

คู่มือปฏิบัติงาน



การจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

กองคลัง : ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

คำนำ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท มีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวฯ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนด ระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย

(นางสาววราศร ศิริสุทธา)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

กองคลัง : ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
กองคลัง : งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาดเป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด ในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษีโดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๕. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
๖. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติจัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ
๓. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาดมีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้

๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาดเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

๘. งบประมาณ

จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บได้เอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มขึ้นในร้อยละ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๙.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น

๙.๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	ตุลาคม – พฤศจิกายน
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พฤศจิกายน
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน)	พฤศจิกายน
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	ธันวาคม
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท. ประเมินราคาอัตรภาษีที่จัดเก็บ	ธันวาคม
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม - กุมภาพันธ์
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กุมภาพันธ์
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส. ๖-๗) (ลงทะเบียน)	กุมภาพันธ์
	๑.๑๐ รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ	กุมภาพันธ์ - เมษายน
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑. รับชำระภาษี	มีนาคม - เมษายน
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม - กันยายน
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม - เมษายน
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๓ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน
	(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน
	(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม
	- สำนักรวบรวมผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน
	๓. รายงานค่านวมภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

คำนิยาม

ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี คือ ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

ที่ดิน หมายความว่า พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่ผิวน้ำด้วย (แม่น้ำ และทะเล ไม่ถือเป็นที่ดินตามพระราชบัญญัตินี้) ที่ดินที่ต้องเสียภาษี ได้แก่ (๑) ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เช่น โฉนด ตราจอง ที่ตราว่าได้ทำประโยชน์ (๒) ที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่อยู่ในความครอบครองของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เช่น นส.๓, นส.๓ ก และ นส.๓ ข สปก. ๔, ก.ส.น., ส.ค. ๑, นค.๑, นค.๓ ส.ท.ก.๑ ก, ส.ท.ก.๒ ก, นส.๒ (ใบจอง) และที่ดินอันเป็นทรัพย์สินของรัฐซึ่งมีการเข้าไปครอบครองหรือทำประโยชน์ ฯลฯ เป็นต้น

สิ่งปลูกสร้าง หมายความว่า โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชย์กรรม และให้หมายความรวมถึงห้องชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว หรือแพที่บุคคลอาจใช้อาศัยได้หรือที่มีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ด้วย นิยามคำว่าสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัตินี้มีเจตนารมณ์ที่ต่างออกไปจากนิยามของคำว่า “โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕” ดังนั้น การพิจารณาว่าอะไรเป็นสิ่งปลูกสร้างจึงไม่พิจารณาถึงเครื่องจักรซึ่งเป็นส่วนควบของโรงเรือนแต่อย่างใด กรณีสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ระหว่างก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จ และยังไม่สามารถให้ประโยชน์ได้ไม่ถือเป็นสิ่งปลูกสร้างที่ต้องเสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ **ฐานภาษี** คือ มูลค่าทั้งหมดของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง โดยการคำนวณมูลค่าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างเป็นไปตามราคาประเมินทุนทรัพย์ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน ที่คณะกรรมการการประจำจังหวัดกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นห้องชุด คือ ราคาประเมินทุนทรัพย์ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน ที่คณะกรรมการการประจำจังหวัดกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ และเป็นบัญชีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่แล้วแต่กรณีตามมาตรา ๓๖ (มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒) กำหนดให้บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีใดที่อ้างถึง ราคาประเมินทุนทรัพย์ คณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ และคณะกรรมการการประจำจังหวัด ตามประมวลกฎหมายที่ดิน ให้ถือว่าบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือมติ คณะรัฐมนตรีนั้นอ้างถึง ราคาประเมินทรัพย์สิน คณะกรรมการ และคณะกรรมการการประจำจังหวัดตามพระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒)

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี คือ

๑ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง เช่น ทรัพย์สินของพรรคการเมือง ซึ่งเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยพรรคการเมือง พ.ศ. ๒๕๖๐ ทรัพย์สินของบริษัท จำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นต้น

