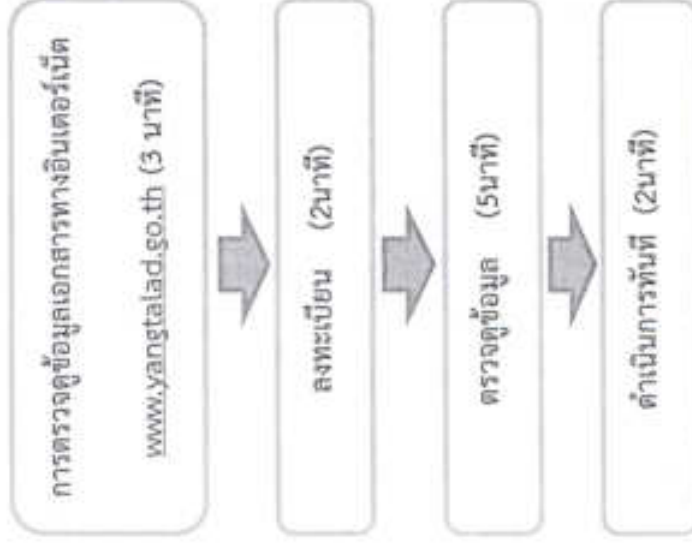


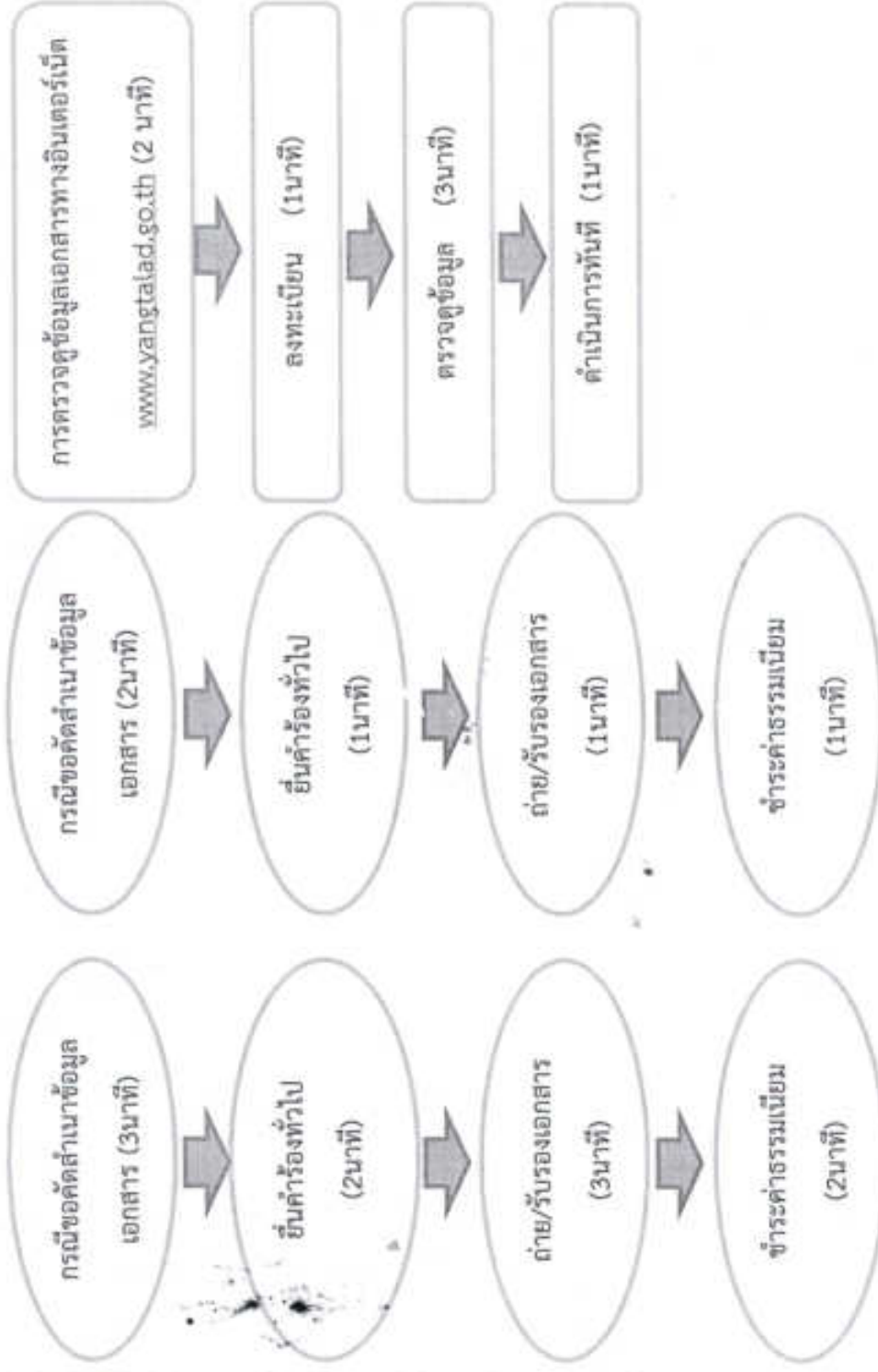
การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

