

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่ง
ใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

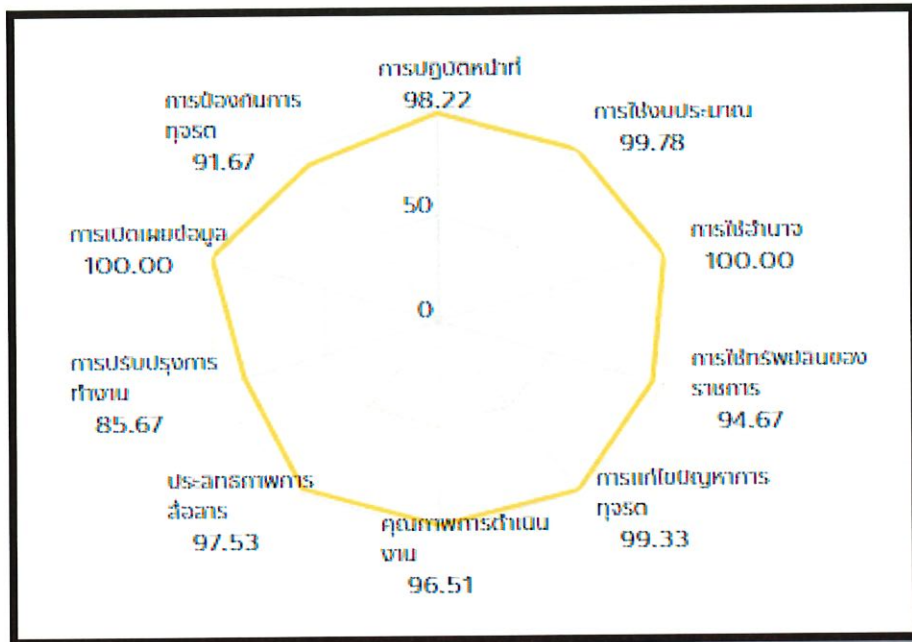


องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด
อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์
ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จากผลการประเมิน ITA ผลการประเมิน พบว่ามีผลคะแนน ๙๕.๘๓ คะแนน อยู่ในเกณฑ์ผ่าน ระดับดี

ผลการประเมินรายตัวชี้วัดประจำปี ๒๕๖๗



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ที่ รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๒๒
๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๗๘
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๔.๖๗
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๓๓
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๕๑
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๕๓
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๖๗
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๑.๖๗

๒. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงลายตลาด อำเภอวังน้อย จังหวัดกาฬสินธุ์

ประเด็น/มาตรการหรือกิจกรรม	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	วิเคราะห์ผลการประเมิน/ข้อค้นพบ				
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน ๒. ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อย เพียงใด คะแนนที่ได้ ๘๔.๖๗ คะแนน	- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากที่สุด - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเห็นว่า เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากที่สุดส่วนมากที่สุด - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเห็นว่า เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันน้อย	- ประชุมมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกองทุกกอง กำกับดูแล ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติด้วยความ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง กระบวนการปฏิบัติงานให้โปร่งใสและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น - ประชุมมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกองทุกกอง กำกับดูแล ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับ บริการอย่างเท่าเทียมกันอย่างต่อเนื่อง - ประชุมมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกองทุกกอง กำกับดูแล ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับ บริการอย่างเท่าเทียมกันน้อย	- หน่วยงานควรรักษามาตรฐานคุณภาพการปฏิบัติงานประเด็นดังกล่าวไว้ต่อไป - ประชุมมอบหมายให้หัวหน้าแต่ละกองกำชับให้บังคับบัญชาในการบริการผู้มาติดต่อราชการด้วยความ สุภาพเรียบร้อย บริการและให้การปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการให้เท่าเทียมกันตามมาตรการที่วางไว้ - หน่วยงานควรรักษามาตรฐานคุณภาพการปฏิบัติงานประเด็นดังกล่าวไว้ต่อไป	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกกอง/ทุกสำนัก ทุกกอง/ทุกสำนัก ทุกกอง/ทุกสำนัก

