



สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ



คู่มือ

การเสนอขอรับงบประมาณ จากกองทุนหลักประกันสุขภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด
อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

จัดโดย

คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

การกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานขอรับเงิน อุดหนุนโครงการ/กิจกรรม

๑. การกำหนดส่งโครงการ

ให้หน่วยงาน, ชุมชน หรือผู้ที่มีศักยภาพในชุมชน ส่งโครงการ/กิจกรรมให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
สุราษฎร์ธานี หรือสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศระดับจังหวัด ตั้งแต่เดือน สิงหาคม - ธันวาคม ของทุกปี
และมีงบประมาณไม่เกิน ๑ ล้านบาท กรณีโครงการกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ระดับจังหวัดให้ส่งโครงการบริหารส่วนตำบล
ต่อไป เพื่อคัดกรองตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน รวบรวมส่งให้คณะกรรมการชุมชน จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือระดับ
ท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล องค์การบริหาร

๒. กำหนดการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๒.๑ หลังจากที่ได้รับเงินงบประมาณแล้วให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จและให้สำนักงานพัฒนา
ชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี และสำนักงาน/โครงการฯ ภายในเดือน สิงหาคม ของ ทุกปี

๒.๒ เมื่อขอดำเนินโครงการให้คณะกรรมการฯ ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้ขอโครงการ
กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรต้องยื่นข้อขึ้นข้อจำกัดการบริหารส่วนตำบลหรือจังหวัดฯ ที่ส่งงบเงิน
ไปให้เสร็จตามเงื่อนไข ภายใน วันที่ ๑๕ กรกฎาคม

๒.๓ เมื่อคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้ว หากดีตรงตามและไม่มีข้อควรดำเนินการดำเนินโครงการ

๓. กำหนดการรายงานผลการดำเนินงาน

ให้รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยจัดเป็นรูปเล่ม และมีรูปประกอบ ส่ง เวที
ประชุมตามชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ระดับจังหวัด ภายในวันที่ ๑๕
สิงหาคม ของทุกปี มีเอกสารรายงานผลใช้ส่งผ่านสื่อมวลชนด้วย

๑. รูปภาพ

๒. ตาราง

๓. สำเนาโครงการที่มีงบเงินอุดหนุนแล้ว

๔. รายละเอียดค่าใช้จ่าย (รายรับ - รายจ่าย)

๕. ผลการชี้แจงต่อกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรชุมชน ก่อนให้ส่งเงิน (รับ, ไม่รับเงิน, ไม่สนใจ)
ของ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๖. ภาพถ่ายกิจกรรมกลุ่มโครงการ

๗. อื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้

๔. กำหนดการติดตามและประเมินผล

เพื่อให้รับแจ้งผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ให้คณะกรรมการฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม หรือองค์การเพื่อการวางแผนด้านสุขภาพ

ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ของรอบชุดปฏิทินรอบการชี้แจงให้ได้รับทราบผลการดำเนินงาน
และผลการประเมินผลต่อโครงการ/กิจกรรม ให้คณะกรรมการฯ หรือหน่วยงานราชการ/กรม

๕. อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการ/กิจกรรมจากกองทุน

อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ/หรือดำเนินการโครงการ/กิจกรรมมาใช้ในการดำเนินงานของ
องค์การสุขภาพ หรือระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ หรือการบริหารงานตำบล/อำเภอ/ภาค การนัด – สรุปไว้ ดังนี้

- ๑) จัดทำค่าอาหารกลางวัน/เช้า ในการ จัดอบรมเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑๕ บาท
- ๒) อัตราค่าอาหาร ค่าและเครื่องดื่ม ในการจัดการอบรมเบิกจ่ายได้ไม่เกินสำหรับ ๑.๕ บาท/ต่อ ไม่เกิน ๖
มื้อ/วัน
- ๓) อัตราค่า จัดซื้อวัสดุในการจัดฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบเป็นค่าใช้จ่าย
- ๔) อัตราค่า จัดซื้ออาหารกลางวันโครงการไม่เกิน ๑๕๐ บาท/คน/กลางวัน
- ๕) ค่ามจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ (ยกเว้นเป็นวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้การสักรัด และอาจต้องไป – เก็บเงินและ
ส่งมอบให้)
- ๖) ค่ารถคนเลขนักเรียน/ค่าไม่เบิกจ่าย (วันละ ๑๕๐ บาท

ขั้นตอนการเสนอขอโครงการ
(พร้อมแนบเอกสาร)

- [illegible]

แบบเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างฉลาด
 ส่วนที่ 1 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับผู้เสนอฯ เองรายละเอียด)

หลักการเหตุผล (มีหรือไม่มีก็ได้)

.....