๒ ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นการเข้าไปทำประโยชน์หรือครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ เช่น กรมธนารักษ์นำทรัพย์สินไปให้เช่า ผู้เช่าในฐานะผู้ครอบครองทรัพย์สินของรัฐเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษี

๓ ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทน ได้แก่

(๑) ผู้จัดการมรดกหรือทายาท ในกรณีผู้เสียภาษีถึงแก่ความตาย

(๒) ผู้จัดการทรัพย์สิน กรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นผู้ไม่อยู่ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย

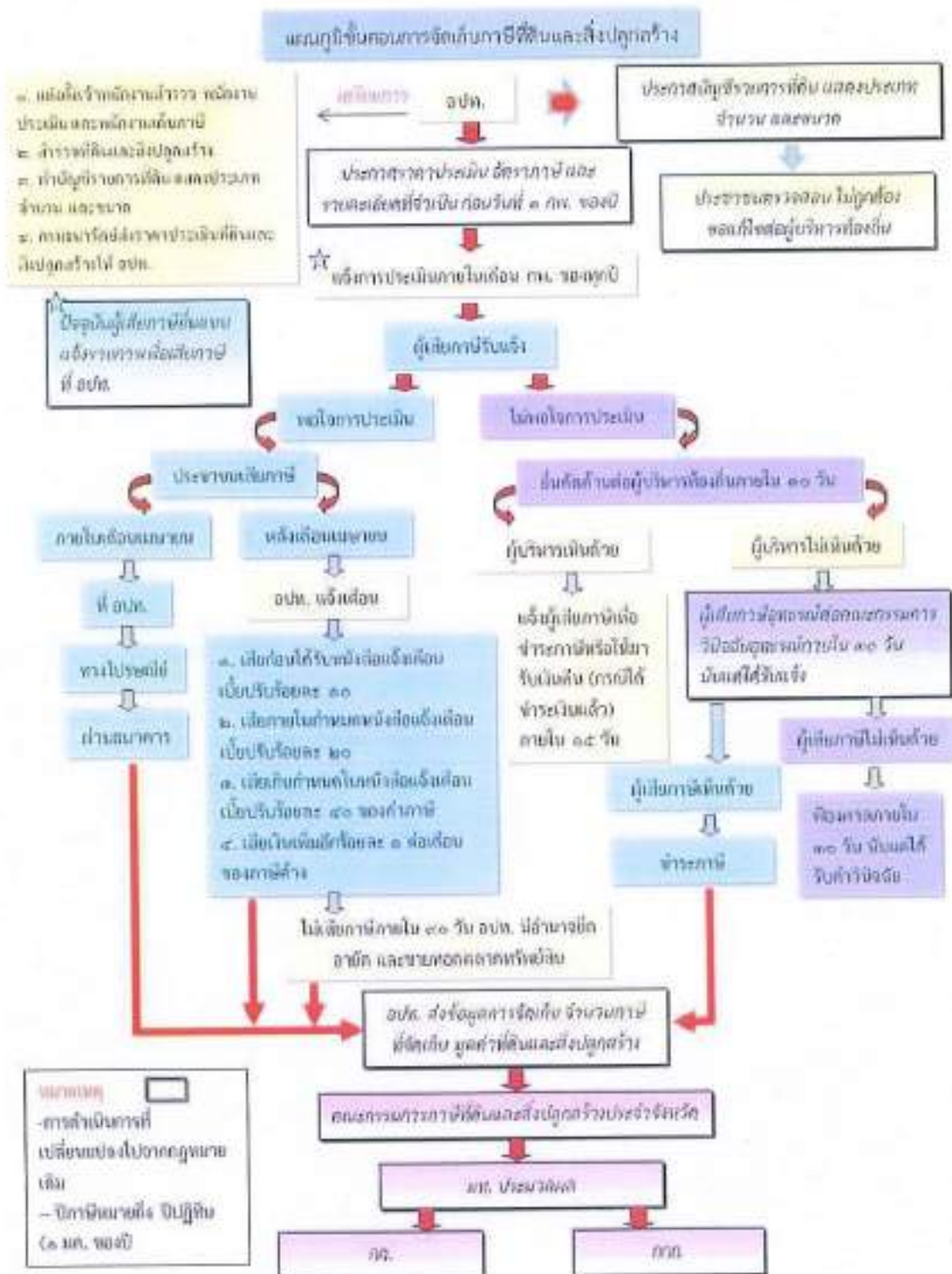
(๓) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุญาตหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีและผู้เสียหายเป็นผู้เยาว์คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) ผู้แทนของนิติบุคคล ในกรณีที่ผู้เสียหายเป็นนิติบุคคล ทั้งนี้ จะต้องมืหนังสือมอบอำนาจเป็นหลักฐาน มาแสดงต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๕) ผู้ชำระบัญชี ในกรณีที่ผู้เสียหายเป็นนิติบุคคลเลิกกันโดยมีการชำระบัญชี