สำนักปลัด

(เดิม)



(ปัจจุบัน)



หลักฐานประกอบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขอจดทะเบียนพาณิชย์
ส่วนสำนักปลัด

(เดิม)



(ปัจจุบัน)



- หลักฐานประกอบ
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 2. สำเนาทะเบียนบ้าน

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ

เรื่องราวการร้องทุกข์

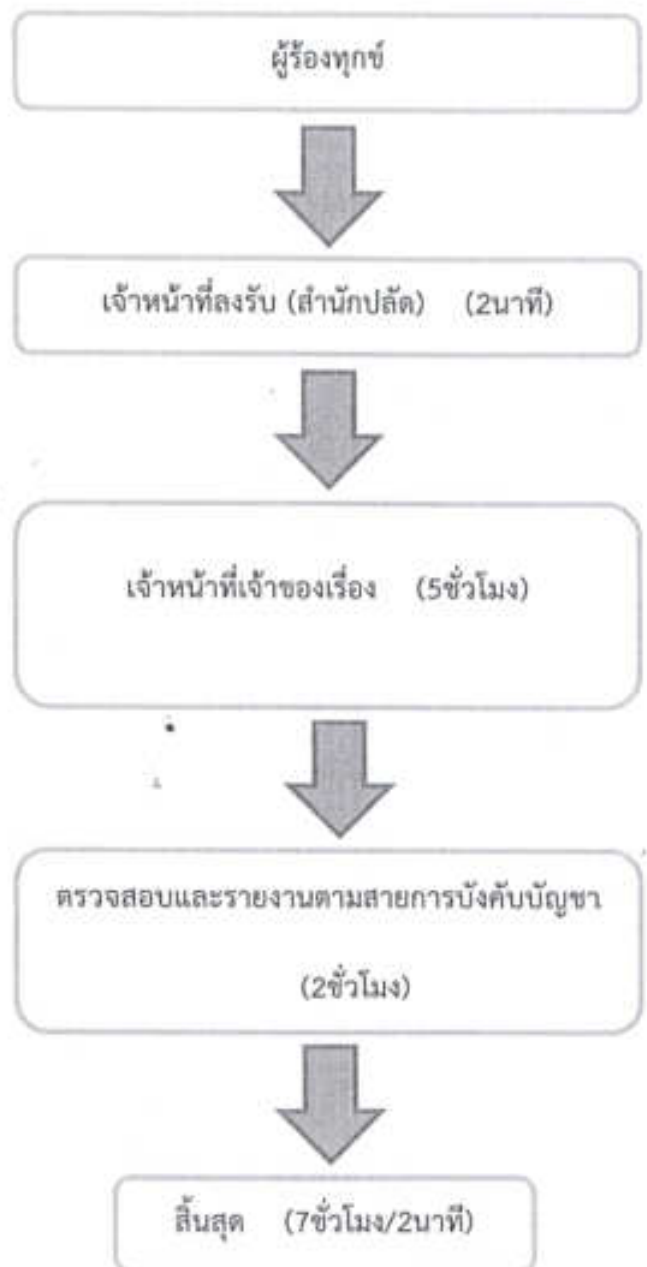
ส่วนสำนักปลัด

(เดิม)



แจ้งตอบรับการดำเนินการ
ให้ผู้ร้องทราบ ภายใน 5 วันทำการ

(ปัจจุบัน)



