



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

ที่ กส ๗๘๑๐๑.๐๔ /

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และเพื่อพัฒนาให้บุคลากรนำความรู้และความสามารถมาปรับใช้กับองค์กร ตลอดจนภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานด้านบุคคลโดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับบุคคล เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวอัจฉรา พิลาดง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

-เพื่อโปรดทราบ

(นางสิริรัตน์ ชารวิวัฒน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

(นายสมัย ภูคกงั่ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

ทราบ

(นายวรพงษ์ เศรษฐ์รักษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง	- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ได้แก่ ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง ๒. ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง
	๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด ที่ ๓๓๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง	- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ จนถึงสิ้นสุดกระบวนการสรรหา
	๑.๔ เสร็จบรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕	- ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา (ต่อ)	๒.๓๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๓.๒๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้
	๓.๓๑ จัดให้มีการระดมการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรมและเสมอภาค	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามระดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ ให้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔๑ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ให้เงินไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ตามคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ (ต่อ)	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖	- มีการดำเนินการวางแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต

ปัญหา/อุปสรรค

- ข้อจำกัดด้านงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามตำแหน่งและสายงานได้ครบทุกคน
- สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด - ๑๙ ทำให้การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมไม่เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร

ข้อเสนอแนะ

- วางแผนการตั้งงบประมาณให้เพียงพอในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
- จัดให้มีโครงการหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลยางตลาด ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และเพื่อพัฒนาให้บุคลากรนำความรู้และความสามารถมาปรับใช้กับองค์กร ตลอดจนภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานด้านบุคคลโดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับบุคคล เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อให้ท่านทราบ ดังต่อไปนี้

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้อมูลสถิติด้านอัตรากำลัง องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด มีดังนี้

๑) นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) ระดับ กลาง (มีนครรอง) จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑

สำนักปลัด

พนักงานส่วนตำบล

๑) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับ ต้น (มีนครรอง) จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑

๒) นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ชำนาญการ (มีนครรอง) จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑

๓) นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ชำนาญการ (มีนครรอง) จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑

๔) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ชำนาญการ (มีนครรอง) จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑

๕) นักวิชาการสาธารณสุข ระดับ ชำนาญการ (มีนครรอง) จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑

๖) เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ชำนาญงาน (มีนครรอง) จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๒

๗) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ชำนาญงาน (มีนครรอง) จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑

รวมอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด **จำนวน ๗ อัตรา**

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (มีนครรอง) จำนวน ๑ อัตรา

๒) ผู้ช่วยนิติกร (มีนครรอง) จำนวน ๑ อัตรา

๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (มีตนครอง)	จำนวน ๑ อัตรา
๔) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มีตนครอง)	จำนวน ๑ อัตรา
๕) พนักงานขับรถยนต์ (มีตนครอง)	จำนวน ๒ อัตรา

รวมอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจ สำนักปลัด

จำนวน ๖ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๓. คนงาน (มีตนครอง)	จำนวน ๒ อัตรา
รวมอัตรากำลังพนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัด	จำนวน ๒ อัตรา

กองคลัง

พนักงานส่วนตำบล

๑) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับ ต้น (มีตนครอง)	จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	
๒) นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติการ (มีตนครอง)	จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	
๓) นักวิชาการพัสดุ ระดับ ปฏิบัติการ (มีตนครอง)	จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	
๔) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับ ปฏิบัติการ (มีตนครอง)	จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	
๕) เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ปฏิบัติงาน (มีตนครอง)	จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	
๖) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ ปฏิบัติงาน (มีตนครอง)	จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	

รวมอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล กองคลัง

จำนวน ๖ อัตรา

กองช่าง

พนักงานส่วนตำบล

๑) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับ ต้น (ว่าง)	จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	
๒) เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ข้าราชการ (มีตนครอง)	จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	
๓) นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ว่าง)	จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	

รวมอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล กองคลัง

จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (มีตนครอง)	จำนวน ๑ อัตรา
--	---------------

๒) ผู้ช่วยนายช่างโยธา (มีเครื่อง)	จำนวน ๑ อัตรา
๓) ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (มีเครื่อง)	จำนวน ๑ อัตรา
๔) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (มีเครื่อง)	จำนวน ๑ อัตรา
รวมอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจ กองช่าง	จำนวน ๔ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงาน (มีเครื่อง)	จำนวน ๓ อัตรา
รวมอัตรากำลังพนักงานจ้างทั่วไป กองช่าง	จำนวน ๓ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

พนักงานส่วนตำบล

๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) ระดับ ต้น (มีเครื่อง)	จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	
๒) นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (ว่าง)	จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	
๓) เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน (มีเครื่อง)	จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	
รวมอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล กองการศึกษา	จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล

๑) ครู อันดับ คศ.๒ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฮ่องฮี้) (มีเครื่อง)	จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๔๕	
๒) ครู อันดับ คศ.๒ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสว่างอุทัยดอนยุง) (มีเครื่อง)	จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๔๖	
๓) ครู อันดับ คศ.๒ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนยุง) (มีเครื่อง)	จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๔๗	
๔) ครู อันดับ คศ.๒ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฮ่องฮี้) (มีเครื่อง)	จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๔๘	
๕) ครู อันดับ คศ.๒ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีนวลหัวจั่ว) (มีเครื่อง)	จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๔๙	
๖) ครู อันดับ คศ.๒ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสว่างอุทัยดอนยุง) (มีเครื่อง)	จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๕๐	
๗) ครู อันดับ คศ.๒ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฮ่องฮี้) (มีเครื่อง)	จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๕๑	
๘) ครู อันดับ คศ.๒ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีนวลหัวจั่ว) (มีเครื่อง)	จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๕๒	

๙) ครู อันดับ คศ.๒ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสว่างอุทัยตยญ) (มีคนครอง)
เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๕๓ จำนวน ๑ อัตรา

๑๐) ครู อันดับ คศ.๒ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีนวลหัววัง) (มีคนครอง)
เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๕๔ จำนวน ๑ อัตรา

รวมอัตรากำลังพนักงานครูฯ กองการศึกษาฯ จำนวน ๑๐ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน (มีคนครอง) จำนวน ๑ อัตรา

๒) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (มีคนครอง) จำนวน ๑๐ อัตรา

รวมอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจ กองการศึกษาฯ จำนวน ๑๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงาน (มีคนครอง) จำนวน ๑ อัตรา

รวมอัตรากำลังพนักงานจ้างทั่วไป กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

กองสวัสดิการสังคม

พนักงานส่วนตำบล

๑) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ระดับต้น (มีคนครอง) จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑

๒) นักพัฒนาชุมชน ระดับ ปฏิบัติการ (มีคนครอง) จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑

รวมอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (มีคนครอง) จำนวน ๑ อัตรา

๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (มีคนครอง) จำนวน ๑ อัตรา

รวมอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจ กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงาน (มีคนครอง) จำนวน ๑ อัตรา

รวมอัตรากำลังพนักงานจ้างทั่วไป กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยตรวจสอบภายใน

พนักงานส่วนตำบล

๑) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ (มีคนครอง) จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑

รวมอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑) ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน (มีคนครอง) จำนวน ๑ อัตรา

รวมอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจ หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา

สรุปข้อมูลด้านอัตราค่าจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

โครงสร้างส่วนราชการ	จำนวนอัตราค่าจ้าง			อัตราค่าจ้าง รวม ทั้งสิ้น
	พนักงานส่วน ตำบล	พนักงาน ครู	พนักงานจ้าง (ภารกิจ/ทั่วไป)	
ปลัด อบต.	๑	-	-	-
สำนักปลัด	๗	-	๘	๑๕
กองคลัง	๖	-	-	๖
กองช่าง	๓	-	๗	๑๐
กองการศึกษาฯ	๓	๑๐	๑๒	๒๕
กองสวัสดิการสังคม	๒	-	๓	๕
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	๑	๒
รวม	๒๓	๑๐	๓๑	๖๓

๒. ข้อมูลสถิติการ แต่งตั้ง /โยกย้าย ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ยางตลาด มีดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	การแต่งตั้ง/โยกย้าย				หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๑	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้	แต่งตั้งพนักงาน ส่วนตำบลจากสาย งานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่ง สายงานประเภท วิชาการ (สอบคัดเลือก เปลี่ยนสายงาน) ๑ อัตรา ๑ ต.ค. ๒๕๖๔	-	-	-	

หมายเหตุ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลจากสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสาย
งานประเภทวิชาการ (สอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงาน) ในไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๑ อัตรา

๓. ข้อมูลสถิติการฝึกอบรม/การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวนบุคลากรที่เข้า ร่วมโครงการฝึกอบรม (คน)	บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ (คน)			งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	พนักงาน ส่วนตำบล	พนักงานครู	พนักงานจ้าง		
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑๒	๙	๕	๔๑,๕๐๐	
รวม	๑๒	๙	๕	๔๑,๕๐๐	

๔. ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

๔.๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถตอบสนองต่อการกิจในปัจจุบัน

๔.๒ การสรรหาพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่างมีความล่าช้า เนื่องจากได้มีการขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แต่ไม่ได้รับการจัดสรรตำแหน่งมาบรรจุแต่งตั้ง จึงได้มีการรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล

๔.๓ ประกาศฯ รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ไปหลายรอบแล้ว แต่ยังคงไม่มีบุคลากรมาแทนตำแหน่งว่าง

๔.๔ อุปกรณ์ในการใช้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีต่าง ๆ มีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากร

๕. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๕.๑ ขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือประกาศฯ รับโอน (ย้าย) เพื่อสรรหาบุคลากรมาแทนตำแหน่งว่าง อย่างต่อเนื่องและประชาสัมพันธ์หลาย ๆ ช่องทาง

๕.๒ ให้พิจารณาจัดกิจกรรมที่เป็นการเสริมสร้างความปลอดภัย การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน เช่น กิจกรรม ๕ ส. ทุกสัปดาห์

๕.๓ จัดให้มีโครงการหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