร้อมแจ้ง URL ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยตรง ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง มหาดไทย www.gad.moi.go.th เมนูหลัก "งานประจำ" หัวข้อย่อหนังสือสั่งการ หนังสือเวียน การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



| | | |
|----------------|--------------|----------------------------|
| กระทรวงมหาดไทย | กรมการปกครอง | สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย |
| 1 มิ.ย. 2562 | วันที่ | 1 มิ.ย. 2562 |
| 1477 | เลขที่ | 12220 |
| | เวลา | |

20/5/62

ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๒๖๗๑

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนหน่วยงานของรัฐในกระทรวงเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
โดดเด่น ปี ๒๕๖๒

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๒

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้จัดประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่ให้หน่วยงานของรัฐ ทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และให้นำผลงานมาคัดเลือกเพื่อมอบประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดดเด่นต่อไป โดยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒๕๖๐ เป็นต้นมา

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีขอเรียนว่า การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ในหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อสั่งการ ของนายกรัฐมนตรี ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐในกำกับดูแลของท่านมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ดังกล่าวสูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการ แจ้งเวียนหน่วยงานของรัฐในสังกัดเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๒ ดังรายละเอียด ตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๒ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยหน่วยงาน ที่เข้าประกวดจะต้องจัดทำข้อมูลและหลักฐานในแต่ละหัวข้อการประเมินที่ไม่สามารถตรวจได้จากเว็บไซต์ ให้ครบถ้วนลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD - ROM) พร้อมแจ้ง URL ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งให้หน่วยงานเข้าร่วมการประกวดและจัดส่งข้อมูลภายใน วันที่กำหนดด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นางประภาศรี บุญวิเศษ)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (นายชำนาญ เตือนวีระเดช)

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๙๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๙๘

20/5/62

แบบเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น

ให้หน่วยงานที่สมัครเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดดเด่น ประเมินคะแนนของหน่วยงานลงในช่องคะแนน

| ที่ | หัวข้อ | มาตรฐาน | คะแนน | | ประเภท เกณฑ์ |
|-----|--|--|---|-----|------------------|
| | | | เต็ม | ได้ | |
| ๑ | สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทางกายภาพ (๓ คะแนน) | ๑.๑ ประชาชนสามารถเข้าถึงโดยสะดวก (๑ คะแนน) ๑.๒ มีป้ายชื่อศูนย์และหรือป้ายบอกทาง (๒ คะแนน) | ๑ ๒ | | เกณฑ์ มาตรฐาน |
| ๒ | วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และ สิ่งอำนวยความสะดวก ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทาง กายภาพ (๕ คะแนน) | ๒.๑ ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งแฟ้ม (๑ คะแนน) ๒.๒ แฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้ม (๑ คะแนน) ๒.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ (๒ คะแนน) ๒.๔ แบบฟอร์มต่าง ๆ (๑ คะแนน) | ๑ ๑ ๒ ๑ | | เกณฑ์ มาตรฐาน |
| ๓ | การมอบหมายหน่วยงาน และผู้รับผิดชอบ (๒ คะแนน) | ๓.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน (๑ คะแนน) ๓.๒ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ และหรือมีชื่อ - นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้ (๑ คะแนน) | ๑ ๑ | | เกณฑ์ มาตรฐาน |
| ๔ | การติดตั้ง banner ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร (๑ คะแนน) | มีหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (๒ คะแนน) | ๒ | | เกณฑ์ มาตรฐาน |
| ๕ | การจัดทำดัชนี (๓๘ คะแนน) | ๕.๑ ดัชนีรวม - ทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๕.๒ ดัชนีประจำแฟ้ม - ทางกายภาพ (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ) - ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ) ๕.๒.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์การ ๕.๒.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปรายงานหน้าที่ ๕.๒.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อ ๕.๒.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ ฯลฯ ๕.๒.๕ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัยฯ ๕.๒.๖ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ ๕.๒.๗ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบฯ ๕.๒.๘ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่ง ๕.๒.๙ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างอิงตาม ม.๗ วรรค ๒ ๕.๒.๑๐ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน ฯลฯ ๕.๒.๑๑ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการ ๕.๒.๑๒ มาตรา ๙ (๘) สรุปลงจัดซื้อ/จ้าง (แบบ สขร. ๑) ๕.๒.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ๕.๒.๑๔ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ ๕.๒.๑๕ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ | ๑ ๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ | | เกณฑ์ มาตรฐาน |

