



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด สำนักปลัด โทร. ๐-๔๗-๘๔๐๑๖๑  
ที่ กส ๗๔๐๑.๐๑ /๓๐๓ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖  
ขององค์กรบริหารส่วนตำบลยางตลาด  
เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลยางตลาด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ( สำนักงาน ป.ป.ช. )  
ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลย่างตลาด มีคะแนนรวม ๘๓.๐๒ อยู่ในระดับ ดี คือหน่วยงานผ่านเกณฑ์ประเมิน ขึ้น ต่ำ คือ ๘๕ คะแนน ดังนั้น จากผลการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จะเห็นได้ว่ามีบางหัวข้อตามตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงให้ดีกว่านี้ ส่วนบางตัวชี้วัดที่ได้คะแนนดีอยู่แล้วก็ต้องคงรักษาไว้และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น นั้น

บันนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and transparency Assessment: ITA ) ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด เสรีเจริญปรอยแล้ว จึงขอรายงานมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา สั่งการให้บุคลากรในสังกัดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

## จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

Chaos

(นางนิตานุช ภูผานิล)

## นักจัดการงานทั่วไปอำนวยการ

ความคิดเห็น(หน.สำนักปลัด.) **ผู้บังคับการกองตรวจคนเข้าเมือง**

(ລົງຈຶ່ອ)

(นางสิริรัตน์ ขาวิพัฒน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็น(ปลัด อบต.) นายสุวัฒน์ ทากลดา ทราบ/ไม่ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสมัย ภูคงน้ำ)

## ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

ความคิดเห็น(นายก อบต.)..... ดำเนินการตามกำหนด

(ลงชื่อ)

## (นายวราพงษ์ เศรษฐรักษ์)

## นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด



# มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

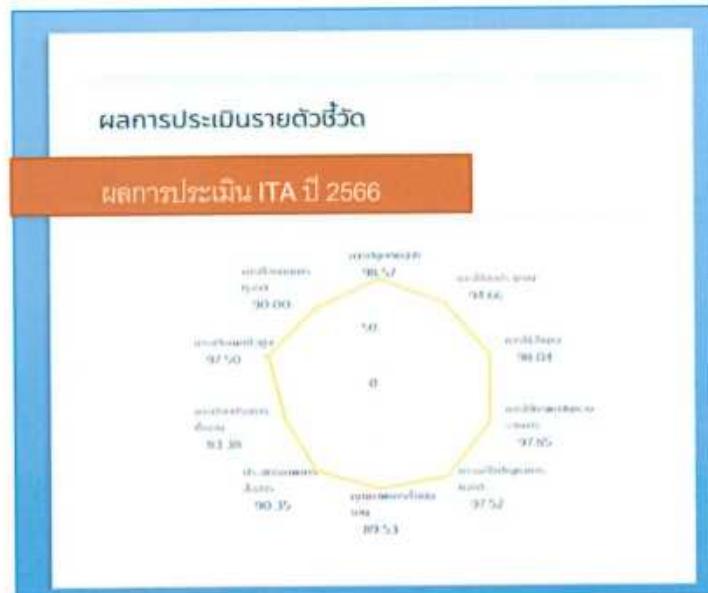
จัดทำโดย

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์



เปรียบเทียบผลการประเมินตามตัวชี้วัดปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายตัวชี้วัด	คะแนนปีงบประมาณ ๒๕๖๕	คะแนนปีงบประมาณ ๒๕๖๖
<b>แบบวัดการรับรู้ IT</b>		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๕๗	๙๔.๕๗
๒. การใช้งบประมาณ	๙๖.๒๙	๙๔.๖๖
๓. การใช้อำนาจ	๙๖.๕๗	๙๔.๐๔
๔. การใช้ทรัพยากรสิ่นของทางราชการ	๙๔.๔๔	๙๗.๔๔
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๒๓	๙๗.๕๒
<b>แบบวัดการรับรู้ ET</b>		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๗๓	๙๔.๕๓
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๑๑	๙๐.๓๔
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๑๑	๙๓.๓๔
<b>แบบวัดการรับรู้ OT</b>		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๑๔	๙๗.๕๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๙๐.๐๐
คะแนนเฉลี่ยประจำปี	๙๕.๑๙	๙๓.๐๒
ระดับผลคะแนน	AA	A