แจ้งตอบรับการดำเนินการ
ให้ผู้ร้องทราบ ภายใน 3 วันทำการ

- หลักฐานประกอบ
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 2. สำเนาทะเบียนบ้าน

องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด
แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
ช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย
ส่วนสำนักปลัด

4.1

3)

(เดิม)



(ปัจจุบัน)



หลักฐานประกอบ 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ

การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องถิ่น

ส่วนการคลัง

(เดิม)

10 นาที

ผู้เป็นเจ้าของที่ดิน
ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน
(ภ.บ.ท.5)



5 นาที

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
หลักฐาน



5 นาที

ชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงท้องถิ่น
(ภ.บ.ท.)



20 นาที

สรุป ระยะเวลาให้บริการเดิม

(ปัจจุบัน)

5 นาที

กรอกคำขอจดทะเบียน พร้อมเอกสารประกอบ
เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบเอกสาร
(5 นาที)



3 นาที

เสนอนายทะเบียนพาณิชย์ (2 นาที)



3 นาที

ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมและรับใบสำคัญ
ใบทะเบียนพาณิชย์ (3 นาที)



11 นาที

สรุป ระยะเวลาให้บริการใหม่

หลักฐานประกอบ 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

2. สำเนาทะเบียนบ้าน

3. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องถิ่นที่ผ่านมา

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ

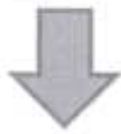
การจัดเก็บภาษีป้าย

ส่วนการคลัง

(เดิม)

10 นาที

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย
ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย
(ภ.ป.1)



5 นาที

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
หลักฐาน



5 นาที

ชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงิน
(ภ.ป.7)



20 นาที

สรุป ระยะเวลาให้บริการเดิม

(ปัจจุบัน)

5 นาที

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย
ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย
(ภ.ป.1)



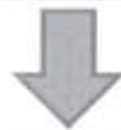
3 นาที

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
หลักฐาน



3 นาที

ชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงิน
(ภ.ป.7)



11 นาที

สรุป ระยะเวลาให้บริการใหม่

- หลักฐานประกอบ
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 2. สำเนาทะเบียนบ้าน
 3. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายปีที่ผ่านมา (ภ.ป.7)

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ

การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ส่วนการคลัง

(เดิม)

5 นาที

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ยื่นแบบแสดงรายการภาษี

(ภ.ร.ด.2)



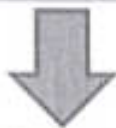
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

หลักฐาน



ชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงิน

(ภ.ร.ด.12)



สรุป ระยะเวลาให้บริการเดิม

(ปัจจุบัน)

3 นาที

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย

(ภ.ป.1)



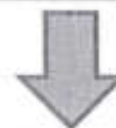
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

หลักฐาน



ชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงิน

(ภ.ป.7)



สรุป ระยะเวลาให้บริการใหม่

หลักฐานประกอบ 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

2. สำเนาทะเบียนบ้าน

3. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายปีที่ผ่านมา (ภ.ร.ด.12)

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนผู้พิการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘
ส่วนสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด



เอกสารขอขึ้นทะเบียน

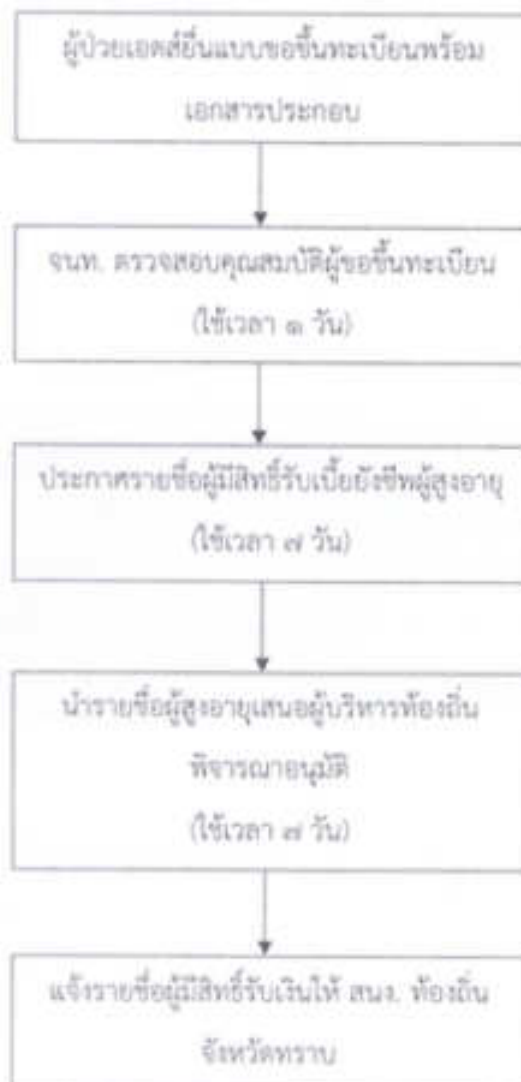
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. บัตรประจำตัวผู้พิการ (กรณีรับเบี้ยผู้พิการ)