1. วัตถุประสงค์

1.....
 2.....
 3.....

2. วิธีดำเนินการ

1.
 2.
 3.
 4.
 5.

3. กลุ่มเป้าหมาย (คน)

.....

4. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือน พ.ศ. ถึง เดือน พ.ศ.

5. สถานที่ดำเนินการ

.....

6. งบประมาณ

จากงบประมาณของชุมชน/งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เงินช่วยเหลือ/วิธีหารเงินจาก..... ฯลฯ

จำนวน

ค่า

ค่า

ค่า

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.
 2.
 3.

- 6. การจัดการและดูแลเด็กก่อนวัยเรียน โดยครูและครูผู้ช่วยต่างคน
- 7. การส่งเสริมสุขภาพกายและจิต
- 8. อื่น ๆ (ระบุ)

8.4.2 กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน

- 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- 2. การตรวจคัดกรอง และประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีความเสี่ยง
- 3. การเฝ้าระวังโรคและสุขภาพ
- 4. การตรวจคัดกรองภาวะบกพร่อง/ผิดปกติ/ให้คำแนะนำ
- 5. การส่งเสริมสุขภาพและการควบคุม/ส่งเสริมการเจริญเติบโต/สุขภาพและโภชนาการและอนามัย
- 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- 7. การส่งเสริมสุขภาพทางจิตสังคม
- 8. อื่น ๆ (ระบุ)

8.4.3 กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน

- 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- 2. การตรวจคัดกรอง และประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีความเสี่ยง
- 3. การเฝ้าระวังโรคและสุขภาพ
- 4. การตรวจคัดกรองภาวะบกพร่อง/ผิดปกติ/ให้คำแนะนำ
- 5. การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุม/ส่งเสริมการเจริญเติบโต/สุขภาพและโภชนาการและอนามัย
- 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- 7. การป้องกันและลดปัญหาสุขภาพจิตและปัญหาการใช้ยาเสพติด
- 8. การป้องกันและลดปัญหาสุขภาพและพฤติกรรมเสี่ยงอื่นจากภายนอก
- 9. อื่น ๆ (ระบุ)

8.4.4 กลุ่มวัยทำงาน

- 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- 2. การตรวจคัดกรอง และประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีความเสี่ยง
- 3. การเฝ้าระวังโรคและสุขภาพ
- 4. การตรวจคัดกรองภาวะบกพร่อง/ผิดปกติ/ให้คำแนะนำ
- 5. การส่งเสริมสุขภาพจิตและสุขภาพในวัยทำงาน และสุขภาพจิตและสุขภาพจิตในวัยทำงาน
- 6. การส่งเสริมสุขภาพและสุขภาพจิตและสุขภาพจิตในวัยทำงาน
- 7. การป้องกันและลดปัญหาสุขภาพจิตและปัญหาการใช้ยาเสพติด
- 8. การป้องกันและลดปัญหาสุขภาพและพฤติกรรมเสี่ยงอื่นจากภายนอก
- 9. อื่น ๆ (ระบุ)

8.4.5 กลุ่มผู้สูงอายุ

- 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- 2. การตรวจคัดกรอง และประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีความเสี่ยง
- 3. การเฝ้าระวังโรคและสุขภาพ
- 4. การตรวจคัดกรองภาวะบกพร่อง/ผิดปกติ/ให้คำแนะนำ
- 5. การส่งเสริมสุขภาพจิตและสุขภาพจิตในวัยสูงอายุ
- 6. การป้องกันและลดปัญหาสุขภาพจิตและปัญหาการใช้ยาเสพติด