## เรียงลำดับผลการประเมินตามตัวชี้วัดจากคะแนนมากไปหาน้อย

ลำดับ	ตัวชี้วัด	(คะแนน)
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๕๗
๒	การใช้ชีวิตระยะ	๙๘.๐๔
๓	การใช้พัพเพลสินของราชการ	๙๗.๔๕
๔	การเก็บปัญหาการทุจริต	๙๗.๔๒
๕	การปฏิบัติเผยแพร่ข้อมูล	๙๗.๓๐
๖	การใช้งบประมาณ	๙๗.๒๖
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๑๕
๘	การบังคับการทุจริต	๙๐.๐๐
๙	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๙๓
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๓๔

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์กรบริหารส่วนบุหรี่หัวรุ่งส่วนตำบล จังหวัดกาฬสินธุ์

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในกระบวนการของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่ง มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๗ คะแนนขึ้นไป แต่ยังคงมีคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ๙๘ คะแนน ที่มาจากการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้กฎหมายและระเบียบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลูกฝังการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๗.๐๔ คะแนน

**ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน  
(Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)**

องค์กรบริหารส่วนตำบล ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่, ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ, ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้ชีวิตระยะ, ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การเก็บปัญหาการทุจริต ควรรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ผู้ตรวจสอบประเมินว่าข้อเสนอแนะในกระบวนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ค้านควมที่จะผลการประเมินค่า โดยเฉพาะในประเด็นข้อค่าธรรมนูญ ตั้งแต่ไปปี

### ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

๑. ประเมิน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ตั้งนั้น หน่วยงานควรจะนำทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในกฎหมายหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) หรือที่มีการให้บริการ (ถ้ามี) และประกาศสันติธรรมที่เรื่องเผยแพร่คู่มือตั้งแต่ต้นมาให้แก่บุคลากรภายนอกหน่วยงาน ต้องปฏิบัติตาม

เดิร์ตี้ดี นอกจากนี้ พบว่างานควรดำเนินมุ่งจากศูนย์หรือมาตราฐานการปฏิบัติงานมาตรฐานจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบชิ้นเดียวตามลักษณะต้องการรับสู่ เก่า แผ่นพับ อันให้กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่องค์ประกอบของทางของตนไปยังหรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

๔. ประเดิม เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการเรียกรับ หรือรับ หรือให้เงิน พรีย์สิน พอมชัวญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นักเขียนจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ย) เพื่อแลก กับปฏิบัติงานหรือเพื่อสร้างความรุ่มพันธ์ที่ดีและหาดห่วงให้มีการตอบแทนในอนาคต ทั้งนี้ หน่วยงานควร ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและบรรเทาภัยมิขอก (อ้างอิงจาก ๐๗๙) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการ หรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๗๙) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๗๙) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบและร้องเรียน หากการทุจริตมีเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด หากนี้สังค์ (+++) การตามคุ้มครองหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติร้าย (อ้างอิงจาก ๐๗๙) ดังไป

#### ๕.๒.๒.๒ การใช้งานประจำ

๕.๒.๒.๒.๑ ประเดิม บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานหรือช่องทางนำน้ำที่รับผิดชอบ ดังนี้ หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๗๙) โดยอาจพิจารณาจัดประชุม ชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรรายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินไฟกราฟิก หรือช่าวประชาสัมพันธ์ภาคใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงถ้วนซึ่งทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๕.๒.๒.๒.๒ ประเดิม บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ ดังนี้ หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรรายໃบหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๗๙) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกจัดทำบัญชีตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๗๙) เพื่อให้บุคลากร ได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ គิจกรรมคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชากร ในทางส่วนตัวหรือพวงพ้อง (อ้างอิงจาก ๐๗๙)