เอกสารเพิ่มเติมกรณีมอบอำนาจ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบ
๓. หนังสือมอบอำนาจ

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๔
ส่วนสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๕ วัน



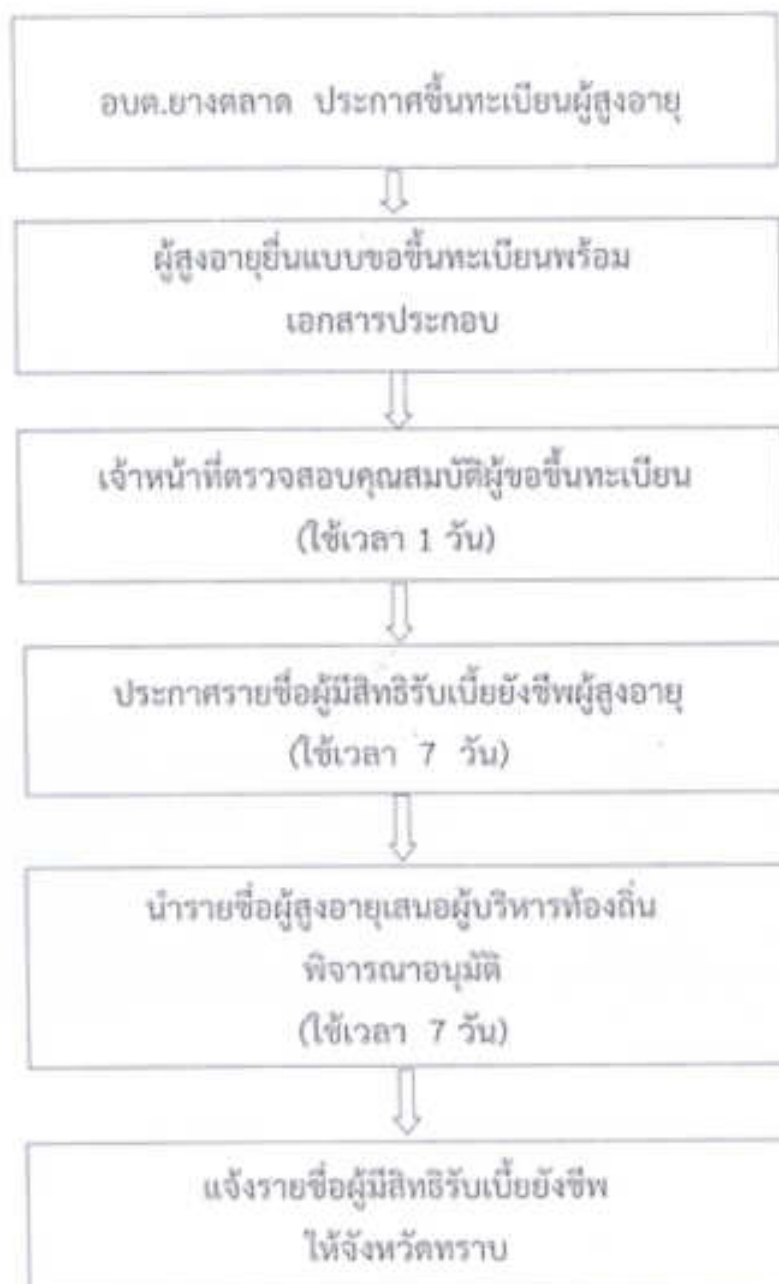
เอกสารขอขึ้นทะเบียน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ใบรับรองแพทย์