(๖) เจ้าของรวมคนใดคนหนึ่ง ในกรณีที่ทรัพย์สินที่ต้องเสียหายเป็นของบุคคลหลายคนรวมกัน ๕ กรณีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินนั้นเป็นของต่างเจ้าของกัน ให้เจ้าของที่ดินและเจ้าของสิ่งปลูก สร้างนั้นเป็นผู้เสียหาย กรณีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ดินเป็นเจ้าของ เช่น เอกชนเช่าที่ดินของสำนักงานทรัพย์สิน พระมหากษัตริย์เพื่อปลูกสร้างบ้านอยู่อาศัยบนที่ดินของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์สำนักงานทรัพย์สิน พระมหากษัตริย์เป็นผู้เสียหายเฉพาะในส่วนขอที่ดิน และเอกชนเป็นผู้เสียหายเฉพาะในส่วนขอสิ่งปลูกสร้าง ที่ดินเป็นเจ้าของ

ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



หมายเหตุ

- การดำเนินการที่เปลี่ยนแปลงไปจากกฎหมายเดิม
- ปีภาษีหมายถึง ปีปฏิทิน (๑ มค. ของปี)

ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. เจ้าพนักงานแจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีภายในเดือนกุมภาพันธ์
๒. การแจ้งการประเมินภาษีและแบบประเมินภาษีให้เป็นตามรัฐธรรมนูญว่าการกระทรวงมหาดไทย กำหนดรายการที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษี จำนวนภาษีต้องชำระ
๓. การประเมินภาษี ให้พนักงานประเมินมีอำนาจเรียกผู้เสียภาษีหรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดมาเพื่อตรวจภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยจะต้องมีหนังสือแจ้งให้บุคคล ดังกล่าว ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน
๔. การส่งคำสั่งเป็นหนังสือแจ้งการประเมินหรือหนังสืออื่น (เช่น การแจ้งเตือน ให้เจ้าหน้าที่ส่งให้แก่ผู้รับ โดยตรงหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือให้ส่ง ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำการ ของบุคคลนั้น ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของบุคคลนั้นถ้าไม่พบผู้รับ ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำการของผู้รับ จะส่งให้แก่บุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว และอยู่ ณ ภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่สถานที่ทำการที่ปรากฏว่าเป็นของผู้รับนั้นก็ได้
๕. มีการประเมินผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจทบทวน การประเมิน ภาษีให้ถูกต้องตามที่ผู้เสียภาษีมิหน้าที่ต้องเสียได้ การทบทวนการประเมินใหม่จะกระทำมิได้ เมื่อพ้น ๓ ปีนับแต่วัน สิ้นท้ายแห่งกำหนดเวลาการชำระภาษีตามพระราชบัญญัตินี้
๖. กำหนดเวลาการชำระภาษีหรือแจ้งรายการต่างๆ หรือกำหนดเวลาการคัดค้านการประเมินภาษีตามที่ กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติถ้าผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกำหนดเวลาดังกล่าวเหตุจำเป็นจนไม่สามารถจะปฏิบัติ ตามกำหนดเวลาได้ ให้ยื่นคำร้องขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาก่อนกำหนดเวลาสิ้นสุดลง เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาเห็นเป็นการสมควรจะให้ขยายหรือให้เลื่อนกำหนดเวลาออกไปอีกตามความจำเป็นแก่กรณีก็ได้
๗. ให้ผู้เสียภาษีชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี ภายในเดือนเมษายนของทุกปี ณ องค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
๘. การชำระภาษีให้ถือว่าวันที่พนักงานเก็บภาษีลงลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินเป็นวันที่ชำระภาษี
๙. ผู้ชำระภาษีสามารถชำระภาษีโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือโดยการชำระผ่านธนาคารหรือ โดยวิธีอื่นใดนั้น ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด

ตัวอย่าง



คำสั่ง (อปท.)