| ที่ | หัวข้อ | มาตรฐาน | คะแนน | | ประเภท เกณฑ์ |
|-----|--|--|--|-----|------------------|
| | | | เต็ม | ได้ | |
| | | ๕.๒.๑๖ มาตรา ๙(๘) ที่สาธารณะประโยชน์ ๕.๒.๑๗ มาตรา ๙(๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ๕.๒.๑๘ เรื่องประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผล ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อฯ | ๑+๑ ๑+๑ ๑+๑ | | |
| ๖ | การนำข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๗ และมาตรา ๙ จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑๒๐ คะแนน) | ๖.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร ๖.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปรายงานหน้าที่ วิธีดำเนินงาน ๖.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล [ประกาศ (ชื่อหน่วยงาน) เรื่อง โครงสร้าง การจัดองค์กร ในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ วิธีดำเนินงานและ สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของ (ชื่อหน่วยงาน)] ๖.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ - (๑ คะแนน/กฎ มติ ครม. ฯลฯ : ไม่มีภารกิจที่ เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ (๓) - (๒ คะแนน/กฎ มติ ครม. ฯลฯ : ๑ เรื่องขึ้นไป) ๖.๕ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัย - (๑ คะแนน/ผลการพิจารณา (อนุมัติ/อนุญาต) : ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ผลการพิจารณา (อนุมัติ/อนุญาต) : ๑ เรื่องขึ้นไป) - (๑ คะแนน/คำวินิจฉัย : ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/คำวินิจฉัย : ๑ เรื่องขึ้นไป ๖.๖ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ - (๑ คะแนน/มีนโยบาย) - (๑ คะแนน/มีแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน) - (๑ คะแนน/ตีความ : ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ตีความ : ๑ เรื่องขึ้นไป ๖.๗ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ - (๑ คะแนน/งบประมาณ/แผน/โครงการ ๑ อย่าง) - (๒ คะแนน/๒ อย่าง) - (๓ คะแนน/ครบ ๓ อย่าง) - (๔ คะแนน/ครบ ๓ อย่าง + รายละเอียดโครงการ ที่อนุมัติแล้ว ๖.๘ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน จนท. - (๑ คะแนน/ไม่มีคู่มือที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ คู่มือขึ้นไป - (๑ คะแนน/ไม่มีคำสั่งที่เกี่ยวข้อง - (๒ คะแนน/๑ คำสั่งขึ้นไป | ๑ ๑ ๑ ๑ ๒ ๒ ๒ ๒ ๑ ๑ ๒ ๔ ๒ ๒ | | เกณฑ์ มาตรฐาน |

| ที่ | หัวข้อ | มาตรฐาน | คะแนน | | ประเภท เกณฑ์ |
|-----|--------|--|-------|-----|-----------------|
| | | | เต็ม | ได้ | |
| | | ๖.๙ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึงตาม ม. ๗ วรรคสอง - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) | ๑ | | |
| | | ๖.๑๐ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน/ สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ สัญญาขึ้นไป) | ๒ | | |
| | | ๖.๑๑ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการฯ - (๑ คะแนน/ไม่มีมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ มติ ครม. ขึ้นไป) - (๑ คะแนน/ไม่มีมติคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ มติคณะกรรมการฯ ขึ้นไป) | ๒ | | |
| | | ๖.๑๒ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร. ๑) - (๑ คะแนน/แบบฟอร์มไม่ถูกและย้อนหลัง ๑ - ๖ เดือน) - (๒ คะแนน/แบบฟอร์มไม่ถูกและย้อนหลัง ๗ - ๑๒ เดือน) - (๒ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อน ๑ - ๓ เดือน) - (๓ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อน ๔ - ๗ เดือน) - (๔ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อน ๘ - ๑๑ เดือน) - (๕ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อน ครบ ๑๒ เดือน) | ๕ | | |
| | | ๖.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป) | ๒ | | |
| | | ๖.๑๔ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ (๑ คะแนน/แจ้งไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการ การจัดหาพัสดุ (๒) แผนการจัดหาพัสดุ (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคา และประกวดราคาตาม ม.๙(๘) และ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผล แต่ละโครงการ/รายการ (๔) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ | ๒ | | |
| | | | ๒ | | |