เอกสารเพิ่มเติมกรณีมอบอำนาจ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบ
๓. หนังสือมอบอำนาจ

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ 2558
ส่วนสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด



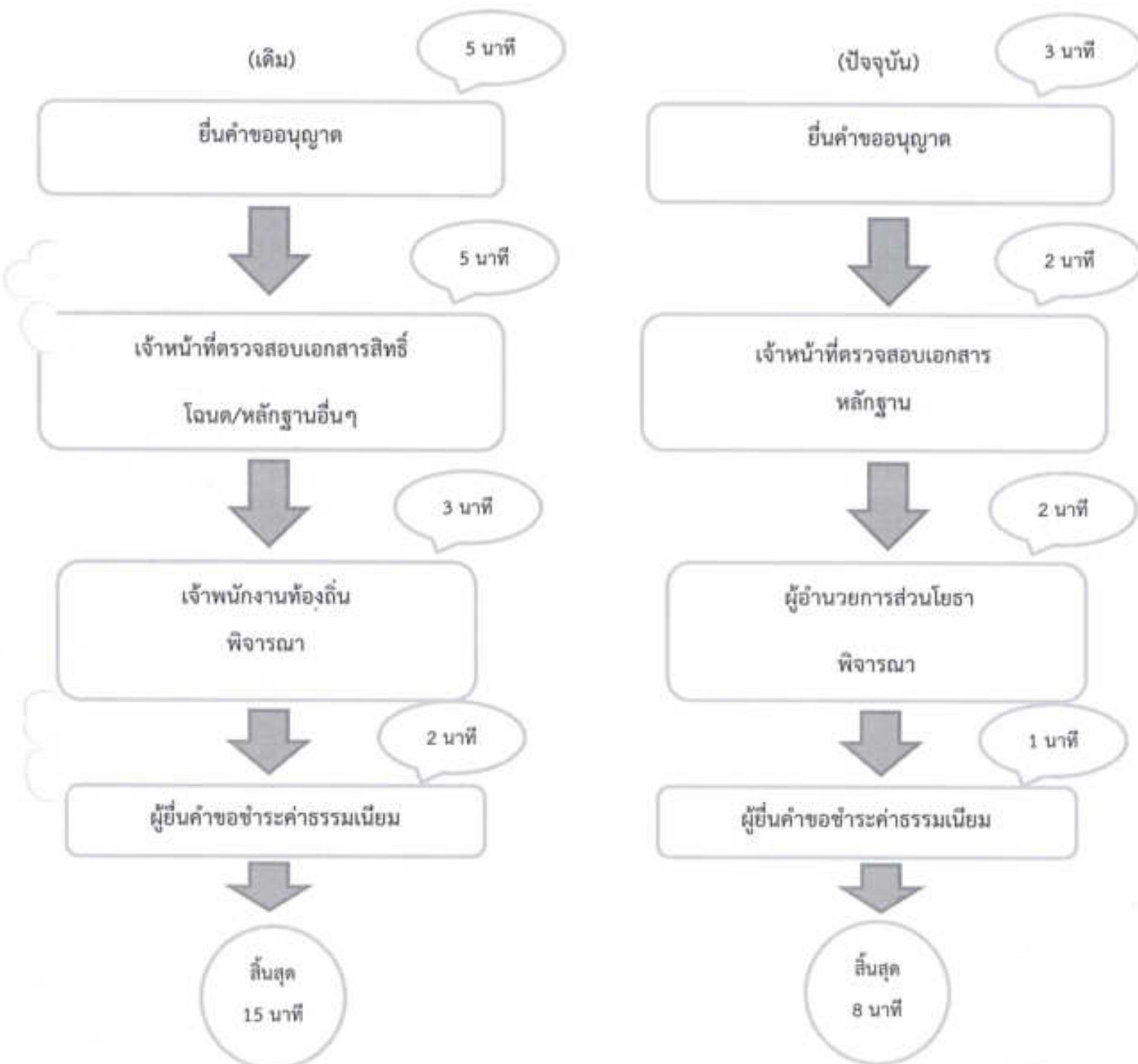
เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน(ด้วยตนเอง)