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. เป็นพนักงานสำรวจ
๒. เป็นพนักงานประเมิน
๓. เป็นพนักงานเก็บภาษี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(.....)

(ผู้บริหารท้องถิ่น)

แบบบัตรประจำตัวพนักงานสำรวจ

ด้านหน้า

รูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓ ซม.

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

ตำแหน่ง

สังกัด

พนักงานสำรวจตามพระราชบัญญัติ

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

()

ตำแหน่ง

ผู้ออกบัตร

ตราประทับขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ออกบัตร

ด้านหลัง

บัตรประจำตัวพนักงานสำรวจ

ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

ใช้ตลอดอายุบัตรของส่วนท้องถิ่น

จังหวัด

เลขที่

วันออกบัตร

บัตรหมดอายุ

บัตรประจำตัวพนักงานสำรวจ

ตัวอย่าง



ประกาศ (อปท.)

ที่ /

เรื่อง การสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เจ้าพนักงานสำรวจ ได้แก่.....จะเข้าทำการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในหมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ระหว่างเวลา..... น. ถึงเวลา..... น.

จึงประกาศให้เจ้าของที่ดินแจ้งจำนวนเนื้อที่ดินและรายการอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อเจ้าพนักงานสำรวจ ตามวัน เวลาที่กำหนดข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(.....)

(ผู้บริหารท้องถิ่น)

แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน

แผนที่..... ปี..... แผ่น

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ชื่อ-สกุล : เจ้าของที่ดิน..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... รหัสชื่อ

ที่อยู่ : บ้านเลขที่..... หมู่ที่/ชุมชน..... ถนน..... รอย..... รหัสไปรษณีย์

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ชื่อ - สกุล : ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ที่ดินของรัฐ..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ : บ้านเลขที่..... หมู่ที่/ชุมชน..... ถนน..... ซอย.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เอกสารอ้างอิง	ประเภทแผนที่	เลขที่	ตำแหน่งที่ดิน		จำนวนเนื้อที่			ลักษณะการใช้			การใช้ประโยชน์ของที่ดิน (ไร่ - งาน - ตร.ว.)										หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
											ประเภทของการเกษตรกรรม																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
											พื้นที่ปลูกพืชสวนผลไม้	ไม้ยืนต้น				ไม้ล้มลุก		พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า		พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า

ลงชื่อผู้สำรวจ.....

ลงชื่อผู้ตรวจ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... ขอยื่นแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง
เพื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้าพเจ้ามีทรัพย์สินประเภท

๑. ที่ดิน จำนวน..... แปลง ดังนี้

๑.๑ แปลงที่..... ตั้งอยู่หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... เลขที่โฉนดหรือหนังสือสำคัญ.....

เนื้อที่ดิน..... ไร่..... งาน..... ตร.ว. เดิมที่ดินแปลงนี้ใช้ทำประโยชน์.....

บัดนี้ ที่ดินแปลงดังกล่าวใช้ทำประโยชน์.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ฯลฯ

๒. สิ่งปลูกสร้าง จำนวน..... หลัง ดังนี้

๒.๑ หลังที่..... ตั้งอยู่หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... บนที่ดินเลขที่โฉนดหรือหนังสือสำคัญ.....

ขนาดพื้นที่สิ่งปลูกสร้าง..... ตร.ม. เดิมสิ่งปลูกสร้างนี้ใช้ทำประโยชน์.....

บัดนี้ ที่ดินแปลงดังกล่าวใช้ทำประโยชน์.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ฯลฯ

๓. อาคารชุด/ห้องชุด จำนวน..... ห้อง ดังนี้

๓.๑ ชื่ออาคารชุด/ห้องชุด..... เลขที่/ห้องที่.....