7. การจัดการงานและข้อมูลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายนอก	
8. อื่น ๆ (ระบุ)	
8.4.6 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง	
1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและดูแลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง	
2. การตรวจคัดกรอง การเฝ้าระวังการสุขภาพ และการค้นหาผู้มีความเสี่ยง	
3. การเฝ้าระวังข้อมูลสุขภาพ	
4. การตรวจวัด/ประเมิน ส่วนเกิน/ผิดปกติ/ความผิดปกติ	
5. การจัดการงานและดูแลผู้ที่มีโรคเรื้อรัง/พบผลตรวจผิดปกติ/กลุ่ม	
6. การติดตามผลและดูแลผู้ที่มีโรคเรื้อรัง	
7. การคัดกรองและดูแลผู้ที่มีโรคเรื้อรัง/พบผลตรวจผิดปกติ	
8. การจัดการงานและดูแลผู้ที่มีโรคเรื้อรัง	
9. อื่น ๆ (ระบุ)	
8.4.7 กลุ่มพนักงานและสหภาพ	
1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและดูแลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง	
2. การตรวจคัดกรอง การเฝ้าระวังการสุขภาพ และการค้นหาผู้มีความเสี่ยง	
3. การเฝ้าระวังข้อมูลสุขภาพ	
4. การตรวจวัด/ประเมิน ส่วนเกิน/ผิดปกติ/ความผิดปกติ	
5. การส่งเสริมสุขภาพที่ตรงตามความต้องการ	
6. การจัดการงานและดูแลผู้ที่มีโรคเรื้อรัง	
7. การคัดกรองและดูแลผู้ที่มีโรคเรื้อรัง/พบผลตรวจผิดปกติ	
8. อื่น ๆ (ระบุ)	
8.4.8 กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาระเสี่ยง	
1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและดูแลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง	
2. การตรวจคัดกรอง การเฝ้าระวังการสุขภาพ และการค้นหาผู้มีความเสี่ยง	
3. การเฝ้าระวังข้อมูลสุขภาพ	
4. การตรวจวัด/ประเมิน ส่วนเกิน/ผิดปกติ/ความผิดปกติ	
5. การส่งเสริมสุขภาพ (เป็นกิจกรรม/โครงการและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ตรงตามความต้องการ)	
6. อื่น ๆ (ระบุ)	
8.4.9 สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ (ข้อ 10 (4))	
1. จำหน่ายใบลาป่วย	
2. จำหน่ายใบลาพักผ่อน	
3. ค่าใช้จ่ายในการอบรม/พัฒนาสุขภาพ	
4. ค่าเบี้ย/ครุภัณฑ์	
5. จำหน่ายอื่น (ระบุ)	
8.4.10 กลุ่มอื่น ๆ (ระบุ)	
1. อื่น ๆ (ระบุ)	

๑. วัตถุประสงค์ มีจุดประสงค์ ๓ ประการ คือ
 ๑. เพื่อศึกษา
 ๒. เพื่อศึกษา
 ๓. เพื่อศึกษา
 ๒. ระยะเวลา
 ๓. งบประมาณ

ส่วนที่ 2 : ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท. ที่ได้รับมอบหมายลง
รายละเอียด)

จากมติการประชุม คณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒๒๖ / ๒๕๖๑
 ศ.ดร.พญ.ดร. / ๒๑ / มีมติว่า นอกจากที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา / ๒๒๖ / ๒๕๖๑ มีมติ

1. อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ๖๐๒

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 104

- : ไม่นิยมศึกษาเพราะ... เพื่อสอบเข้าสู่มหาวิทยาลัย/ทำงาน/ทำเรื่อง

Sitzung II,

[illegible]

- นโยบายจากส่วนกลางที่เข้ามามีผลต่อหน่วยงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์ม (ส่วนที่ 3) ภายในเล่มนี้

[illegible]

and

.....)

Index

Түрлерінің

บันทึกการรายงานการประชุม ราชสมาคมหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบลบางตลาด
วันที่.....

ณ.....

วันประชุม เวลา

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

.....

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 2

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องเสนอให้ทราบและพิจารณา

3.1 เรื่องการพิจารณาขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุน
หลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วน
ตำบลบางตลาด.....

ประธาน

ด้วยกรม กสม. บ้าน.....หมู่ที่.....ได้ขอรับ
งบประมาณสนับสนุนจากกองทุน สปสช. อบต. บางตลาด เพื่อดำเนิน
โครงการส่งเสริมด้านสุขภาพของสมาชิกในถิ่นที่ ราชครูได้เสนอ
โครงการโดยจัด เรียงลำดับความสำคัญไว้ ดังนี้

1.โครงการ.....

.....

2.โครงการ.....

.....

3.โครงการ.....

.....

3.2 เรื่อง.....

.....