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน

เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน(มอบอำนาจ)

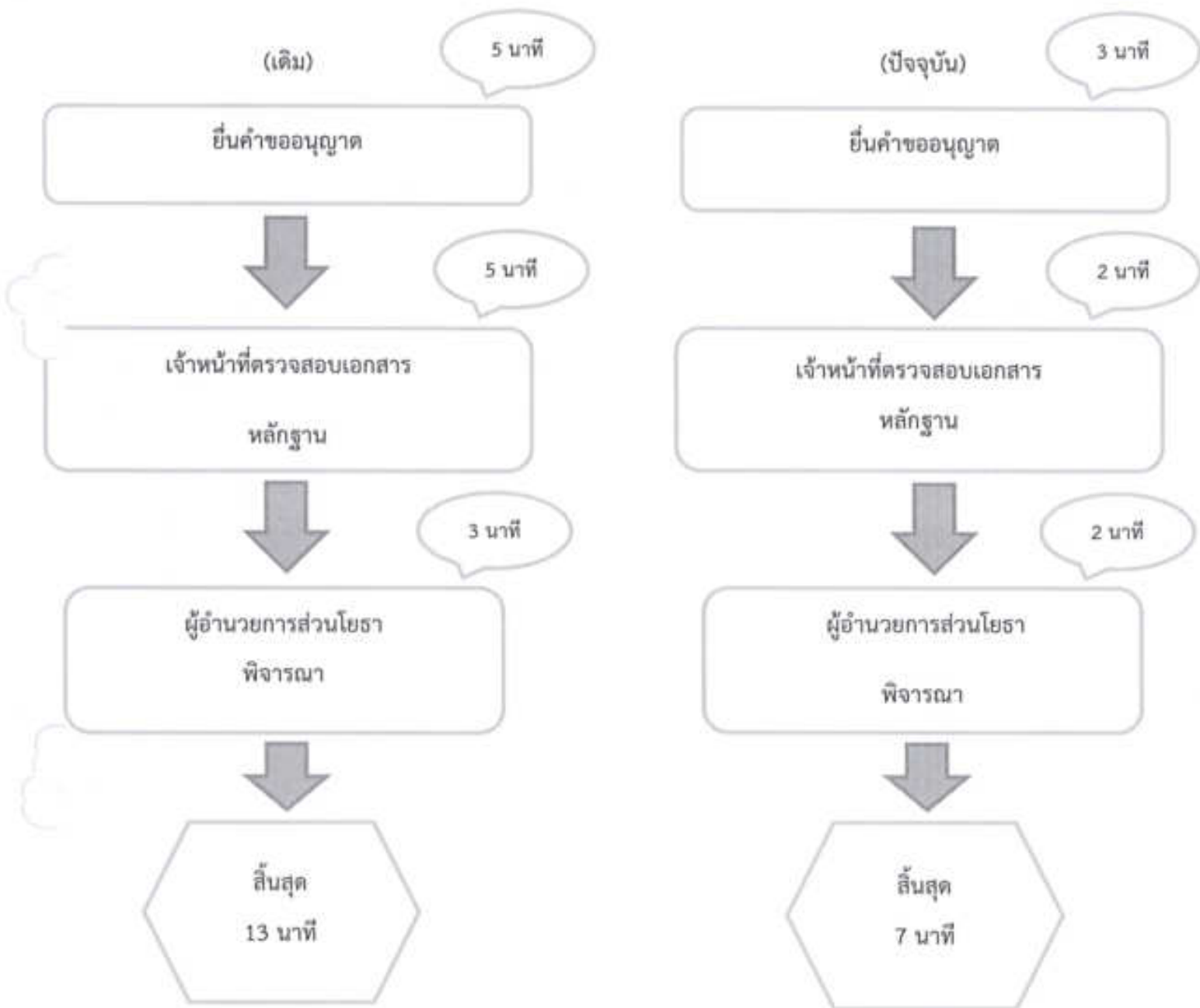
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หนังสือมอบอำนาจ

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขออนุญาตขุดดินและถมดิน
ส่วนโยธา