ตั้งอยู่หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

บนที่ดินเลขที่โฉนดหรือหนังสือสำคัญ..... ขนาดพื้นที่อาคารชุด/ห้องชุด..... ตร.ม.

เดิมอาคารชุด/ห้องชุดนี้ใช้ทำประโยชน์..... บัดนี้ อาคารชุด/ห้องชุดดังกล่าว

ใช้ทำประโยชน์.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ฯลฯ

(ลงชื่อ)..... ผู้แจ้ง

(.....)

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบบัญชีรายการทรัพย์สินของสำนักงาน
ซึ่งสังกัดกรมเจ้าท่า

#	ประเภททรัพย์สิน	มูลค่าประเมินโดยผู้ประเมิน	การประเมินมูลค่าทรัพย์สิน				การประเมินมูลค่าทรัพย์สินโดยผู้ประเมิน										รวมมูลค่าทรัพย์สิน (บาท)	มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ (บาท)	มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ (บาท)	มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ (บาท)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
			มูลค่าประเมินโดยผู้ประเมิน		มูลค่าประเมินโดยผู้ประเมิน	มูลค่าประเมินโดยผู้ประเมิน	มูลค่าประเมินโดยผู้ประเมิน	มูลค่าประเมินโดยผู้ประเมิน	มูลค่าประเมินโดยผู้ประเมิน	มูลค่าประเมินโดยผู้ประเมิน	มูลค่าประเมินโดยผู้ประเมิน	มูลค่าประเมินโดยผู้ประเมิน	มูลค่าประเมินโดยผู้ประเมิน	มูลค่าประเมินโดยผู้ประเมิน	มูลค่าประเมินโดยผู้ประเมิน	มูลค่าประเมินโดยผู้ประเมิน					มูลค่าประเมินโดยผู้ประเมิน	มูลค่าประเมินโดยผู้ประเมิน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
			ปี	บาท																			มูลค่าประเมินโดยผู้ประเมิน	มูลค่าประเมินโดยผู้ประเมิน	มูลค่าประเมินโดยผู้ประเมิน	มูลค่าประเมินโดยผู้ประเมิน	มูลค่าประเมินโดยผู้ประเมิน	มูลค่าประเมินโดยผู้ประเมิน	มูลค่าประเมินโดยผู้ประเมิน	มูลค่าประเมินโดยผู้ประเมิน	มูลค่าประเมินโดยผู้ประเมิน	มูลค่าประเมินโดยผู้ประเมิน	มูลค่าประเมินโดยผู้ประเมิน	มูลค่าประเมินโดยผู้ประเมิน	มูลค่าประเมินโดยผู้ประเมิน	มูลค่าประเมินโดยผู้ประเมิน	มูลค่าประเมินโดยผู้ประเมิน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

หมายเหตุ: 1. มูลค่าทรัพย์สินโดยผู้ประเมิน: 1. มูลค่าทรัพย์สิน
2. มูลค่าทรัพย์สิน
3. มูลค่าทรัพย์สิน
4. มูลค่าทรัพย์สิน
5. มูลค่าทรัพย์สิน

แบบบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์อาคารชุด/ห้องชุด

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ที่	ชื่ออาคารชุด/ ห้องชุด	เลขทะเบียน อาคารชุด	ที่ตั้งอาคารชุด/ ห้องชุด	ลักษณะการ ทำประโยชน์	เลขที่ห้องชุด	ขนาดพื้นที่รวม (ตร.ม.)	ราคาประเมิน ต่อ ตร.ม. (บาท)	ราคาประเมิน อาคารชุด/ห้อง ชุด (บาท)	หักมูลค่า ฐานภาษี ที่ได้รับกรม ยกเว้น (บาท)	คงเหลือ ราคาประเมิน ทุนทรัพย์ ที่ต้องเสียภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)

หมายเหตุ : สืบจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกอบเอกสารรวม

๒. สัญญาซื้อขาย

๓. มีนบุรี

๔. จังหวัดนนทบุรี

หนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ประจำปีภาษี พ.ศ.

ที่...../.....