ประเด็น/มาตรการหรือกิจกรรม	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	วิเคราะห์ผลการประเมิน/ข้อค้นพบ				
๒. การให้บริการและระบบ E-service	e๗ หน่วยงานมี การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน คณะที่ ๙๙.๖๔ คณะแนบ	- ผู้ให้บริการหรือผู้ติดตามการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เท่าที่ควร	- กำหนดให้การมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นส่วนหนึ่งในโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน	- ประชุมมอบแนวทางการปฏิบัติงานในการดำเนินกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ของสำนักปลัดและกองทุกกอง หน่วยงานจะต้องมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมดำเนินการตามภารกิจในกิจกรรมหรือโครงการนั้นๆ ตามมาตรการที่หน่วยงานวางไว้	ตุลาคม - ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกกอง/ ทุกสำนัก
	e๘ ท่านเคยใช้งาน ระบบการให้บริการ ออนไลน์ (EService) ของ หน่วยงานหรือไม่ คณะที่ ๙๖.๔๓ คณะแนบ	- มีผู้ให้บริการหรือผู้ติดตามการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าไม่เคยใช้ ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	- พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ที่เป็นการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง	- มอบหมายงานสารสนเทศดำเนินการพัฒนา ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นการบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ผ่านระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่าง ทั่วถึง	ตุลาคม - ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกกอง/ ทุกสำนัก

ประเด็น/มาตรการหรือกิจกรรม	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	วิเคราะห์ผลการประเมิน/ข้อค้นพบ				
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถึงได้ง่าย คะแนนที่ได้ ๙๙.๙๒ คะแนน	๔๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถึงได้ง่าย คะแนนที่ได้ ๙๙.๙๒ คะแนน	- มีผู้ให้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก	- ดำเนินการจัดทำช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้หลากหลายและเพิ่มขึ้นอีก และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง	- มอบงานสารสนเทศ สำนักปลัดจัดทำช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้หลากหลายและเพิ่มขึ้นอีก และ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ได้รับทราบอย่างทั่วถึง	ตุลาคม - ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด
	๔๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่าง ชัดเจน คะแนนที่ได้ ๙๘.๕๗ คะแนน	- มีผู้ให้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายมีความเห็นว่า ข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ให้ ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบ นั้น ยังขาดความชัดเจน	- หน่วยงานควรปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้ชัดเจนและครบถ้วน	- ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน ก่อนที่จะนำเสนอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกองเจ้าของข้อมูลข่าวสารตรวจสอบรายละเอียดความชัดเจนของข้อมูลให้เรียบร้อยก่อน ส่งมอบให้งานสารสนเทศ สำนักปลัด ซึ่งเผยแพร่ตามช่องทางการเผยแพร่ของหน่วยงาน	ตุลาคม - ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็น/ มาตรการหรือ กิจกรรม	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	วิเคราะห์ผลการประเมิน /ข้อค้นพบ				
(๔) กระบวนการ การ กำกับ ดูแลการใช้ ทรัพย์สิน ของ ราชการ	๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่คอย ทรัพย์สินของราชการไป ใช้อย่างถูกต้องมาน้อย เพียงใด คะแนนที่ได้ ๘๗.๓๓ คะแนน	เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานส่วน น้อย ยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไม่เป็นอย่าง ถูกต้องมีสัดส่วนจำนวนน้อย ในหน่วยงานไม่มี เจ้าหน้าที่ คนใดนำ ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ ส่วนตัวแต่ อย่างใด	- ประชุมกำชับให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานใช้ทรัพย์สินของส่วน ราชการให้เป็นไปตามแนวทางที่ ระเบียบกำหนด และมอบหมายให้ หัวหน้าส่วนระดับกอง กำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ส่วนราชการอย่างเคร่งครัดต่อไป	- หน่วยงานควรปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนในการยืมทรัพย์สิน โดยมีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ อย่างชัดเจน หัวหน้างานพัสดุกอง คลังต้องตรวจสอบรายการยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ตาม แบบฟอร์มและระเบียบกฎหมาย อย่างเคร่งครัด - หน่วยงานควรรักษา มาตรฐาน คุณภาพการ ปฏิบัติงานประเด็น ดังกล่าวไว้ต่อไป	ตุลาคม - ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกกอง/ ทุกสำนัก
	๑๑ ในหน่วยงานของ ท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำ ทรัพย์สินของราชการไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มาน้อยเพียงใด คะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน		- ประชุมกำชับให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานมีให้นำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยเด็ดขาด และมอบหมายให้ หัวหน้าส่วนระดับกอง กำกับ ดูแล และควบคุมการใช้ทรัพย์สินของ ส่วน ราชการอย่างเคร่งครัด		ตุลาคม - ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกกอง/ ทุกสำนัก