#### ๕.๒.๒.๒.๓ การให้ทรัพยากรัฐบาล

๕.๒.๒.๒.๓.๑ ประเดิม บุคลากรในหน่วยงานบางรายหรือสถาบัน มีการขอรับทรัพยากรัฐบาล รายการไม่ใช่ปฏิบัติงานของตัวเอง ดังนี้ หน่วยงานควรระบุชื่อตอนและแนวทางในการขอรับทรัพยากรัฐบาล รายการไม่ใช่ปฏิบัติงานของตัวเอง ดังนี้ หน่วยงานควรระบุชื่อตอนและแนวทางในการขอรับทรัพยากรัฐบาล รายการไม่ใช่ปฏิบัติงานของตัวเอง ดังนี้ ให้ในส่วนที่มีมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๗๙) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตราฐานการให้บริการให้แก่บุคคลภายนอกในการขออนุญาตคู่มือหรือพื้นที่ แหล่งที่มาของตัวเอง และควรมีแนวทางในการกำกับ ตูนเล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพยากรัฐบาลไปใช้ประโยชน์ ไม่ทางส่วนตัวหรือพวงพ้อง (อ้างอิงจาก ๐๗๙)

๕.๒.๒.๒.๓.๒ ประเดิม บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ลูกค้าองเกี่ยวกับการใช้ ทรัพยากรัฐบาล หรือมีการขอรับทรัพยากรัฐบาลของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการ

ก้าวกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นตัว ดังนี้ หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในบัญชีมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบว่าสอดคล้องกับที่ในเดิมที่วางแผนเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๓๙) พร้อมทั้ง ประกาศสัมพันธ์ถูกต้อง หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรทราบในทันท่วงทายในการขออนุมูลต์ในการรับทรัพย์สินอีกด้วย ดูด้วย ผลการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบของบุคลากรต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดภาระแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการประเมินสร้างจิตสำนักการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ติดตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

**ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก  
(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**

องค์กรบริหารส่วนที่บ้านหนองคลาน ได้มีการดำเนินการตามดังนี้ ๑ คุณภาพการดำเนินงาน, ๒ ด้วยวัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ควรรักษามาตรฐานให้แม่นยำพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามดังนี้ ๑ ด้วยวัดที่ ๘ การปรับเปลี่ยนการที่งาน

ดังนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ผัฒนาการดำเนินงานของราชการเดิมข้อคิดเห็นที่เปิดทำการจะมีผลต่อ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคิดเห็น ดังต่อไปนี้

**ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าติดต่อโดยตัวเอง (EIT Public)**

**ด้วยวัดที่ ๑ คุณภาพการดำเนินงาน**

๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของพนักงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลลัพธ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ – ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่าเปี้ยนในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ ดุจดิล มุ่งผลลัพธ์ของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงสร้างไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการสำรวจการเรียนรู้กระบวนการ ๑ และเผยแพร่ผลการเบื้องต้นให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สามารถรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามเชื่อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

**ด้วยวัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร**

๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า พนักงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีข้อหางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๔) โดยด้วยมีมาตรฐานคุณภาพและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในชุดที่บุคลากรภายนอกสามารถติดต่อเห็นได้ชัด เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

**ด้วยวัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน**

๑๔. ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิด

ความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ตั้งนี้ หน่วยงานศรัชต์ทำ E-Service (ริบบิ่งจาก ๐๑๙) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาถึงหน่วยงาน เพื่อสร้างความสะดวกให้ยิ่งในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

## ចុះថ្លែងទី ៤ ការរៀបចំនូវរដ្ឋបការទាំងឡាយ

๘๐๓ ประเด็น ว่าผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานพหุชนิดการสำรวจ ความพึงพอใจในการให้บริการและนำเสนอผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ (อ้างอิงจาก ๑๗๔)

๘๑๒ ๑๖๗๗๔ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า  
พนักงานทั้งนี้ไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่  
ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๑๙๔) และ  
คุณภาพหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๗๕) โดยมุ่งเน้นการยืนยันผลลัพธ์ของการลดขั้นตอนการ  
ปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็ว快捷ที่สุด นักจราจรนี้ หน่วยงานอาจเนย์เพร์  
ผลกระทบจากการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น  
รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๑๓๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผนพื้นที่ อันเป็นไป  
การพิจารณาอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

## ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

### ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

๑๙ ที่ระเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า อาจปฏิเสธงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของพัฒนาฯ ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ลังบันน พนวยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานฯปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๑๗๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๑๗๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ที่มีลักษณะที่แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ให้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำไปยื่นขอรับ จากคู่มือหรือมาตรฐานฯการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อัลบัฟเฟอร์ฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จดหมายเพื่อสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

๐๕ ประเทศนี้ มีผู้รับใช้การหรือสัมภัติเดิมที่ราชกิจกับหน่วยงานบางรายมีความเพื่นทาง  
ดำเนินงานพื้นโศกและการซึ่งไม่ก่อให้เกิดประโภชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมท่าที่ควร ดังนั้น หัวءองงานศกรเปิด  
โอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินพิธีตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ  
ดำเนินการโดยตรงหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ  
หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๑๓๐) อีกด้วย หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลเผยแพร่ของทางการ  
ดังต่อไปนี้ - ศูนย์ความช้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๔) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ตัวชี้วัดที่ ๗ รัฐสังคมและการเมือง

๘๐๓ ประดิษฐ์ มีผู้รับปรึกษาหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า  
หน่วยงานของปัจจุบันไม่ทราบว่าเมืองท้องถิ่นจะการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน  
ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางอินเทอร์เน็ต (ทางอิเล็กทรอนิกส์)

๐๒๔) โดยจัดให้มีมาตรการทุบเครื่องและปะยึดข้อมูลผู้ใช้เบ้าแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ซ่องทางตั้งกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ชัด เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดบริษัทฯ สัมมาร์ชของหน่วยงาน เป็นต้น

#### ด้านที่ ๔ การปรับปรุงกระบวนการทำงาน

๐๒๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้นำติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีระบบการให้บริการบนโลกน้ำใจในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๙) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ที่ต้องรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาเยี่ยมหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และพัฒนาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ F-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วไป

๐๒๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้นำติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานลังเลในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปเป็นส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดียิ่งเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเริ่ดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานทางภาครัฐของหน่วยงาน ผ่านทางที่ดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณะชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

๐๒๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้นำติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการบังคับการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๒๙) ที่มุ่งเน้นให้ตรงกับ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิปัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานบังคับการทุจริตประจำปีที่มีโครงสร้าง/กิจกรรมและมีข้อความไปร่วมกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณะชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๔)

#### ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์กรบริหารส่วนท่าเบิกยางตลาด ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ห้อง ๐๑๔ E-service ไม่สอดคล้องกับองค์ประกอบข้อมูล เนื่องจากทางให้บริการออนไลน์ของหน่วยงาน ไม่จัดเรียนการให้บริการ F-service

ข้อ ๐๑๔ บรรยายถึงธรรมล้ำที่รับเข้าหน้าของรัฐ ไม่ครบถ้วนค่าประกอบข้อมูล เนื่องจากไม่มีการเผยแพร่ประมวลผลให้ทราบผู้บริหารหลังกัน

๓. มาตรการ/แนวทางการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จากภารกิจราชการที่หลักการประมวลมนุษยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์กรบริหารส่วน  
ต่ำบทยາงถลada อำเภอทางด้าน จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรบริหารส่วนตามที่มา เพื่อบันดาลการ  
วินิจฉัยที่ดีและประพฤติเป็นส่วนร่วมภูมิปัญญา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคิดเห็น	ข้อค้นพบ			
(๑) กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	<p>๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคลากรภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด</p> <p>๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคลากรภายนอกอย่าง เท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p> <p>๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านท่าน ปฏิบัติงานให้เท่าเทียมกัน โดยมุ่งผลลัพธ์ของงาน ร่วมกันให้มีการปรับปรุง แก้ไขบุคลากรที่ไม่มีความ รับผิดชอบ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคลากรภายนอก ไม่เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุ ที่ชัดเจนด้วยตนเองและระบุเวลา ที่ ก. ๑ ๗ น ๑ ๗ น ก ๑ ๗ ให้เที่ยมกัน มากน้อยเพียงใด</p> <p>บุคคลากรที่ไม่มีความ รับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<p>๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติงานหรือการให้บริการและตั้ง ขั้นตอนไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานหรือ คู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ครมูลอัตลักษณ์ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานก่อนปฏิบัติโดยครั้งครั้ด ที่ดี สำหรับการทุกคนมีจิตสำนัก ที่ดีในการให้บริการและประชาสัมพันธ์ อย่างท้าทายกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. จัดกิจกรรมที่บุคคลากรสามารถเข้าร่วม เสริมสร้างมoral ทางจริยธรรมของ หน่วยงานให้บุคคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จัดกิจกรรมในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม อบต. ยางตคลาด</p>	<p>๑. ๗.๗.๖.๑ – ๔.๗.๖.๓</p>	ทุกสำนัก/กอง