สำนักงาน/ที่ทำการ.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง แจ้งการประเมินเพื่อเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เรียน

ตามที่ท่านเป็นเจ้าของทรัพย์สิน ประกอบด้วย

๑. ที่ดิน จำนวนแปลง

๒. สิ่งปลูกสร้าง จำนวน.....หลัง

๓. อาคารชุด/ห้องชุด จำนวน.....ห้อง/หลัง

พนักงานประเมินได้ทำการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้ว เป็นจำนวนเงิน
.....บาท (.....) ตามรายการที่ปรากฏในแบบแสดง
รายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแนบท้ายหนังสือฉบับนี้

ฉะนั้น ขอให้ท่านนำเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไปชำระ ณ สำนักงาน/ที่ทำการ
.....ภายในเดือนเมษายนของทุกปี หรือ.....

ถ้าไม่ชำระภาษีภายในกำหนดจะต้องเสียเบี้ยปรับและเงินเพิ่มตามมาตรา ๖๘ มาตรา ๖๙
และมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

อนึ่ง หากท่านได้รับแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้ว เห็นว่าการประเมิน
ไม่ถูกต้อง มีสิทธิยื่นคำร้องคัดค้านต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาทบทวนตามแบบ ภ.ค.ส. ๙ ภายในสามสิบวัน
นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน และหากผู้บริหารท้องถิ่นไม่เห็นชอบกับคำร้องคัดค้านนี้ ให้มีสิทธิอุทธรณ์
ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี โดยยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในสามสิบวันนับแต่
วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง และกรณีไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยอุทธรณ์ มีสิทธิฟ้องเป็นคดีต่อศาลภายในสามสิบวันนับแต่
วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๗๓ และมาตรา ๘๒ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและ
สิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

พนักงานประเมิน

แบบแสดงรายการคำนวณภาษีอากรชุด/ห้องชุด

ชื่อเจ้าของอาคารชุด/ห้องชุด.....

ร	ชื่ออาคารชุด /ห้องชุด	เลขทะเบียน อาคารชุด	ปีที่ยื่น ภาษีอากรชุด/ ห้องชุด	ลักษณะ การเช่า/ประมิษฐ์	เลขที่ห้องชุด	ขนาดพื้นที่รวม (ตร.ม.)	ราคาประเมิน ต่อ ตร.ม. (บาท)	ราคาประเมินอาคาร ชุด/ห้องชุด (บาท)	หักมูลค่าฐานภาษี ที่ได้รับยกเว้น (บาท)	คงเหลือราคา ประเมิน มูลค่า ที่ต้องจ่ายภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนภาษี ที่ต้องชำระ (บาท)

หมายเหตุ : ลักษณะการทำประโยชน์ ๑. อยู่อาศัย

๒. อื่นๆ

๓. ที่ว่างเปล่าเพื่อไม่ให้ทำประโยชน์ตามควบคุมอาคาร

-ตารางการปกครองส่วนท้องถิ่น-

เล่มที่.....

เลขที่.....

ใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ได้รับเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจาก.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ตามหนังสือแจ้งการประเมิน

เลขที่...../..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ประจำปีภาษี พ.ศ.

ที่	รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สตางค์	
๑	ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง			
๒	เบี้ยปรับ ร้อยละ.....			
๓	เงินเพิ่มกรณีชำระเกินกำหนดเวลา.....เดือน			
ตัวอักษร (.....)				

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)ลงชื่อ.....พนักงานเก็บภาษี
(.....)