| ที่ | หัวข้อ | มาตรฐาน | คะแนน | | ประเภท เกณฑ์ |
|-----|--------|--|-------|-----|-----------------|
| | | | เต็ม | ได้ | |
| | | (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุ รอบเดือนตาม ม.๙ (๘) | ๒ | | |
| | | (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบฯ | ๒ | | |
| | | (๗) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ | ๒ | | |
| | | (๘) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สดง. | ๒ | | |
| | | ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน | | | |
| | | (๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการ ประชาชน | ๒ | | |
| | | (๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของ บุคลากร ภายใต้หลักเกณฑ์ตาม (๑) | ๒ | | |
| | | (๓) สถิติการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน | ๒ | | |
| | | (๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ การให้บริการประชาชน | ๒ | | |
| | | (๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหา กรณีมีการร้องเรียนการให้บริการ | ๒ | | |
| | | (๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน | ๒ | | |
| | | (๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการ ของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน | ๒ | | |
| | | ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน | | | |
| | | (๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของ หน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง/ กฎหมายอื่น | ๒ | | |
| | | (๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน | ๒ | | |
| | | (๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน | ๒ | | |
| | | (๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรใช้ เป็นแนวทางดำเนินงาน | ๒ | | |
| | | (๕) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (๔) | ๒ | | |
| | | (๖) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๓) | ๒ | | |
| | | ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ | | | |
| | | (๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปี ของหน่วยงาน | ๒ | | |
| | | (๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ การใช้จ่ายงบฯ แต่ละแผนงาน/โครงการ | ๒ | | |
| | | (๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบฯ จำแนกตาม แผนงานและโครงการของผู้ควบคุม/ ผู้ตรวจสอบภายใน | ๒ | | |

| ที่ | หัวข้อ | มาตรฐาน | คะแนน | | ประเภท เกณฑ์ |
|-----|--------|---|-------|-----|-----------------|
| | | | เต็ม | ได้ | |
| | | (๔) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน | ๒ | | |
| | | (๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ของ สตง. | ๒ | | |
| | | ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล | | | |
| | | (๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากร เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง | ๒ | | |
| | | (๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหา | ๒ | | |
| | | (๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากร | ๒ | | |
| | | (๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน | ๒ | | |
| | | (๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน | ๒ | | |
| | | (๖) รายงานการประเมินผลตาม (๔) และ (๕) | ๒ | | |
| | | ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | | | |
| | | (๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี | ๒ | | |
| | | (๒) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี | ๒ | | |
| | | (๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี | ๒ | | |
| | | (๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบของ สตง. | ๒ | | |
| | | ๖.๑๕ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ - (๑) คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒) คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป) | ๒ | | |

| ที่ | หัวข้อ | มาตรฐาน | คะแนน | | ประเภท เกณฑ์ |
|-----|---|---|------------|-----|------------------|
| | | | เต็ม | ได้ | |
| | | ๖.๑๖ มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณะประโยชน์ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป) ๖.๑๗ มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป) ๖.๑๘ มาตรา ๙ (๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผล ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ) - (๓ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ) - (๔ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญา แต่ไม่ครบ) - (๕ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญา ครบทุกเรื่อง) | ๒ | | |
| ๗ | การจัดให้มีการพิมพ์ ในราชกิจจานุเบกษาตาม มาตรา ๒๓ (๓) แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ (๒ คะแนน) | (๒ คะแนน/ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว) | ๒ | | |
| ๘ | การจัดทำส้นแฟ้มใส่ดัชนี ประจำแฟ้ม (ทางกายภาพ) (๑ คะแนน) | - (๐.๕ คะแนน/แฟ้มมาตรา ๗) - (๐.๕ คะแนน/แฟ้มมาตรา ๙) | ๐.๕ ๐.๕ | | เกณฑ์ มาตรฐาน |
| ๙ | การบริหารจัดการเกี่ยวกับ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร อย่างเป็นระบบ (๒ คะแนน) | ๙.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงาน (๑ คะแนน) ๙.๒ มีการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ คะแนน/๑ ครั้งขึ้นไป/ปี) | ๑ ๑ | | เกณฑ์ มาตรฐาน |
| ๑๐ | คู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และคู่มือ/ขั้นตอนการ ให้บริการประชาชนของ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (๔ คะแนน) | ๑๐.๑ มีคู่มือปฏิบัติงานของ จนท.ศูนย์ข้อมูลฯ (๒ คะแนน) - (๒ คะแนน/มี ๑ คู่มือขึ้นไป) ๑๐.๒ มีคู่มือขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ฯ (๒ คะแนน) - (๒ คะแนน/มี ๑ คู่มือ/ขั้นตอนขึ้นไป) | ๒ ๒ | | เกณฑ์ มาตรฐาน |