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคิดเห็น	ข้อเสนอแนะ		
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	<p>๑๑ ควรปรับตัวหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าเดิมมาก น้อยเพียงใด</p> <p>๑๒ วิธีการซึ่งมุ่งดูแลการปฏิบัติหรือ การให้บริการสอดคล้องได้กับความต้องการของผู้มาใช้บริการ ผ่านมา มาก่อนเพียงใด</p> <p>๑๓ หน่วยงานนี้มีระบบการให้บริการ ออนไลน์หรือไม่</p>	<p>ประชาชานั้นสามารถรับบริการได้ตามที่ให้ไว้ ซึ่งเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าเดิมมาก น้อยเพียงใด</p> <p>ผ่านมา การให้บริการ สะดวก เดียว และ หน่วยงานนี้ มีระบบการให้บริการ ออนไลน์</p>	<p>๑. ประชาชานี้มี E-Service ให้ ประชาชน รับทราบ ๒. พัฒนาประสิทธิภาพของ การให้บริการของ แต่ละงาน ในระบบฯ ลดลงและรวดเร็ว ในการให้บริการต่อผู้มาใช้ ต่อ เสริมสร้างความเชื่อใจ กระบวนการนี้ ให้เป็นมาตรฐานที่ ให้เจ้าหน้าที่ปรับตัวดูแลเพื่อความสำคัญ</p>	<p>ต.ค. ๖๙ – มี.ค. ๖๗</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p>
(๓) ป้องกันและรับแบบ การตรวจสอบสัมพันธ์ เผยแพร่องค์กร ที่สาธารณะ	<p>๑๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่องค์กร อย่างสร้างสรรค์ ถ่ายทอด น้อยเพียงใด</p> <p>๑๕ หน่วยงานมีการเผยแพร่องค์กร อย่างสร้างสรรค์ เช่น ผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ประชาชานี้มารับบริการ มีความเห็นว่าหน่วยงาน มีช่องทางเผยแพร่องค์กร ช่องทางนี้สามารถเข้าถึง ผู้มาใช้บริการ ได้ด้วย แหล่งรายละเอียด ข้อมูลที่สำคัญ หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน เพียงใด</p>	<p>๑. ส่งเสริมให้แต่ละงานบริการ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางนี้อย่างต่อต้าน ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอ่อนนุายความสอดคล้อง การเข้าถึงงาน ๒. ปรับปรุงช่องทางในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบันต่อส่วนราชการต่อ หน่วยงาน ให้คนความเชื่อมต่อและงานบริการ เที่ยนความสำคัญ ในการดำเนินการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช้อมูลอย่างสารทั้งๆ</p>	<p>ต.ค. ๖๙ – มี.ค. ๖๗</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p>