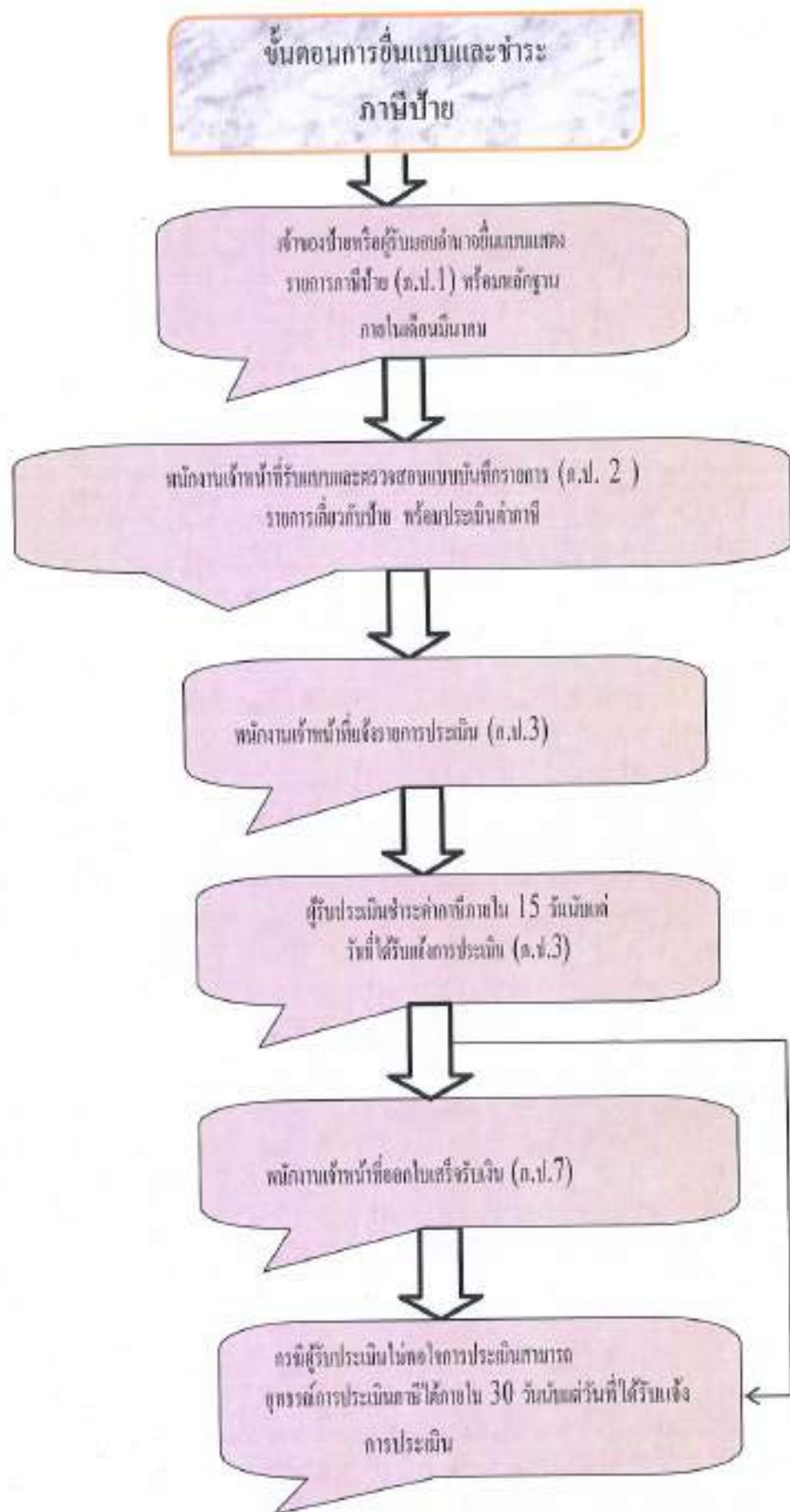
การเสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ไม่เป็นเหตุให้เกิดสิทธิตามกฎหมายอื่น
(มาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒)

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน
	๑.๒ สำนักรวบรวมและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม - กุมภาพันธ์
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษี ทราบล่วงหน้า	ธันวาคม
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีมีภาษีก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ ถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ ประเมินภาษี (ภ.ป.๑)	มกราคม - เมษายน
	๒.๒ กรณีมีภาษีหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๑)	เมษายน - ธันวาคม
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม - กันยายน
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา)	มกราคม - พฤษภาคม
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับ แจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม - กรกฎาคม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน
	๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีปลายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม		
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน - กันยายน
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม - กันยายน
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคมเป็นต้นไป





อัตราภาษีป้าย (บาท/500 ตร.ชม.)