.....

3.3 เรื่อง.....

.....

.....

.....

រឿងរ៉ាវ (១២)

* * * * *

[illegible]

8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 104

1057.125.5021

$$r_k^2 \dots \dots \dots k$$

(iii) $\mathcal{C}_1, \dots, \mathcal{C}_n \in \mathcal{C}$ and $\mathcal{C}_1 \cup \dots \cup \mathcal{C}_n \in \mathcal{C}$ if and only if $\mathcal{C}_1 \cap \dots \cap \mathcal{C}_n \in \mathcal{C}$.

.....

P. ussuri

(a) $\frac{1}{2} \log \frac{1}{2}$

```

i
i ..... * * * * *

```

အမျိုးမျိုး နှိုင်းယှဉ်နိုင်ပါသည်။.....

ᠭᠠᠨᠤᠯᠦᠰᠡ

!.....,

● 2013 年 12 月 10 日

11.000/-

ค่าตั้ง.....หมู่.....
ที่.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินตามโครงการกองทุนหลัก
ประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายกลาง

รายละเอียด.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงาน

(เอกสารประกอบด้วย)

๑. หน้าสื่อมวลชน

๒. ปก

๓. สารบัญ

๔. ส่วนเนื้อหาสาระที่มีรายละเอียดครบถ้วนและสอดคล้องตามวัตถุประสงค์

๕. ระบบงานผลการดำเนินงานหรือผลสัมฤทธิ์ของงาน (รายรับ-รายจ่าย)

๖. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เช่น ใบสำคัญ รับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบส่งของ สำเนาบัตรประจำตัวหรือเอกสาร ของผู้รับเงิน

๗. ภาพถ่ายกิจกรรม

๘.อื่นๆ ตามความจำเป็น (ถ้ามี)



ที่ ๖๓๗/

กระทรวงศึกษาธิการ
หมู่ที่...../.....
.....จังหวัด.....

วันที่.....

เรื่อง
.....

เรื่อง
.....

ซึ่งส่งมาด้วย
.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

.....

(.....)

.....

.....

หน้าปก

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ.....

ดำเนินการโดย

.....

หมู่ที่.....ตำบลยางตลาด

อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

ส่วนที่ 3 : แบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก
กองทุนหลักประกันสุขภาพ (ผู้เสนอฯ ลงรายละเอียดเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม.....

1. ผลการดำเนินงาน

.....

2. ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์

2.1 การบรรลุตามวัตถุประสงค์

☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์

☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

.....

2.2 จำนวนผู้เข้าร่วม/เงิน งบประมาณ/โครงการ/กิจกรรม กับ

3. การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบรวมที่ได้รับจากมูลนิธิ บาท

งบประมาณเบิกจ่ายแล้ว บาท จัดเก็บไว้.....

งบประมาณเหลือส่งคืนกองทุนฯ บาท จัดเก็บไว้.....

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

☐ ไม่มี

☐ มี

ปัญหา/อุปสรรค (ระบุ)

.....

.....

หมายเหตุการแก้ไข (ระบุ)

.....

รายชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วิธีการเขียนโครงการ

แบบเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนที่ 1 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับผู้แทนฯ ลงรายละเอียด)

หลักการเหตุผล (ทำไมถึงมีได้)

.....

.....

เป็นการระบุปัญหาหรือสถานการณ์ในพื้นที่ดำเนินงานของโครงการ
พร้อมระบุแนวทางดำเนินการเพื่อบรรเทาปัญหา

1.วัตถุประสงค์

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ลักษณะของวัตถุประสงค์โครงการ

1. สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของกองทุน เช่น เพื่อส่งเสริมสุขภาพให้ประชาชนมีความรู้และเข้าใจในสุขภาพ และยังไม่ได้รับบริการ
2. สอดคล้องกับสภาพปัญหาในพื้นที่
3. สอดคล้องความต้องการในท้องถิ่น
4. ผู้ที่เกี่ยวข้องอาจใช้เงินตรงจุด โดยส่งมอบให้ระดับ ตำบล หรือโรงเรียน ผลได้ชัดเจน