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคิดเห็น	ข้อคุ้มค่าน	
(๔) กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพยากริม ของราชภัฏ	๑๙๗ ทำนงรูปแบบปฏิบัติของหน่วยงาน ของท่านเป็นอย่างไรที่มีการใช้ทรัพยากริม ของราชภัฏต้องมีความน้อย เพียงใด ๒๐ ซึ่งนัดหมายการขออนุญาตเพื่อเยี่ยม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติตามที่วางแผนก่อนอย เพียงใด ๒๑ เจ้าหน้าที่ขออนุญาตนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไร ไม สามารถขออนุญาตได้ ๒๒ ทำนงรูปแบบปฏิบัติของหน่วยงานท่าน ไม สามารถลดลงได้มากเท่าไร ๒๓ ทำนงรูปแบบปฏิบัติงานอย่างไรต้อง ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไรต้อง วางแผนโดยเพียงใด	บุคลากรภายในมีการขออนุญาตถี่ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไร ของท่านเป็นอย่างไรที่มีการใช้ทรัพยากริม ของราชภัฏต้องมีความน้อย เพียงใด ๒๐ ซึ่งนัดหมายการขออนุญาตเพื่อเยี่ยม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติตามที่วางแผนก่อนอย เพียงใด ๒๑ เจ้าหน้าที่ขออนุญาตนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงานท่าน ไม สามารถลดลงได้มากเท่าไร ๒๒ ทำนงรูปแบบปฏิบัติงานอย่างไร ไม สามารถขออนุญาตได้ ๒๓ ทำนงรูปแบบปฏิบัติงานอย่างไร ไม สามารถขออนุญาตได้	๑. กำหนดให้ครรภบุณนาทางการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการไว้ใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดย มีการตรวจสอบบังคับต้องตามที่ ท.ศ.๖๖ – มี.ค.๖๗ ๒. กำหนดให้ครรภบุณน้ำที่ หรือน้ำ ทางด้วยส่วนที่ถูก ให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด กำชับให้ บุคลากรภายใต้หน่วยงานมีการ ขออนุญาตในการริบหรี่สิน อย่างถูกต้อง ๓. เตรียมสร้างจิตสำนึกที่ดีใน การ รับผิดชอบ งานต่อหน้าที่เพื่อ เกิดการแก้ไขและร่วมห่วง ผลกระทบต่อส่วนรวม ๔. เตรียมสร้างจิตสำนักการเป็น เจ้าหน้าที่ ของ รัฐ ที่ ตาม มาตรฐานทางจริยธรรม
	๑๙๘ ทำนงรูปแบบปฏิบัติของหน่วยงาน ของท่านให้ครอบคลุมอนกิจกรรมของ หน่วยงานที่ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ไม ประเมินได้ขออนุญาตอย่างไรต้อง วางแผนโดยเพียงใด ๒๔ เจ้าหน้าที่หน่วยงานของท่าน ไม สามารถขออนุญาตได้ ๒๕ ทำนงรูปแบบปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน ให้ครอบคลุมอนกิจกรรมของราชการไปใช้ ไม ประเมินได้ขออนุญาตอย่างไรต้อง วางแผนโดยเพียงใด	บุคลากรภายในมีการขออนุญาตถี่ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไร ของท่านเป็นอย่างไรที่มีการใช้ทรัพยากริม ของราชภัฏต้องมีความน้อย เพียงใด ๒๐ ซึ่งนัดหมายการขออนุญาตเพื่อเยี่ยม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติตามที่วางแผนก่อนอย เพียงใด ๒๑ เจ้าหน้าที่ขออนุญาตนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงานท่าน ไม สามารถลดลงได้มากเท่าไร ๒๒ ทำนงรูปแบบปฏิบัติงานอย่างไร ไม สามารถขออนุญาตได้ ๒๓ ทำนงรูปแบบปฏิบัติงานอย่างไร ไม สามารถขออนุญาตได้ ๒๔ เจ้าหน้าที่หน่วยงานของท่าน ไม สามารถขออนุญาตได้ ๒๕ ทำนงรูปแบบปฏิบัติงานของท่าน ให้ครอบคลุมอนกิจกรรมของราชการไปใช้ ไม ประเมินได้ขออนุญาตอย่างไรต้อง วางแผนโดยเพียงใด	๑. กำหนดให้ครรภบุณนาทางการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการไว้ใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดย มีการตรวจสอบบังคับต้องตามที่ ท.ศ.๖๖ – มี.ค.๖๗ ๒. กำหนดให้ครรภบุณน้ำที่ หรือน้ำ ทางด้วยส่วนที่ถูก ให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด กำชับให้ บุคลากรภายใต้หน่วยงานมีการ ขออนุญาตในการริบหรี่สิน อย่างถูกต้อง ๓. เตรียมสร้างจิตสำนึกที่ดีใน การ รับผิดชอบ งานต่อหน้าที่เพื่อ เกิดการแก้ไขและร่วมห่วง ผลกระทบต่อส่วนรวม ๔. เตรียมสร้างจิตสำนักการเป็น เจ้าหน้าที่ ของ รัฐ ที่ ตาม มาตรฐานทางจริยธรรม

