



บันทึกข้อความตกลงร่วมกันของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด
เรื่อง กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาดมีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ กรมส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาคราชการกำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันการปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด จึงได้กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆของหน่วยงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๑.๒ ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ ให้เปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานอย่างชัดเจนถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกรวดเร็ว

๑.๔ เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่จะต้องมีการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมแจ้งผลดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒. ด้านความพร้อมรับผิด

๒.๑ ในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้อง ตามกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด กล้าหาญที่จะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตน

๒.๒ ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าจะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ผู้มีส่วนได้เสีย หากมีการร้องเรียนหรือชี้ข้อมูลว่ากระทำความผิดจะต้องย้ายออกจากพื้นที่ก่อน

๓.๒ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้องของตนหรือผู้อื่น

๔. ด้านวัฒนธรรมในองค์กร

๔.ด้านวัฒนธรรมในองค์กร

๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๔.๒ สร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อเกิดวัฒนธรรมในการรวมต่อต้านการทุจริตได้ ให้รางวัลกับผู้ตรวจสอบพบหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน

๔.๔ มีระบบติดตาม ตรวจสอบ และลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ ให้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๓ ให้ความสำคัญแก่สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมในการปฏิบัติงาน

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

หน่วยงานจะต้องจัดทำข้อมูล วิธีการ การสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้านให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติหน้าที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

บันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริม ประสานความร่วมมือ และร่วมกัน ผลักดันการดำเนินงานเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้ บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด จึงร่วมกันลงนามไว้เป็นหลักฐาน

ลงนามร่วมกัน ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....

(นายสมหมาย หีบศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

ลงชื่อ.....

(นายกิตติ ภูเนานิล)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

ลงชื่อ.....

(นายชยพล ประทุมวัน)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

ลงชื่อ.....

(นายสมัย ภูคกงั่ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

ลงชื่อ.....

(นายศิวขัตนัย เอกอุ้น)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

สำนักปลัด

ลงชื่อ.....

(นางสิริรัตน์ ชารวิพัฒน์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ลงชื่อ.....

(นางอัจฉรา ภูเด่นไสย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นายอัคราธรรม อิ่มแมน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....

(นายเดชธรรม ภูผานิล)

ผ.น.ก.วิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ.....

(นายวัฒนพงษ์ หัสดี)

ผ.ช.นิติกร

ลงชื่อ.....

(นายอรุณ ภูแล่นกลีบ)

พนักงานขับรถ

กองคลัง

ลงชื่อ.....

(นางพิศมัย จุฑาศรี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นางสาวนพร ภูงามทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นายอภิชาติ มาตรา)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นางนิตานุช ภูผานิล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางเสาวณีย์ ชินโณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นายสุวิทย์ ดอนสถิตย์)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวเดือนเต็ม สุวรรณมิตร)

ผ.ช.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ.....

(นางยุภาพร หัสดี)

ผ.ช.เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....

(นายดุสิต บุตรจินดา)

พนักงานขับรถ

ลงชื่อ.....

(นายยุทวี วิโรจจิตร)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(นางสาววราศร ศิริสุทธา)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

กองสวัสดิการสังคม

ลงชื่อ.....

(นายทินกร บุญราศรี)
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

ลงชื่อ.....

(นางนัฐิรัตน์ ดอนพานเหล็ก)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุวิษา เถาว์ลัยราช)
ผช.เจ้าพนักงานธุรการ

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลงชื่อ.....

(นางสุริตรา พันธุ์โพธิ์คำ)
ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวปัทมา ภูวิจารณ์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ

กองช่าง

ลงชื่อ.....

(นายเสกสรรค์ ภูคน้ำ)
ผอ.กองช่าง

ลงชื่อ.....

(นายพินิจชัย รูปทอง)
ผช.ช่างเขียนแบบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรดี โกมพะวงค์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....

(นางวาสนา วิโรจจิตร)
ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลงชื่อ.....

(นางนันทวรรณ แสนสร้อย)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรณิดา ภูทองไทย)
ผช.เจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน

ลงชื่อ.....

(นางวิจิตร ไชยภา)
ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลงชื่อ.....

(นางสาววรรณิษา ทับศรี)
พนักงานจ้างทั่วไป