ประเด็น/มาตรการหรือกิจกรรม	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	วิเคราะห์ผลการประเมิน/ข้อค้นพบ				
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกัน การนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวเป็น ประจักษ์พยานน้อย เพียงใด คะแนนที่ได้ ๙๖.๖๗ คะแนน	-หน่วยงานมีการตรวจสอบทรัพย์สินของ ทางราชการเป็นประจำ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	- ประชุมมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกองทุกกอง ดำเนินการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการอย่างเคร่งครัด	- หน่วยงานควรตรวจให้มากกว่านี้ เพราะยังมีบุคลากรบางส่วนน้อยๆ ยังไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดทาง องค์การได้กำหนดไว้ใน การ ปฏิบัติงานราชการ	ตุลาคม - ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกกอง/ ทุกสำนัก

ประเด็น/มาตรการหรือกิจกรรม	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	วิเคราะห์ผลการประเมิน/ข้อค้นพบ				
(๕) กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสใน การใช้ งบประมาณ และการ จัดซื้อ	i๔ หน่วยงานของท่านใช้ จ่าย งบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์มากน้อย เพียงใด คะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน	ในหน่วยงานมีการจ่าย งบ ประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ประสงค์มากที่สุด ในหน่วย งานไม่มีเจ้าหน้าที่ คนใดเบิก จ่ายเงิน ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดิน ทางฯลฯ ที่เป็นเท็จแต่อย่าง ใด ในหน่วยงานไม่มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อ จัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่งแต่ อย่างใด ในหน่วยงานไม่มีเจ้าหน้าที่ คนใดเบิกจ่ายเงิน ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางฯลฯ ที่เป็น เท็จแต่อย่างใด คะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม - ประชุมกำชับให้เจ้าหน้าที่ของ สำนักปลัดและส่วนราชการทุกกองให้ ใช้จ่าย งบประมาณของทางราชการ ให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์มาก ที่สุด - ประชุมกำชับให้เจ้าหน้าที่ของ สำนักปลัดและกองทุกกองห้ามมิให้ มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จโดย เด็ดขาด	- หน่วยงานครุฑศึกษา มาตรฐาน คุณภาพการ ปฏิบัติงานประเด็น ดังกล่าวไว้ต่อไป - หน่วยงานครุฑศึกษา มาตรฐาน คุณภาพการ ปฏิบัติงานประเด็น ดังกล่าวไว้ต่อไป	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกกอง/ ทุกสำนัก ทุกกอง/ ทุกสำนัก