2. วิธีดำเนินการ

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

การเขียนวิธีการดำเนินงาน

1. คณะผู้เขียนในกิจกรรมหลายๆ เดือนจะขอให้ผู้เขียนรายสัปดาห์ที่เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ของคณะมีระบบการตอบโต้สื่อมวลชนที่ชัดเจน ขณะเวลาดำเนินการของโครงการ
2. ถ้ามีกิจกรรมหรือโครงการ ต้องดำเนินการขอเสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาแล้ว
3. การรายงานผลกิจกรรม สั้นๆ จำนวนผู้ทำกิจกรรม จะขอเวลาทำกิจกรรม และขอใบแนบที่ผู้เขียนข่าวประชาสัมพันธ์สามารถนำใบแนบไปใช้ตามสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ได้

3. กลุ่มเป้าหมาย: (สาม)

[illegible]

การกำหนดผู้เข้าร่วมโครงการ

๑. กลุ่มโรงเรียน ได้แก่ กลุ่มที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ได้ดำเนินการจัดทำแผนงานตามนโยบายของกระทรวง
ศึกษาธิการไว้เรียบร้อยแล้ว

4. ระยะเวลาดำเนินการ

Год издания 19..... г. № 19..... г.

การเขียนระบบงบประมาณดำเนินการ

ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นโครงการ ถึงวัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดโครงการและวันที่เสร็จโครงการเป็นกรณีการ
พิจารณา การจัดทำงบประมาณรายจ่ายอุดหนุนการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมของรัฐบาลไทยประจำในสหภาพฯ กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน การดำเนินงาน
กิจกรรมต่างๆ แล้ว ขึ้นมาอยู่ในเดือนสิงหาคมของทุกปี เพื่อสามารถจัดทำรายงานการประเมินผลระหว่างการทำงาน
ก่อนเริ่ม และวัดผลงานของโครงการได้ในระยะเวลาที่กำหนดภายในเดือนกันยายนของทุกปี

5. ขั้นตอนที่สำคัญในการ

.....

การกำหนดสถานะพื้นที่เป็น

1. เกษตรกรผู้ทำประโยชน์ในสวนสาธารณะมีใบหางนกยูงแห้งติดอยู่บนกำแพงไม้ระแนง > ๓ เมตร และพบร่องรอยของสัตว์ป่า กัดบนสิ่งปลูกสร้าง
2. สถานที่จัดกิจกรรมในสวนสาธารณะมีความถี่หรือรุนแรงของเหตุไม่ปลอดภัย > ๓ ครั้งต่อปี หรือพบเหตุไม่ปลอดภัยต่อสุขภาพของนักท่องเที่ยวเป็นประจำ

6. จบประมาณ

จากงบประมาณของศูนย์ฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งท่านได้รับพิจารณาแล้วการบ่งชี้การมีส่วนร่วมด้านสุขภาพ

กิจกรรม บาท รวมงบเงินด ว่างนี้

ค่า..... เป็นเงิน บาท

ค่า..... เป็นเงิน บาท

ค่า..... เป็นเงิน บาท

การแสดงรายการค่าใช้จ่าย

ให้แนบเอกสารรวมค่าใช้จ่ายในหัวข้อนี้ไว้ด้วย **การดำเนินการด้านนิเวศ** โดยเอกสารด้านนิเวศมี ๓ เรื่อง การดำเนินงานด้านนิเวศจะเกิดขึ้นได้ จะต้องมีงบประมาณในการดำเนินการดังกล่าวไว้จึงจะได้ดำเนินการต่อไป

กิจกรรมที่ 1

ค่า..... เป็นเงิน บาท

ค่า..... เป็นเงิน บาท

กิจกรรมที่ 2

ค่า..... เป็นเงิน บาท

ค่า..... เป็นเงิน บาท

หมายเหตุ

1. กรณีได้รับการงบประมาณจาก หน่วยงาน อื่นๆ หรือจัดจากเงินนอก งบประมาณ/สามารถแสดงรายละเอียดการ

จัดสรรงบประมาณ

2. กรณีที่ผู้ดำเนินงานได้มอบหมายให้หน่วยงานอื่นดำเนินการหรือมีเอกสารหลักฐานที่แนบมา

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.

2.

3.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เป็นการรวม 2 ปีที่ผู้เสนอโครงการสามารถทำเรื่องขึ้นกับองค์กรจากสำนักงานโครงการฯ ซึ่งดำเนินการได้ ๒ ปี และผู้ดูแลโครงการฯ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจะมีผลว่ากลุ่มบุคคลที่จะได้รับประโยชน์จากการดำเนินการเรื่องดังกล่าว และทางอื่น.