| ที่ | หัวข้อ | มาตรฐาน | คะแนน | | ประเภท เกณฑ์ |
|-----|--|--|---------------------------|-----|------------------|
| | | | เต็ม | ได้ | |
| ๑๑ | แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๕ คะแนน) | ๑๑.๑ มีแผน (๑ คะแนน) ๑๑.๒ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานให้ความเห็นชอบ (๑ คะแนน) ๑๑.๓ มีการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม - ไม่ครบ (๑ คะแนน) - ครบ (๒ คะแนน) ๑๑.๔ เสนอผลการดำเนินการตามแผนให้คณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ (๑ คะแนน) | ๑ ๑ ๒ ๑ | | เกณฑ์ มาตรฐาน |
| ๑๒ | ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของประชาชน (๕ คะแนน) | ๑๒.๑ มีช่องทาง - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๒.๒ สรุปผล - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๒.๓ เสนอผลให้ผู้บริหารทราบ (๑ คะแนน) | ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ | | เกณฑ์ มาตรฐาน |
| ๑๓ | การสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนต่อการให้บริการ (๕ คะแนน) | ๑๓.๑ มีการสำรวจ - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๓.๒ สรุปผล - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๓.๓ เสนอผลให้ผู้บริหารทราบ (๑ คะแนน) | ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ | | เกณฑ์ มาตรฐาน |
| ๑๔ | สถิติผู้มาใช้บริการ (๕ คะแนน) | ๑๔.๑ มีการจัดเก็บสถิติ - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๔.๒ สรุปผล - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๔.๓ เสนอผลให้ผู้บริหารทราบ (๑ คะแนน) | ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ | | เกณฑ์ มาตรฐาน |
| ๑๕ | ปฏิบัติตามมติ ครม. (๒๘ ธ.ค. ๒๕๔๗) (๑ คะแนน) | การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสาร ด้วยความรวดเร็ว (๑ คะแนน) | ๑ | | เกณฑ์ มาตรฐาน |
| ๑๖ | การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (งบฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒) (๔๐ คะแนน) | ๑๖.๑ จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (๒๐ คะแนน) ๑๖.๒ จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน (๕ คะแนน) ๑๖.๓ ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/ E - learning ของสำนักงาน ก.พ. (๕ คะแนน) ๑๖.๔ เข้าร่วมการอบรมและทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสารฯ ของ สขร. (๑๐ คะแนน) | ๒๐ ๕ ๕ | | เกณฑ์ ขั้นสูง |

| ที่ | หัวข้อ | มาตรฐาน | คะแนน | | ประเภท เกณฑ์ |
|-----|--|--|---------|-----|------------------|
| | | | เต็ม | ได้ | |
| | | - สอบไม่ผ่าน - สอบผ่าน | ๕ ๑๐ | | |
| ๑๗ | การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาคูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานรัฐแห่งอื่น (๑๐ คะแนน) | - (๑๐ คะแนน) | ๑๐ | | เกณฑ์ ชั้นสูง |
| ๑๘ | การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ (๒๐ คะแนน) | - ไม่รายงาน (๐ คะแนน) - รายงานแล้ว (๒๐ คะแนน) | ๒๐ | | เกณฑ์ ชั้นสูง |
| ๑๙ | การร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงาน (ปีงบฯ พ.ศ. ๒๕๖๑/๒๕๖๒) (๑๐ คะแนน) | - มี (๐ คะแนน) - มีแต่อยู่ระหว่างการพิจารณา (๕ คะแนน) - ไม่มี (๑๐ คะแนน) | ๑๐ | | เกณฑ์ ชั้นสูง |
| ๒๐ | การอุทธรณ์ กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงาน (ปีงบฯ พ.ศ. ๒๕๖๑/๒๕๖๒) (๑๐ คะแนน) | - มี (๐ คะแนน) - มี แต่อยู่ระหว่างการพิจารณา (๕ คะแนน) - มี แต่คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร มีมติให้อยกอุทธรณ์ (๑๐ คะแนน) - ไม่มี (๑๐ คะแนน) | ๑๐ | | เกณฑ์ ชั้นสูง |
| ๒๑ | การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ (๑๐ คะแนน) | - (๒ คะแนน/๓ ช่องทาง รวมไม่เกิน ๑๐ คะแนน) | ๑๐ | | เกณฑ์ ชั้นสูง |

- หมายเหตุ : ๑. เกณฑ์มาตรฐาน มีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน
 ๒. เกณฑ์ชั้นสูง มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน
 ๓. คะแนนรวมทั้งสิ้น (เกณฑ์มาตรฐาน + เกณฑ์ชั้นสูง) = ๓๐๐ คะแนน
 ๔. หน่วยงานของรัฐ ที่สมัครเข้าร่วมการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น จะต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คะแนนก่อน (ถ้าได้น้อยกว่า ๑๕๐ คะแนน จะไม่ตรวจเกณฑ์ชั้นสูง)
 ๕. หน่วยงานที่เป็น “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น” จะต้องมีความผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวม คือ ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๒๔๐ คะแนน
 ๖. กำหนดส่งข้อมูลภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (ถือตามวันประทับตราของไปรษณีย์หรือวันที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ รับเรื่อง แล้วแต่กรณี)
 - ข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลทางกายภาพและที่ไม่มีในศูนย์ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ส่งในรูปแบบซีดี (เรียงตามข้อในแบบเกณฑ์การประเมินฯ)
 - ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ต้องส่ง แต่ให้แจ้ง URL ศูนย์ข้อมูลของหน่วยงานด้วย