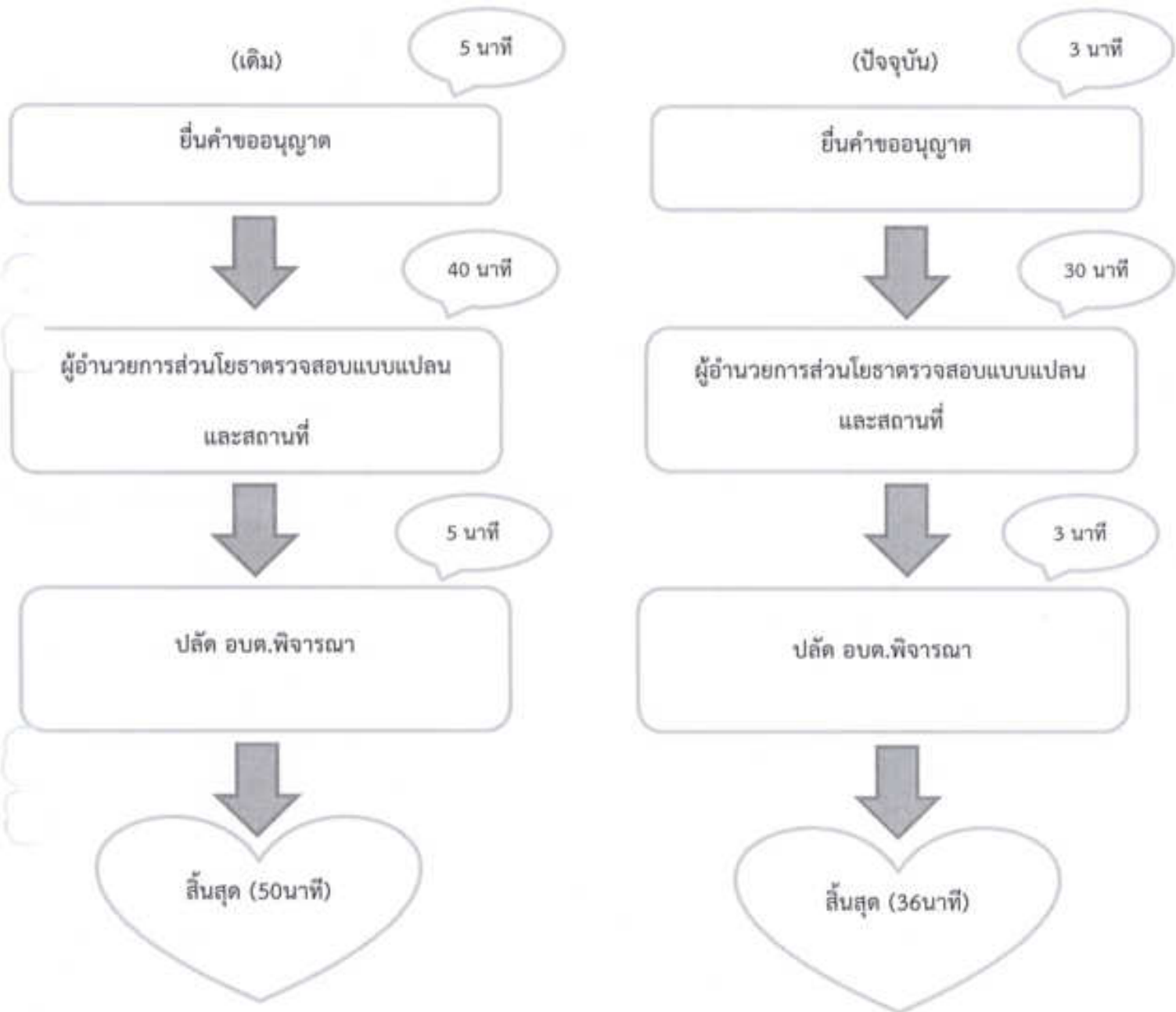
- หลักฐานประกอบ
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
 2. สำเนาโฉนดที่ดิน เอกสารสิทธิ์
 3. แผนผังบริเวณ รายละเอียดการขุดดิน ถมดิน

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขออนุญาตใช้น้ำประปา
ส่วนโยธา



หลักฐานประกอบ 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร/รื้อถอนอาคาร
ส่วนโยธา



หลักฐานประกอบ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. โฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองทำประโยชน์ในที่ดิน/เอกสารสิทธิ์