

ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

๑. ได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือกให้รายงาน
ลาต่อผู้บังคับบัญชา ก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือก ไม่น้อยกว่า
๔ ชั่วโมง ส่วนที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการเตรียมพล ให้
รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๔ ชั่วโมง นับแต่วเวลา รับ
หมายเรียก

๒. ให้เข้ารับการตรวจเลือก/เข้ารับการเตรียมพล
ตามวันเวลาในหมายเรียกนั้น โดยไม่ต้องรอรับสั่งอนุญาต

๓. ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๗ วัน
นับแต่พ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือก

๔. ได้รับเงินเดือนระหว่างลา ลาไปศึกษาฝึกอบรม
คุณหรือปฏิบัติการวิจัย

๕. ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึง
หัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาอนุญาต

๖. เป็นผู้ที่มีกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติราชการแล้ว

๗. ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน ๕ ปี

ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ

๑. ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึง
รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อพิจารณาอนุญาต

๒. ไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เว้นแต่ได้รับ^{เงินเดือน} จากองค์กรระหว่างประเทศต่างกันกว่าเงินเดือนของทาง
ราชการให้สมบทส่วนต่างดังกล่าว

๓. ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานภายใน ๑๕ วัน นับ
แต่วันครบกำหนดเวลา

๔. ให้รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัด
ทราบภายใน ๓๐ วัน



ลาติดตามคู่สมรส

๑. ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึง
ปลัดกระทรวงเพื่อพิจารณาอนุญาต

๒. ลาได้ไม่เกิน ๒ ปี กรณีจำเป็นอาจขออนุญาตให้ลา
ต่อได้อีก ๒ ปี เมื่อรวมไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปีให้ลาออก

๓. ไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา

ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

๑. ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มี
อำนาจอนุญาตเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา
ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่คลอดบุตร

๒. ลาได้ครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วัน

๓. ได้รับเงินเดือนระหว่างลา โดยต้องลาภายใน ๓๐
วัน นับแต่ภริยาคลอดบุตร

ลาไปพื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

๑. ข้าราชการที่ได้อันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะเหตุ
ปฏิบัติราชการในหน้าที่หรือถูกประทุร้ายพยายามเหตุกรรทำ
การตามหน้าที่ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ

๒. ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มี
อำนาจอนุญาตเพื่อพิจารณาอนุญาต

๓. ลาได้ครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน
หลักสูตร แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน

๔. หลักสูตรที่ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือ
องค์กรการกุศลที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานทางราชการ
เป็นผู้จัด

๕. ได้รับเงินเดือนระหว่างลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน



วันลาของพนักงานส่วนท้องถิ่น



งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลยางตลาด

การลา

(พนักงานส่วนท้องถิ่น)

๑. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ ประกาศ ก.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฯ หมวดว่าด้วยการลา

๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑.๓ พ.ร.ภ.การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบ้าน眷 และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมดัง (ฉบับที่ ๕)

๑.๔ มติครม. ที่เกี่ยวข้อง

๒. ประเภทการลา มี ๑ ประเภท ได้แก่

๒.๑ ลาป่วย (๖๐)

๒.๒ ลาคลอดบุตร (๘๐)

๒.๓ ลาภารกิจส่วนตัว (๓๐)

๒.๔ ลาพักผ่อน (๑๐)

๒.๕ ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีชั้ย (๑๒๐)

๒.๖ ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพิเศษ

พ

๒.๗ ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย

๒.๘ ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ

๒.๙ ลาดิตความคู่สมรส

๒.๑๐ ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร(ไม่เกิน ๑๕

วัน)

๒.๑๑ ลาไปพื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ (ไม่เกิน ๑๖ เดือน)



ข้อควรรู้ของการลา

๑. การนับวันลา ให้นับตามปีงบประมาณ

๒. ให้นับวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างวันลา ประเภทเดียวกันรวมเป็นวันลาด้วย เอกสารการนับวันลาเพื่อประโยชน์ในการ (๑) เสนอและจัดส่งใบลา (๒) อนุญาตให้ลา (๓) คำนวณวันลา ได้แก่ วันลาป่วยตามกฎหมาย สงเคราะห์ ข้าราชการฯ วันคลอดบุตร , วันลาอุปสมบท/ พิธีชั้ย , วันลาไปศึกษา/อบรม , วันลาเข้ารับการตรวจเลือก/เตรียมพิเศษ , วันลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ , วันลาดิตความคู่สมรส และลาไปพื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพสำหรับวันลาป่วยซึ่งมีไข้ วันลาป่วยตาม (๓) , วันลาภารกิจส่วนตัว, วันลาพักผ่อนและวันลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรให้นับเฉพาะวันทำการ ลาป่วย

๑. เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต ก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ ในการนี้จำเป็น จะเสนอใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้

๒. การลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์

๓. การลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วัน ผู้บังคับบัญชาจะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบก็ได้

๔. ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ ๖๐-๑๒๐ วัน ลาภารกิจส่วนตัว

๑. เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตจึงจะหยุดราชการได้เว้นแต่ มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอได้ ให้เสนอใบลาพร้อมเหตุผลความจำเป็นแล้วหยุดราชการไปก่อนได้

๒. ได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน ๔๕ วัน เว้นแต่ ในปีแรกที่เข้ารับราชการได้รับเงินเดือนระหว่างไม่เกิน ๑๕ วัน

๓. ลาภารกิจเพื่อเดียงดูบุตรต่อเนื่องจากการคลอดบุตร ได้ไม่เกิน ๑๕๐ วัน โดยไม่ได้รับเงินเดือน ลาพักผ่อน

๑. เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาต จึงจะหยุดราชการได้

๒. มีสิทธิลาพักผ่อนได้ ๑๐ วัน เว้นแต่ บรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง ๖ เดือน

๒.๑ สะสมวันลาได้ไม่เกิน ๒๐ วัน

๒.๒ รับราชการไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สะสมวันลาได้ไม่เกิน๓๐ วัน

๓. พนักงานที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา และมีวันหยุดภาคการเรียนหากได้หยุดราชการตามวันหยุดภาคการเรียนเกินกว่าวันลาพักผ่อนจะไม่มีสิทธิลาพักผ่อน ลาอุปสมบทหรือประกอบพิธีชั้ย

๔. ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ยังไม่เคยอุปสมบทหรือประกอบพิธีชั้ย

๕. เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต ก่อนวันอุปสมบท/วันเดินทางไปประกอบพิธีชั้ย ไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน

๖. ต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีชั้ยภายใน ๑๐ วัน

๗. ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วัน นับแต่วันลาสิกขาหรือเดินทางกลับจากไปประกอบพิธีชั้ย ทั้งนี้จะต้องนับรวมอยู่ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตการลา

๘. รับราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๙. ได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน ๑๒๐ วัน