บัญชีท้าย พ.ร.บ. กฎกระทรวง (ฉ.5) กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย
พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2563

ประเภท 1 อักษรไทยล้วน	10	3	(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ 10 (ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ 5
ประเภท 2 อักษรไทยปนกับ ต่างประเทศ/ภาพ/ เครื่องหมายอื่น	100	20	(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ 52 (ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ 26
ประเภท 3 ไม่มีอักษรไทย/ อักษรไทยอยู่ใต้/ ต่ำกว่าต่างประเทศ	200 (ก) (ข)	40 (ก) (ข)	(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ 52 (ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ 50



พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510



ผู้มีอำนาจจัดเก็บภาษี

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มีอำนาจหน้าที่ในการจัดเก็บ
ภาษีป้าย



ภาษีป้าย

คิดภาษีป้ายเป็นงวด งวดละ 3 เดือน
เริ่มตั้งแต่งวดที่ติดตั้ง จนถึงงวด
สุดท้ายของปี



ป้ายที่ต้องเสียภาษี

ป้ายแสดงชื่อ มีชื่อ หรือเครื่องหมาย
ที่ใช้ในการประกอบการค้า
หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้
ไม่ว่าจะได้แสดง หรือโฆษณาไว้ในวัตถุใด ๆ

ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน
แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วย
วิธีการอื่น



ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษี

- เจ้าของป้าย
- ในกรณีที่ไม่มีผู้อื่นยื่นแบบแสดง
รายการภาษีป้าย หรือไม่อาจหา
ตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่า
เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร
หรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งอยู่เป็นผู้เสียภาษี



การคำนวณพื้นที่ป้าย

- ป้ายที่มีขอบเขต = ส่วนกว้างที่สุด x ส่วนยาวที่สุด
- ป้ายที่ไม่มีขอบเขต = กว้างอักษร ภาพ หรือเครื่องหมาย
ที่อยู่ริมสุดเป็นขอบเขตเพื่อที่กำหนดส่วนกว้างที่สุด
และยาวที่สุด

การคำนวณภาษีป้าย = พื้นที่ป้าย x อัตราภาษีป้าย



การชำระภาษีป้าย

- ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้าย
ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
การประเมิน มิฉะนั้นจะต้องเสียเงินเพิ่ม
- ภาษีป้าย 3,000 บาทขึ้นไป
สามารถผ่อนชำระเป็น 3 งวดเท่า ๆ กันได้
โดยแจ้งความจำนงค์เป็นหนังสือก่อนครบ
กำหนดชำระหนี้

การยื่นแบบ
แสดงรายการภาษีป้าย

ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้าย
ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย
(ภ.ป.1) พร้อมด้วยหลักฐาน

ก.ป.1

แบบแสดงรายการภาษี

ประจำปี พ.ศ. 25.....



ชื่อเจ้าของบัญชี..... ที่สถานประกอบการ.....
 เลขที่..... เลขที่.....
 ลักษณะ..... จำนวน.....
 ลักษณะ..... จำนวน.....

ขอขึ้นแบบแสดงรายการภาษีปี พ.ศ. 25..... ที่.....

1 ประเภท ปี	2 จำนวนเงิน		3 วันที่ ครบกำหนด	4 จำนวนเงิน	5 จำนวนเงินหรือดอกเบี้ย ในบัญชี	6 สถานที่ตั้งหรือ สถานที่ตั้ง หรือสถานที่ตั้ง	7 หมายเหตุ
	ก.เงิน	ข.เงิน					
(1) มีเงิน ในบัญชี							
(2) มีเงิน ในบัญชี หรือ ดอกเบี้ย							
(3) มีเงิน ในบัญชี หรือ ดอกเบี้ย							

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการขึ้นภาษีปี พ.ศ. 25.....

วันที่..... เดือน..... ปี.....

ลงชื่อ.....

.....

เลขที่.....
 วันที่...../...../.....
 ชื่อ-นามสกุล.....
 เลขที่บัตร.....
 ที่อยู่.....

บัญชีการตรวจลงตรา

เลขที่.....

รายงานการประเมินสภาพ

ได้ให้การประเมินสภาพ.....

.....

1. ค่าใช้จ่าย.....

2. ค่าใช้จ่าย.....

รวม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....