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อถ้าตาม	ข้อค้๊ามพน			
(๕) กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑๗ ท่านทราบชื่อผู้เกี่ยวข้อง<sup>๑</sup> งบประมาณของหน่วยงานที่ขอส่วน งานที่งานบัญชีทั้งหมดที่มาน้อย<sup>๒</sup> เพียงได</p> <p>๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณมาก่อนอย เพียงได</p>	<p>- บุคลากรบางรายใน หน่วยงาน ไม่ทราบชื่อผู้เกี่ยวข้องของหน่วยงานที่ขอส่วน งานที่งานบัญชีหรือของส่วนงานที่ รับผิดชอบ</p> <p>- บุคลากรบางรายใน หน่วยงาน ไม่ เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในการกระบวนการ งบประมาณ</p>	<p>- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและ แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับ<sup>๓</sup> ทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการ สื่อสาร ต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>- จัดให้บุคลากรภายนอก หน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการ ดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบ ประมาณ หรือมีส่วนร่วมใน กระบวนการ ก้าวติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบ ประมาณให้เป็นปกติ วัตถุประสง ค์ที่ตั้งไว เพื่อให้ บุคลากรได้ เข้ามามีส่วนร่วมให้ เป็นไปตามวัตถุ ประสงค์ ความคุ้มค่า และก่อ ผล ประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p>	๔,๙,๑๔	สำนักปลัด งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคิดเห็น	ข้อถกเถียง			
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อันดับและการ บริหารงานบุคคล	๒๗๗ ทำทราบเบื้องต้นมาตรฐาน ทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มาก่อนอย่างใจ	เจ้าหน้าที่ คาดความรู้เกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรม/ ประมวล จริยธรรม	จัดอบรมบรรยายให้ความรู้เรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรม และ ซึ่อกำหนดทางจริยธรรม แก' บุคลากรในหน่วยงาน	๔๕ ครั้งมาส ๒-๕	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป
(๗) กลไกและมาตรฐาน การแก้ไขและป้องกัน การหลวบในหน่วยงาน	๒๐๐ ทราบมีช่องทางที่ทำ สามารถแจ้งให้ ข้อมูลหรือรายงาน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่ มีการ เรียกรับสิบนบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการรับหน่วยงานบาราย มี ความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่หรือ ไม่ทราบว่า มีช่องทางการ แจ้ง ข้อมูลหรือรายงานการ ทุจริตของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน	เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกปิด ข้อมูลผู้แจ้งหน่วยงานและ มาตรการเพื่อช่องทางติดต่อ ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถ ส่องทางเข้าได้ง่าย เช่น บริเวณ จุด ให้บริการที่อยู่ด้วย บน บริเวณ จุด ของหน่วยงาน เป็นต้น	ตลอด ปีงบประมาณ	หัวสำนัก/กอง

การวิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงานในการตัดสินใจประมวลผลธรรม  
และค่าไม่เบรุตสำหรับดำเนินงานของหน่วยงานมาศรัฐ

.....

๓. บุคลากรในสังกัดที่เหลือแต่บุคคลที่มีอำนาจสำนักงานให้ความสนใจในการประเมินคุณธรรมและมาตรฐานการบริการโดยผู้ประเมินได้ลงนามในแบบฟอร์มอย่างต่อเนื่อง

๔. บุคลากรในสังกัดได้มีการประเมินต่อหน้าคณะกรรมการที่ทรงพลังทันท่วงทัน

๕. บุคลากรที่ได้ประเมินได้ลงนามในแบบฟอร์มประเมินคุณธรรมและมาตรฐานการบริการแบบฟอร์มที่ได้จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการฯ ไม่ต้องลงนามอีกครั้ง