ประเด็น/มาตรการหรือกิจกรรม	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	วิเคราะห์ผลการประเมิน/ข้อค้นพบ				
(๕) กระบวนการสร้างความเข้าใจในปัจจัยเสี่ยงในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ	1๖ หน่วยงานของท่านมี การใช้งบประมาณหรือ การจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่งมากน้อย เพียงใด คะแนน ๙๙.๓๓ คะแนน	ในหน่วยงานไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งแต่อย่างใด	- ประชุมกำชับให้เจ้าหน้าที่ของสำนักปลัดและกองทุกกองห้ามมิให้มี การใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคล หนึ่ง และมอบหมายกองคลัง ตรวจสอบการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด	- หน่วยงานควรตระหนักและให้ความสำคัญกับการรักษามาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างที่เกื้อบรือเปอร่ไม่มีการเอื้อผลประโยชน์ให้กับบุคคลหนึ่งบุคคลใด แต่ยังมีอีกส่วนเล็กน้อยที่ต้องแก้ไข และป้องกันในเรื่องดังกล่าว	ตุลาคม - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกกอง/ ทุกสำนัก

ประเด็น/มาตรการหรือกิจกรรม	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	วิเคราะห์ผลการประเมิน/ข้อค้นพบ				
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มาก น้อยเพียงใด คะแนน ๑๐๐ คะแนน	ในหน่วยงานไม่มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาแต่อย่างใด	- ประชุมกำชับมิให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นสั่งให้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวให้ ผู้บังคับบัญชาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น	หน่วยงานครุฑศึกษา มาตรฐานคุณภาพการ ปฏิบัติงานประเด็นดังกล่าว ไว้ต่อไป	ตุลาคม - ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกกอง/ทุก สำนัก
	๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากนัก เพียงใด คะแนน ๑๐๐ คะแนน	ในหน่วยงานไม่มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบแต่อย่างใด	ประชุมกำชับมิให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น	- หน่วยงานครุฑศึกษา มาตรฐานคุณภาพการ ปฏิบัติงานประเด็นดังกล่าว ไว้ต่อไป	ตุลาคม - ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกกอง/ทุก สำนัก
	๙ การบริหารงาน บุคคล ในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้ การให้ หรือรับสินบนเพื่อ แลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อน ตำแหน่งหรือไม่ คะแนน ๑๐๐ คะแนน	ในหน่วยงานไม่มีการให้ หรือรับสินบนเพื่อแลกกับ การ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งแต่ อย่างใด	- ประชุมกำชับให้เจ้าหน้าที่ของสำนักปลัดและกองทุกกองห้ามมิให้มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อน ตำแหน่งไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น	- หน่วยงานครุฑศึกษา มาตรฐานคุณภาพการ ปฏิบัติงานประเด็นดังกล่าว ไว้ต่อไป	ตุลาคม - ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกกอง/ทุก สำนัก

ประเด็น/มาตรการหรือกิจกรรม	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	วิเคราะห์ผลการประเมิน/ข้อค้นพบ				
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๐๓๐ การประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน คะแนนที่ได้= ๐ คะแนน	หน่วยงานมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานแต่ไม่ได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่สินบน	หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน	- ประชุมมอบหมายหัวหน้าส่วนราชการระดับกองทุก กอง ดำเนินการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบนเพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงาน หรือให้บริการหรือละเว้น การปฏิบัติไม่ว่าการกระทำ นั้นจะชอบหรือมิชอบด้วย หน้าที่ใน ๔ ระวังงาน คือ ๑) การอนุมัติ อนุญาต ๒) การใช้อำนาจตาม กฎหมาย/การให้บริการตาม ภารกิจ ๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ๔) การบริหารงานบุคคล	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกกอง/ทุกสำนัก

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปัญหา/อุปสรรค

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

๑. บุคลากรในสังกัดที่เข้ามาตอบแบบประเมินยังขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมิน
๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินไม่เพียงพอและต้องรับผิดชอบงานหลายหน้าที่
๓. บุคลากรในสังกัดไม่เข้าใจขั้นตอนการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA ให้ท้องถิ่นรับทราบก่อนการประเมินบ่อยครั้งขึ้น และมีตัวอย่างที่ชัดเจนในรูปแบบการประเมิน